



T.C.

AKSU BELEDİYE BAŞKANLIĞI

**2016 YILI
FAALİYET RAPORU**



ANTALYA - 2016



Mustafa Kemal Atatürk



Recep Tayyip ERDOĞAN
Cumhurbaşkanı



Binali YILDIRIM

Başbakan

Üst Yönetici Sunuşu

Değerli Aksulu Vatandaşlarım;

Aksu İlçesinde yaşayan vatandaşlarımıza yönelik, kentin sosyal ve kültürel dokusu ile uyumlu bir şekilde, sosyal sorumluluk bilinci ile gerçekleştirmekte ve Stratejik Plan ile ortaya koyduğumuz amaç ve hedeflere ulaşmaya dönük yürütülmektedir.

Hizmetlerimizde açık, adil ve katılımcı anlayışı esas alarak, vatandaşlarımızın ihtiyaç ve talepleri doğrultusunda halkımızı tüm varlık değerlerinden faydalandırmak amacı ile hareket etmekteyiz. İnsan odaklı hizmet anlayışımız ile yaşlılar, gençler, kadınlar, çocuklar ve engelliler gibi toplumun her kesiminden kişilere yönelik sağlık, eğitim, istihdam, girişimcilik, kültür, sanat, teknoloji gibi hayatın her alanında, katılımcı

demokrasi anlayışı ile faaliyet ve projeler yaparak, toplumsal kalkınmaya katkı sağlamaktayız.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile kamu idarelerinin amaç ve hedef belirlemesi, sahip olduğu kamu kaynaklarını da bu çerçevede önceliklendirileceği faaliyetlere göre kullanması yönünde oldukça önemli temel ilkeler belirlenmiştir.

Bu çerçevede, 2016 Mali Yılı Faaliyet Raporu da kamu kaynağının yılı içinde nereye kullanıldığını bütçe rakamlarıyla birlikte vermektedir.

Özellikle rapor ekinde mali tablolarımızın tamamını da sunarak, şeffaf ve hesap verilebilir bir yönetim anlayışı sergilemekteyiz.

Çalışma arkadaşlarıma ve tüm hemşerilerimize teşekkür ederim.

Sevgi ve saygılarımla.



Halil ŞAHİN
Aksu Belediye Başkanı

I- GENEL BİLGİLER	1
A- Misyon ve Vizyon.....	1
Misson	1
Vizyon	1
B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar	2
C- İdareye İlişkin Bilgiler.....	5
1- Fiziksel Yapı.....	5
2- Örgüt Yapısı	12
Organizasyon Şeması	12
Belediye Meclisi	13
Encümen Üyeleri	14
3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	15
4- İnsan Kaynakları	17
5- Sunulan Hizmetler	19
5.1. Özel Kalem Hizmetleri	19
5.2. Sunulan Zabıta Hizmetlerimiz	20
5.3. Basın ve Yayın Hizmetlerimiz	22
5.4. Destek Hizmetleri Müdürlüğünün Görevleri	26
5.5. Emlak ve İstimlak Hizmetleri	27
5.6. Fen İşleri Yönelik Hizmetlerimiz	27
5.7. Hukuk İşleri ve Hizmetleri	39
5.8. İmar ve Şehircilik Görevlerimiz ve Hizmetlerimiz.....	40
5.9. İnsan Kaynaklarımıza Yönelik Faaliyetlerimiz ve Hizmetlerimiz.....	49
5.10. Kültür ve Sosyal Hizmetlerimiz.....	51
5.11. Mali Hizmetlere Yönelik Görevler	63
5.12. Park ve Bahçelere Yönelik Hizmetlerimiz.....	65
5.13. Plan ve Proje Hizmetlerimiz	84
5.14. Temizlik İşleri Hizmetlerimiz	86
5.15. Yapı Kontrol Hizmetlerimiz.....	102
5.16. Yazı İşlerine Yönelik Görevlerimiz	104
6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	105
D- Diğer Hususlar	106
II- AMAÇ VE HEDEFLER.....	107
A- İdarenin Amaç ve Hedefleri.....	107
B- Temel Politikalar ve Öncelikler	110
C- Diğer Hususlar	112
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	113
A- Mali Bilgiler.....	113
1- Bütçe Uygulama Sonuçları.....	113
2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar	116
3- Mali Denetim Sonuçları	116

B- Performans Bilgileri	117
1- Faaliyet ve Proje Bilgileri	117
2- Performans Sonuçları Tablosu.....	121
2.1. Genel Bilgilendirme	121
2.2. 2016 Yılı Performans Programında Yer Alan Göstergeler ve Gerçekleşmeler	122
3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi.....	145
4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi	145
 IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	146
A- Üstünlükler	146
B- Zayıflıklar.....	146
C- Değerlendirme.....	147
 V- ÖNERİ VE TEDBİRLER	147
 EKLER	148
EK- 1: Bilanço	148
EK- 2: Bütçe Uygulama Sonuçları Tablosu	152
 MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI	167
 İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI	168

I- GENEL BİLGİLER

A- Misyon ve Vizyon

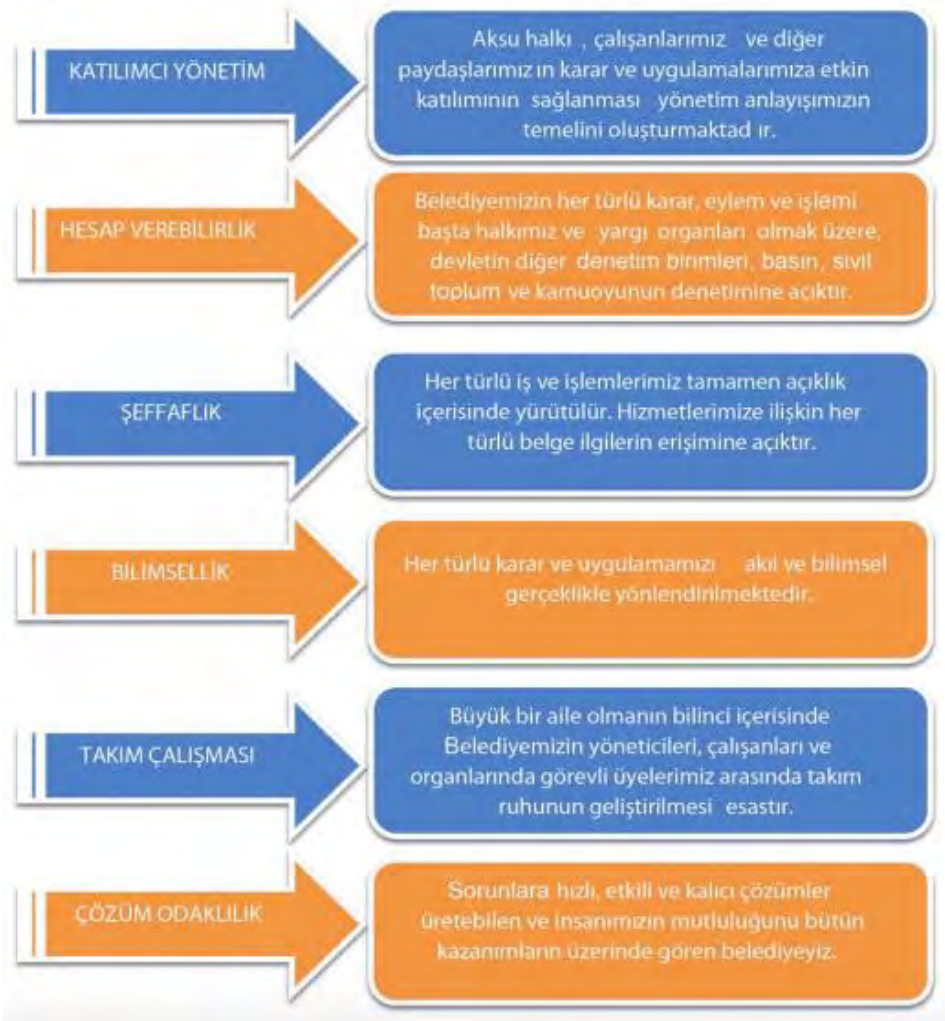
Misyon

“Belediye hizmetlerini kaliteli sunmak ve Aksu’ya marka değeri yüksek eserler kazandırmaktır.”

Vizyon

“Yaşamak ve ziyaret etmekten mutluluk duyulan, hayat standardı yüksek, değerlerine bağlı ve sağlıklı insanların yaşadığı çağdaş bir dünya kendi olmaktır.”

TEMEL İLKE VE DEĞERLERİMİZ



B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

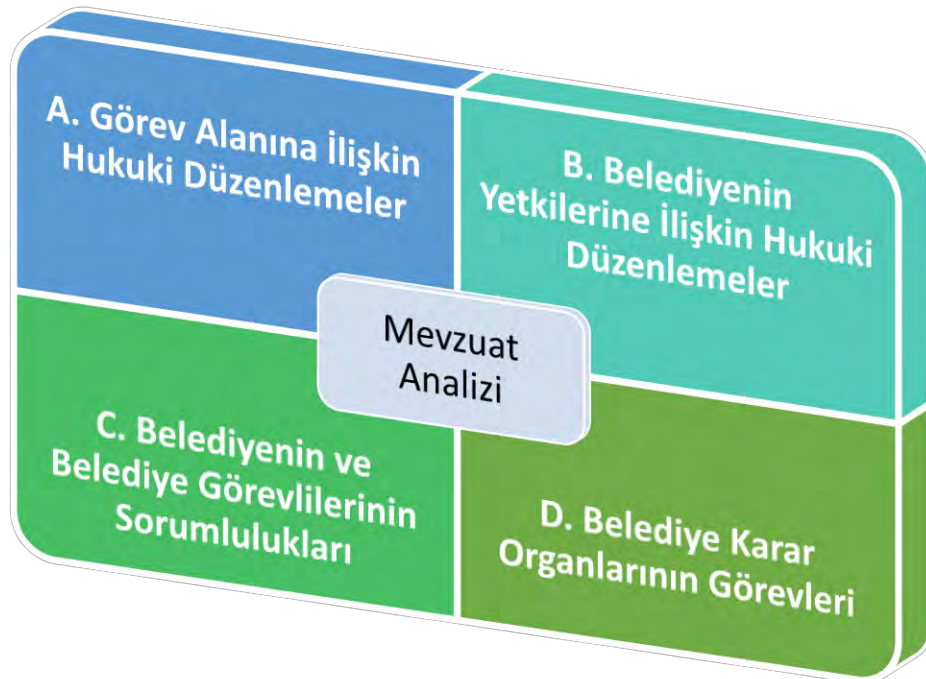
Anayasamızın 127.maddesinde, mahallî idareler; il, belediye veya köy halkının mahallî müşterek ihtiyaçlarını karşılamak üzere kuruluş esasları kanunla belirtilen ve karar organları, gene kanunda gösterilen, seçmenler tarafından seçilerek oluşturulan kamu tüzelkişileri şeklinde tanımlanmıştır.

Aksu ilçesinin mahalli müşterek ihtiyaçlarını karşılamak üzere kurulan Belediyemiz, kaynağı başta Anayasamız olmak üzere çeşitli mevzuat düzenlemeleri kapsamında görevleri yerine getirmekte, bu görevlerini yerini getirirken yine değişik mevzuat hükümlerinden kaynaklanan yetkileri kullanmakta, nihayetinde bu görev ve yetkileri dolayısıyla birçok sorumluluklar üstlenmektedir.

Diğer taraftan Anayasamızın yukarıda yer verilen maddesinde, “Mahallî idarelerin kuruluş ve görevleri ile yetkileri, yerinden yönetim ilkesine uygun olarak kanunla düzenlenir” hükmü bulunduğundan, Derince Belediyesinin görev, yetki ve sorumlulukları çeşitli kanunlarla ortaya konulmuştur.

Aksu Belediye Başkanlığının, görev, yetki ve sorumluluklarını düzenleyen birçok kanun olmakla birlikte, 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu, 5393 sayılı Belediye Kanunu ve 5108 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu belirleyici olmaktadır.

Bunun nedeni, belediye kanunları ile görev alanı, yetkileri ve sorumlu oldukları tespit edilmiştir. 5018 sayılı Kanun ile de gelir ve gider süreci, mali işlemlerde görev alanlar ve bunların mali sorumluluklar ortaya konulmuştur.





BÜYÜKŞEHİR VE İLÇE BELEDİYESİ İÇİN GÖREV MATRİSİ		
GÖREVLER	Büyükşehir	İlçe
TEMEL KENTSEL ALTYAPI HİZMETLERİ		
Yol, Meydan, Bulvar, Cadde ve Ana Yol Yapmak	+	
Yol, Meydan, Bulvar, Cadde Bakım ve Onarımını Üstelenmek	+	+
Meydan, Bulvar, Cadde, Yol, Sokak Adları ve Binalara Numara Verilmesi	+	+
Kanalizasyon	+	
Yeşil Alan, Parklar	+	+
Su ve kanalizasyon hizmetlerini yürütmek, bunun için gerekli baraj ve diğer tesisleri kurmak, kurdurmak ve işletmek; derelerin ıslahını yapmak; kaynak suyu veya arıtma sonunda üretilen suları pazarlamak.	+	
Merkezi Isıtma Sistemleri Kurmak ve İşletmek	+	
TEMEL KENTSEL HİZMETLER		
*Yolcu ve Yük Terminali Kurma	+	+
Kapalı ve Açık Otopark Yapmak, Yaptırmak, Ruhsat Vermek	+	+
Katı Atık Toplama		+
İşletmelere ruhsat vermek ve Denetlemek	+	+
Zabıta Hizmetlerini Sunmak	+	+
İtfaiye	+	
Trafik	+	
Nikâh kıyılması	+	+
Kamu Ulaşımı ve Toplu Taşıma	+	
*Mezarlık alanlarını tespit etmek, mezarlıklar tesis etmek, işletmek, işletletmek	+	+
Defin ile ilgili hizmetleri yürütmek	+	+
Okul Binalarının İnşaatı, Bakım ve Onarımı, Her Türlü Araç, Gereç ve Malzeme İhtiyaçlarının Karşılanması	+	+
Temizlik ve Kontrolü		+
Çevrenin, Tarım Alanlarının ve Su Havzalarının Korunması	+	+
Ağaçlandırma Yapmak	+	
İnşaat malzemeleri, hurda depolama alanları ve satış yerlerini, hafriyat toprağı, moloz, kum ve çakıl depolama alanlarını, odun ve kömür satış ve depolama sahalarını belirlemek, bunların taşınmasında çevre kirliliğine meydan vermeyecek tedbirler almak	+	
Katı Atık Yönetim Planını Yapmak	+	+
Katı Atıkların ve Hafriyatın Yeniden Değerlendirilmesi ve Bertaraf Edilmesi	+	
Sanayi ve Tıbbi Atıklara İlişkin Hizmetleri Yürütmek	+	
Doğal Afetlerle İlgili Planlama	+	
İtfaiye ve Acil Yardım	+	
Acil Yardım, Kurtarma ve Ambulans	+	+
Coğrafi ve Kent Bilgi Sistemleri	+	+
Afet Riski Taşıyan Binaları Tahliye Etme	+	+
İMAR HİZMETLERİ		
Nazım İmar Planı Yapmak, Yaptırmak ve Onaylayarak Uygulamak	+	



2016 Mali Yılı Faaliyet Raporu

Belediyelerin Uygulama İmar Planlarını, Bu Planlarda Yapılacak Değişiklikleri, Parselasyon Planlarını ve İmar Islah Planlarını aynen veya değiştirerek onaylamak ve uygulanmasını denetlemek	+	
Nazım imar plânının yürürlüğe girdiği tarihten itibaren bir yıl içinde uygulama imar plânlarını ve parselasyon plânlarını yapmayan ilçe belediyelerinin uygulama imar plânlarını ve parselasyon plânlarını yapmak veya yaptırmak.	+	+
Arsa ve Konut Üretimi	+	
Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Alanı Oluşturmak	+	+
775 Sayılı Gecekondu Kanununda Belediyelere Verilen Yetkileri Kullanmak	+	+
Uygulama İmar Planı ve tadilinin yapılması		+
İmar Ruhsat ve İnşaat Kontrol		+
SOSYAL HİZMETLER		
Sağlık Tesisleri Açma ve İşletme	+	+
Sosyal Tesisler Kurma, Meslek ve Beceri Kazandırma Kursları Açmak	+	+
Kadınlar ve Çocuklar İçin Koruma Evleri Açma	+	+
EKONOMİK NİTELİKLİ HİZMETLER		
Gıda ile ilgili olanlar dâhil birinci sınıf gayrisihhî müesseseleri ruhsatlandırmak ve denetlemek, yiyecek ve içecek maddelerinin tahlillerini yapmak üzere laboratuvarlar kurmak ve işletmek	+	
Pazar Yerleri	+	+
*Toptancı Halleri ve Mezbaha yapmak ve işletmek	+	+
Taşınmaz malların kiralanması	+	+
DİĞER SOSYAL VE KÜLTÜREL HİZMETLER		
Sosyal donatılar, bölge parkları, hayvanat bahçeleri, hayvan barınakları, kütüphane, müze, spor, dinlence, eğlence ve benzeri yerleri yapmak, yaptırmak, işletmek veya işletletmek	+	+
Kültür ve Tabiat Varlıklarının Korunması, Bakımı ve Yeniden İnşası	+	+
Mabetler İle Sağlık, Eğitim ve Kültür Tesisleri Yapmak, Bakım ve Onarımı	+	+
Kamu kurum ve kuruluşlarına ait bu hizmetlerle ilgili bina ve tesislerin her türlü bakımını, onarımını yapmak ve gerekli malzeme desteğini sağlamak	+	
Kültür Sanat ve Turizmin Tanıtımı	+	+
Kütüphane, Kültür Merkezi	+	+
Öğrenci, Sporcu ve Amatör Spor Kulüplerine Ayni ve Nakdi Destek	+	
Amatör Spor Karşılaşmaları Düzenlemek	+	+
Başarılı Sporculara Ödül Vermek	+	+
Gıda Bankacılığı Yapmak	+	+
İhtiyarlara, Çocuklara Bakım ve Yardım	+	+
Tarım ve Hayvancılığı Desteklemek	+	+
Sosyal Hizmet ve Yardım	+	+

* Belediye meclisi kararı ile ilçe belediyelerine devredebilir, birlikte yapabilirler.



C- İdareye İlişkin Bilgiler

1- Fiziksel Yapı

Aksu Belediyesi, “Kamu İdarelerine Ait Taşınmazların Kaydına İlişkin Yönetmelik” kapsamında bulunmaktadır. Söz konusu yönetmelik kapsamında aşağıdaki taşınmazlarımız bulunmaktadır.

ANTALYA AKSU BELEDİYESİ									
Taşınmaz Mal Listesi (Özet)									
seri	turu	Mahallesi/Köyü	Edinim Bedeli	Son Durum	Son Durum	Pafta	Ada	Taşınmaz Mal Adı	Sokak
				Hisse M2	Pay/Payda				
655	Tapuda Kayıtsız	BARBAROS MAHALLESİ	107.900,00	332	* 1 / 1		242	Dükkan ve İşyeri	PEGE CADDESİ
656	Tapuda Kayıtsız	BARBAROS MAHALLESİ	19.500,00	60	* 1 / 1		242	Dükkan ve İşyeri	SERİK CADDESİ
657	Tapuda Kayıtsız	MACUN MAHALLESİ	304.720,00	586	* 1 / 1		241	Dükkan ve İşyeri	PERGE CADDESİ
658	Tapuda Kayıtsız	MACUN MAHALLESİ	18.720,00	36	* 1 / 1		241	Dükkan ve İşyeri	PERGE CADDESİ
659	Tapuda Kayıtsız	MACUN MAHALLESİ	18.720,00	36	* 1 / 1		241	Dükkan ve İşyeri	PERGE CADDESİ
660	Tapuda Kayıtsız	MACUN MAHALLESİ	58.240,00	112	* 1 / 1		198	Dükkan ve İşyeri	PERGE CADDESİ
661	Tapuda Kayıtsız	MACUN MAHALLESİ	22.880,00	44	* 1 / 1		241	Dükkan ve İşyeri	PERGE CADDESİ
662	Tapuda Kayıtsız	MACUN MAHALLESİ	42.120,00	81	* 1 / 1		241	Dükkan ve İşyeri	PERGE CADDESİ
663	Tapuda Kayıtsız	MACUN MAHALLESİ	46.800,00	90	* 1 / 1		13571	Dükkan ve İşyeri	PERGE CADDESİ
664	Tapuda Kayıtsız	MACUN MAHALLESİ	40.560,00	78	* 1 / 1		241	Dükkan ve İşyeri	PERGE CADDESİ
665	Tapuda Kayıtsız	MACUN MAHALLESİ	32.240,00	62	* 1 / 1		241	Dükkan ve İşyeri	PERGE CADDESİ
666	Tapuda Kayıtsız	MACUN MAHALLESİ	16.120,00	31	* 1 / 1		241	Dükkan ve İşyeri	PERGE CADDESİ
667	Tapuda Kayıtsız	MACUN MAHALLESİ	9.880,00	19	* 1 / 1		241	Dükkan ve İşyeri	PERGE CADDESİ
668	Tapuda Kayıtsız	MACUN MAHALLESİ	6.240,00	12	* 1 / 1		241	Dükkan ve İşyeri	PERGE CADDESİ
669	Tapuda Kayıtsız	MACUN MAHALLESİ	16.120,00	31	* 1 / 1		241	Dükkan ve İşyeri	PERGE CADDESİ
670	Tapuda Kayıtsız	MACUN MAHALLESİ	32.240,00	62	* 1 / 1		241	Dükkan ve İşyeri	PERGE CADDESİ



2016 Mali Yılı Faaliyet Raporu

671	Tapuda Kayıtsız	MACUN MAHALLESİ	369.720,00	711	* 1 / 1		241	Düğün, Tören ve Konferans Salonları	PERGE CADDESİ
672	Tapuda Kayıtsız	MACUN MAHALLESİ	13.000,00	25	* 1 / 1		241	Dükkan ve İşyeri	PERGE CADDESİ
673	Tapuda Kayıtsız	MACUN MAHALLESİ	260.000,00	500	* 1 / 1		241	İdare Binaları	PERGE CADDESİ
674	Tapuda Kayıtsız	MACUN MAHALLESİ	104.000,00	200	* 1 / 1		241	Halk Eğitim Merkezi	PERGE CADDESİ
675	Tapuda Kayıtsız	MACUN MAHALLESİ	78.000,00	150	* 1 / 1		241	İdare Binaları	PERGE CADDESİ
676	Tapuda Kayıtsız	MACUN MAHALLESİ	15.750,00	60	* 1 / 1		241	Dükkan ve İşyeri	PERGE CADDESİ
677	Tapuda Kayıtsız	MACUN MAHALLESİ	12.600,00	48	* 1 / 1		241	Dükkan ve İşyeri	PERGE CADDESİ
678	Tapuda Kayıtsız	MACUN MAHALLESİ	10.500,00	40	* 1 / 1		241	Dükkan ve İşyeri	PERGE CADDESİ
679	Tapuda Kayıtsız	MACUN MAHALLESİ	7.350,00	28	* 1 / 1		241	Dükkan ve İşyeri	PERGE CADDESİ
680	Tapuda Kayıtsız	MACUN MAHALLESİ	7.350,00	28	* 1 / 1		241	Dükkan ve İşyeri	PERGE CADDESİ
681	Tapuda Kayıtsız	MACUN MAHALLESİ	7.350,00	28	* 1 / 1		241	Dükkan ve İşyeri	PERGE CADDESİ
682	Tapuda Kayıtsız	MACUN MAHALLESİ	7.350,00	28	* 1 / 1		241	Dükkan ve İşyeri	PERGE CADDESİ
683	Tapuda Kayıtsız	MACUN MAHALLESİ	7.350,00	28	* 1 / 1		241	Dükkan ve İşyeri	PERGE CADDESİ
684	Tapuda Kayıtsız	MACUN MAHALLESİ	7.350,00	28	* 1 / 1		241	Dükkan ve İşyeri	PERGE CADDESİ
685	Tapuda Kayıtsız	MACUN MAHALLESİ	7.350,00	28	* 1 / 1		241	Dükkan ve İşyeri	PERGE CADDESİ
686	Tapuda Kayıtsız	MACUN MAHALLESİ	10.500,00	40	* 1 / 1		241	Dükkan ve İşyeri	PERGE CADDESİ
687	Tapuda Kayıtsız	MACUN MAHALLESİ	7.875,00	30	* 1 / 1		241	Dükkan ve İşyeri	PERGE CADDESİ
688	Tapuda Kayıtsız	MACUN MAHALLESİ	310.537,50	1.183,00	* 1 / 1		13437	Dükkan ve İşyeri	PERGE CADDESİ
689	Tapuda Kayıtsız	MACUN MAHALLESİ	52.500,00	200	* 1 / 1		13437	Dükkan ve İşyeri	PERGE CADDESİ
690	Tapuda Kayıtsız	MACUN MAHALLESİ	61.425,00	234	* 1 / 1		13437	Dükkan ve İşyeri	PERGE CADDESİ
691	Tapuda Kayıtsız	MACUN MAHALLESİ	22.312,50	85	* 1 / 1		13437	Dükkan ve İşyeri	PERGE CADDESİ
692	Tapuda Kayıtsız	MACUN MAHALLESİ	9.975,00	38	* 1 / 1		13437	Dükkan ve İşyeri	PERGE CADDESİ



2016 Mali Yılı Faaliyet Raporu

693	Tapuda Kayıtsız	ÇALKAYA MAHALLESİ	714.000,00	1.020,00	* 1 / 1		13456	Sağlık Ocakları	101 SOKAK
694	Tapuda Kayıtsız	ÇALKAYA MAHALLESİ	3.302.000,00	5.080,00	* 1 / 1		2306	İdare Binaları	111 SOKAK
695	Tapuda Kayıtsız	ÇALKAYA MAHALLESİ	22.750,00	35	* 1 / 1		2305	Dükkan ve İşyeri	MEVLANA CADDESİ
696	Tapuda Kayıtsız	KEMERAĞZI MAHALLESİ	73.500,00	210	* 1 / 1		13357	Kurs Merkezleri	
697	Tapuda Kayıtsız	YURTPINAR MAHALLESİ	41.825,00	239	* 1 / 1		13571	Kurs Merkezleri	100 SOKAK
698	Tapuda Kayıtsız	YURTPINAR MAHALLESİ	9.800,00	56	* 1 / 1		13571	Dükkan ve İşyeri	100 SOKAK
699	Tapuda Kayıtsız	YURTPINAR MAHALLESİ	33.264,00	84	* 1 / 1		13571	Dükkan ve İşyeri	ATATÜRK CADDESİ
700	Tapuda Kayıtsız	YURTPINAR MAHALLESİ	56.232,00	142	* 1 / 1		13571	Dükkan ve İşyeri	ATATÜRK CADDESİ
701	Tapuda Kayıtsız	MURTUNA MAHALLESİ	110.000,00	200	* 1 / 1		30	Kurs Merkezleri	4 SOKAK
702	Tapuda Kayıtsız	MURTUNA MAHALLESİ	312.000,00	600	* 1 / 1		198	Hizmet Binaları	4 SOKAK
703	Tapuda Kayıtsız	MURTUNA MAHALLESİ	7.000,00	40	* 1 / 1		198	Dükkan ve İşyeri	ATATÜRK CADDESİ
704	Tapuda Kayıtsız	MURTUNA MAHALLESİ	7.000,00	40	* 1 / 1		198	Dükkan ve İşyeri	ATATÜRK CADDESİ
705	Tapuda Kayıtsız	MURTUNA MAHALLESİ	7.000,00	40	* 1 / 1		198	Dükkan ve İşyeri	ATATÜRK CADDESİ
706	Tapuda Kayıtsız	MURTUNA MAHALLESİ	7.000,00	40	* 1 / 1		198	Dükkan ve İşyeri	ATATÜRK CADDESİ
707	Tapuda Kayıtsız	MURTUNA MAHALLESİ	7.000,00	40	* 1 / 1		198	Dükkan ve İşyeri	ATATÜRK CADDESİ
708	Tapuda Kayıtsız	MURTUNA MAHALLESİ	7.000,00	40	* 1 / 1		198	Dükkan ve İşyeri	ATATÜRK CADDESİ
709	Tapuda Kayıtsız	MURTUNA MAHALLESİ	7.000,00	40	* 1 / 1		198	Dükkan ve İşyeri	ATATÜRK CADDESİ
710	Tapuda Kayıtsız	MURTUNA MAHALLESİ	7.000,00	40	* 1 / 1		198	Dükkan ve İşyeri	ATATÜRK CADDESİ
711	Tapuda Kayıtsız	MURTUNA MAHALLESİ	7.000,00	40	* 1 / 1		198	Dükkan ve İşyeri	ATATÜRK CADDESİ
712	Tapuda Kayıtsız	MURTUNA MAHALLESİ	7.000,00	40	* 1 / 1		198	Dükkan ve İşyeri	ATATÜRK CADDESİ
713	Tapuda Kayıtsız	MURTUNA MAHALLESİ	7.000,00	40	* 1 / 1		198	Dükkan ve İşyeri	ATATÜRK CADDESİ
714	Tapuda Kayıtsız	MURTUNA MAHALLESİ	7.000,00	40	* 1 / 1		198	Dükkan ve İşyeri	ATATÜRK CADDESİ
715	Tapuda Kayıtsız	MURTUNA MAHALLESİ	7.000,00	40	* 1 / 1		198	Dükkan ve İşyeri	ATATÜRK CADDESİ



2016 Mali Yılı Faaliyet Raporu

716	Tapuda Kayıtsız	MURTUNA MAHALLESİ	7.000,00	40	* 1 / 1		198	Dükkan ve İşyeri	ATATÜRK CADDESİ
717	Tapuda Kayıtsız	MURTUNA MAHALLESİ	7.000,00	40	* 1 / 1		198	Dükkan ve İşyeri	ATATÜRK CADDESİ
718	Tapuda Kayıtsız	MURTUNA MAHALLESİ	7.000,00	40	* 1 / 1		198	Dükkan ve İşyeri	ATATÜRK CADDESİ
719	Tapuda Kayıtsız	MURTUNA MAHALLESİ	7.000,00	40	* 1 / 1		198	Dükkan ve İşyeri	ATATÜRK CADDESİ
720	Tapuda Kayıtsız	MURTUNA MAHALLESİ	7.000,00	40	* 1 / 1		198	Dükkan ve İşyeri	ATATÜRK CADDESİ
721	Tapuda Kayıtsız	MURTUNA MAHALLESİ	7.000,00	40	* 1 / 1		198	Dükkan ve İşyeri	ATATÜRK CADDESİ
722	Tapuda Kayıtsız	MURTUNA MAHALLESİ	4.375,00	25	* 1 / 1		198	Dükkan ve İşyeri	ATATÜRK CADDESİ
723	Tapuda Kayıtsız	MURTUNA MAHALLESİ	7.000,00	40	* 1 / 1		198	Dükkan ve İşyeri	3 SOKAK
724	Tapuda Kayıtsız	MURTUNA MAHALLESİ	7.000,00	40	* 1 / 1		198	Dükkan ve İşyeri	3 SOKAK
725	Tapuda Kayıtsız	MURTUNA MAHALLESİ	7.000,00	40	* 1 / 1		198	Dükkan ve İşyeri	3 SOKAK
726	Tapuda Kayıtsız	MURTUNA MAHALLESİ	7.000,00	40	* 1 / 1		198	Dükkan ve İşyeri	3 SOKAK
727	Tapuda Kayıtsız	MURTUNA MAHALLESİ	7.000,00	40	* 1 / 1		198	Dükkan ve İşyeri	3 SOKAK
728	Tapuda Kayıtsız	MURTUNA MAHALLESİ	7.000,00	40	* 1 / 1		198	Dükkan ve İşyeri	3 SOKAK
729	Tapuda Kayıtsız	MURTUNA MAHALLESİ	7.000,00	40	* 1 / 1		198	Dükkan ve İşyeri	3 SOKAK
730	Tapuda Kayıtsız	YEŞİLKARAMAN MAHALLE	30.400,00	190	* 1 / 1		128	Dükkan ve İşyeri	BÜTÜN CADDE VE SOKAK
731	Tapuda Kayıtsız	KAR-YEŞİLYURT	312.000,00	600	* 1 / 1			Hizmet Binaları	Mevlana
761	Tapuda Kayıtsız	SOLAK MAHALLESİ	10.850,00	62	* 1 / 1		13194	Dükkan ve İşyeri	
TOPLAM			7.398.141,00	14995					

Aksu Belediye Başkanlığının tapuya kayıtlı 471 adet arsa, 72 tarla ve 74 adet muhtelif taşınmaz olmak üzere 671 adet taşınmaz daha kayıtlarda bulunmaktadır.



Aksu Belediyesinin sahip olduğu taşıtlara ilişkin bilgiler aşağıdaki tabloda verilmiştir:

T.C.				
ANTALYA AKSU BELEDİYESİ				
Seçenekli Araç Bilgileri Dökümü				
	Plaka	Model/Tip	Model	Gurubu/Cinsi
1	7791132	CHAMPION	1979	Greyder
2	07FU569	768	1982	Traktör
3	07EY175	8053	1990	Traktör
4	07SC896	FATİH 162.25 / 2DT	1991	Kamyon Asfalt Tamir ve Bakım Aracı
5	07SS042	8053	1991	Traktör
6	07ss043	ZİRAİ TRAKTÖR	1991	Traktör
7	07S1350	FATİH 200/26 SHT	1993	Kamyon Çöp Aracı
8	07VS270	KARTAL SLX	1993	Otomobil
9	07VS271	ZİRAİ TRAKTÖR	1993	Traktör
10	07SN035	FATİH 170 25 FDT	1994	Kamyon Damperli Metal Kasa
11	07ZD305	FATİH 170 25 FDT	1994	Kamyon Damperli Metal Kasa
12	07ZF872	FATİH 110 08 FH (MİNİ FATİH)	1994	Kamyon Damperli Metal Kasa
13	07dy033	FİAT 80.66 TRAKTÖR KEPÇE	1995	Traktör Kepçe
14	7961100	HİDROMEK	1996	Beko-Loader
15	07F8290	FATİH 200/26 SHT	1996	Kamyon Çöp Aracı
16	07AB913	TRANSİT 2.5DI	1996	Kamyonet Çift Kabin
17	70694	CHAMPION	1997	Greyder
18	07CPM69	TRANSİT	1997	Kamyonet Açık Kasa Tek Kabin
19	07CUV19	NKR 66 LX	1997	Kamyonet Yol Süpürme Aracı
20	07F1275	M-50 VF	1997	Otobüs
21	07SZ408	FATİH 170 25 FDT	1998	Kamyon Damperli Metal Kasa
22	07F0370	TRANSİT 2.5DI	1998	Kamyonet Açık Kasa Tek Kabin
23	07F5930	MD22B	1999	Otobüs
24	07VN593	CARGO	2000	Kamyon Damperli Metal Kasa
25	07aus47	LEVEND 30	2000	Kamyonet Açık Kasa Tek Kabin
26	07CBR70	KARTAL	2000	Otomobil



2016 Mali Yılı Faaliyet Raporu

27	07SY903	PROTON	2000	Otomobil
28	07csn41	IVECO-OTOYOL	2001	Kamyon Çöp Aracı
29	07AFB22	PRO 620(6x2) LDT	2001	Kamyon Damperli Metal Kasa
30	07VP344	RANGER 2.5 D	2001	Kamyonet Çift Kabin
31	07VA630	FATİH 200/26 SHT	2002	Kamyon Çöp Aracı
32	07CCA04	LAGUNA 1,6 RXE	2002	Otomobil
33	07KF083	PRO 624 LDT	2003	Kamyon Damperli Metal Kasa
34	07ET694	PRİMERA 1.6 VİSİA	2004	Otomobil
35	7041133	VM 106 D	2004	Silindir Toprak Yol
36	7050001	3CX	2005	Beko-Loader
37	7051134	KOMATSU	2005	Forklift
38	7061153	4CX	2006	Beko-Loader
39	07VA501	TRANSİT 350 L	2006	Kamyonet Kapalı Kasa
40	07AKB85	MEGANE 2 EXP. 1,5 DCI	2006	Otomobil
41	07VA898	PASSAT 2.0 FSI COMFORTLINE	2006	Otomobil
42	7071131	4CX	2007	Beko-Loader
43	7070001	CS 533	2007	Silindir Toprak Yol
44	07BFD17	TRANSİT 330M	2008	Minibüs
45	07SD747	206 SEDAN 1,4 COMFORT	2010	Otomobil
46	7101331	AMMANN	2010	Silindir Asfalt Yama
47	7111511	4CX	2011	Beko-Loader
48	7111836	CATERPILLER	2011	Greyder
49	07EMP29	FATİH 180 N2 4x2	2011	Kamyon Çöp Aracı
50	07EMP30	FATİH 180 N32 4x2	2011	Kamyon Çöp Aracı
51	07ENP24	CARGO 2526	2011	Kamyon Sulama Arazözü
52	07ELZ33	L200	2011	Kamyonet Çift Kabin
53	07BIB39	TRANSİT CONNECT K210S 1.8	2011	Kamyonet Panelvan
54	07BIB40	TRANSİT CONN TOURNEO K 210 S 1.8 TDCI	2011	Kamyonet Panelvan
55	07EIC91	TRANSİT CONNECT K230L 1.8 TDCİ	2011	Kamyonet Panelvan
56	07EIC92	TRANSİT CONNECT K230L 1.8 TDCİ	2011	Kamyonet Panelvan
57	7122220	HYUNDAİ	2012	Ekskavatör Lastikli



2016 Mali Yılı Faaliyet Raporu

58	07FEG67	CARGO 1826 4x2	2012	Kamyon Çöp Aracı
59	07FEG68	CARGO 1826 4x2	2012	Kamyon Çöp Aracı
60	07ERK15	PRO 625 6x2	2012	Kamyon Damperli Metal Kasa
61	07ERK97	PRO 625 6x2	2012	Kamyon Damperli Metal Kasa
62	07ERK98	PRO 625 6x2	2012	Kamyon Damperli Metal Kasa
63	07FCA77	D-MAX 4x4 ATFS	2012	Kamyonet Çift Kabin
64	07FEM30	TRANSİT CONNECT	2012	Kamyonet Panelvan
65	07AB327	FLUENCE PRİVİLEGE	2012	Otomobil
66	07AB329	FLUENCE PRİVİLEGE	2012	Otomobil
67	07FMV52	1836 LS	2013	Çekici-Tır
68	07FRL58	CARGO 1832 4x2 DC	2013	Kamyon Sulama Arazözü
69	07FOJ70	TRANSİT 350 M	2013	Kamyonet Çift Kabin
70	07FOY85	D-MAX ATFR	2013	Kamyonet Çift Kabin
71	72DA927	TRANSİT	2013	Kamyonet Çift Kabin
72	07FJN28	TRANSİT CONNECT	2013	Kamyonet Panelvan
73	07FJN30	TRANSİT CONNECT	2013	Kamyonet Panelvan
74	07FKK86	TRANSİT CONNECT	2013	Kamyonet Panelvan
75	07FBR61	TRANSİT 350 L	2013	Kamyonet Sepet Platformlu
76	07FLU50	OTOKAR	2013	Otobüs
77	07FJP30	OTO ÇİNLER	2013	Yarı Römork Dorse
78	07APT46	OTO ÇİNLER	2013	Yarı Römork Lowbed Kasa
79	07FVL64	OTO ÇİNLER	2014	Yarı Römork Çöp Nakliye Aracı
80	715001	HYUNDAİ	2015	Ekskavatör Paletli
81	07GUC75	CARGO 1826 4x2	2015	Kamyon Çöp Aracı
82	07LOP52	CARGO	2015	Kamyon Damperli Metal Kasa
83	07AB555	PASSAT 2.0 FSI COMFORTLINE	2015	Otomobil
84	07MFK24	CARGO 1826 4x2	2016	Kamyon Çöp Aracı
85	07ZJ654	CARGO	2016	Kamyon Damperli Metal Kasa

2- Örgüt Yapısı

Aksu Belediyesi, Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik gereği, C-9 Grubunda yer alan belediyeler arasındadır. (150.000-199.999 Nüfus arası)

Organizasyon Şeması



Belediye Meclisi



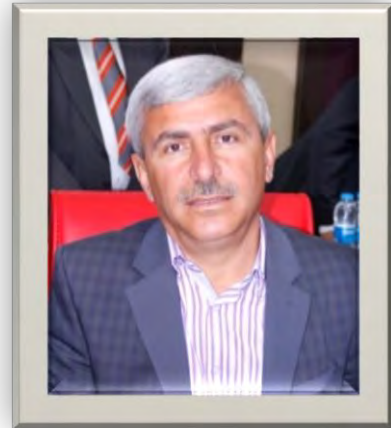
Encümen Üyeleri



HALİL ŞAHİN
Aksu Belediye Başkanı



Hakkı COŞGUN
Meclis Üyesi



Ferit ÖZÇELİK
Meclis Üyesi



Hüseyin KİLİT
Mali Hizmetler Müd. V.



Süleyman ŞENGÜLER
Yazı İşleri Müdürü



3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Hesap Adı	Borç	Alacak	Borç Kalanı	Alacak Kalanı
	(TL)	(TL)	(TL)	(TL)
İlk Madde ve Malzeme Hesabı	2,263,881,32	2,262,209,05	1,672,27	0
Kırtasiye Malzemeleri	176,147,09	174,474,82	1,672,27	0
Yazı Malzemeleri	21,016,26	21,016,26	0	0
Yazım,Çizim ve Ölçüm Araç ve Malzemeleri	163,35	163,35	0	0
Kağıt Ürünleri	39,385,32	39,385,32	0	0
Yazıcı, Faksimile Cihazı ve Fotokopi Malzeme.	35,306,74	33,634,47	1,672,27	0
Kağıt Tutturucular, Tutkallar ve Bantlar	2,155,80	2,155,80	0	0
Yazı Düzelticiler	16,6	16,6	0	0
Küçük Kırtasiye Gereç ve Malzemeleri	76,145,40	76,145,40	0	0
Bilişim Malzemeleri	1,957,62	1,957,62	0	0
Beslenme/Gıda Amaçlı ve Mutfakta Kull. Tük.Mz	18,199,70	18,199,70	0	0
Tek Kullanımlık Mutfak Eşyaları	2,651,04	2,651,04	0	0
Servis ve Saklama Kapları	93,22	93,22	0	0
Sofra Takımı ve Çatal Bıçak Takımı	553,42	553,42	0	0
İçecek Servis Takımları	12,898,58	12,898,58	0	0
Mutfak Araç ve Gereçleri	2,003,44	2,003,44	0	0
Tıbbi ve Laboratuvar Sarf Malzemeleri	6,735,11	6,735,11	0	0
İlaçlar ve Farmakolojik Ürünler	2,859,99	2,859,99	0	0
Biyokimyasallar ve Gaz Maddeleri İçeren Kimy.	3,409,02	3,409,02	0	0
Medikal Malzemeler	466,1	466,1	0	0
Yakıtlar,Yakıt Katkıları ve Katkı Yağlar	67,576,66	67,576,66	0	0
Sıvı Yakıtlar	59	59	0	0
Yağlar ve Katkı Yağlar	67,287,56	67,287,56	0	0
Kimyevi Maddeler	230,1	230,1	0	0
Temizleme Ekipmanları	63,768,66	63,768,66	0	0
Temizlik Malzemeleri	57,748,71	57,748,71	0	0
Temizlik Araç ve Gereçleri	4,135,13	4,135,13	0	0
Temizleme ve Dezenfeksiyon Solisyonları	1,884,82	1,884,82	0	0
Giyecek, Mefruşat ve Tuhafiye Malzemeleri	90,122,19	90,122,19	0	0
Giyecekler	66,559,50	66,559,50	0	0
Mefruşat Ürünleri	23,562,69	23,562,69	0	0
Yiyecekler	107,795,81	107,795,81	0	0
Bakliyat	225,03	225,03	0	0
Yemeklik Yağlar	23,6	23,6	0	0
Sebze,Meyve,Yemiş ve Çekirdekler	3,053,06	3,053,06	0	0
Un ve Unlu Gıdalar	18,879,84	18,879,84	0	0
Baharat ve Çeşniler ile Çikolata ve Tatland.	7,844,28	7,844,28	0	0



2016 Mali Yılı Faaliyet Raporu

Etler ve Et Ürünleri	77,770,00	77,770,00	0	0
İçecekler	38,675,29	38,675,29	0	0
Alkolsüz İçecekler	38,675,29	38,675,29	0	0
Zirai Maddeler	87,315,35	87,315,35	0	0
Tohum,Fideler,Filizler ve Çiçek Tohumları	83,116,25	83,116,25	0	0
Gübre,Bitki Gıdaları ve Bitki İlaçları	4,199,10	4,199,10	0	0
Yem Grubu	19,175,00	19,175,00	0	0
Köpek ve Kedi Yemleri	19,175,00	19,175,00	0	0
Bakım Onarım ve Üretim Malzemeleri	763,595,08	763,595,08	0	0
Küçük El Aletleri ve Gereçleri	64,257,31	64,257,31	0	0
Tutturucular	4,731,96	4,731,96	0	0
Kaplayıcılar	190,529,21	190,529,21	0	0
Elektrik-Elektronik ve Aydınlatma Malzemeleri	46,228,18	46,228,18	0	0
Ağaç Ürünleri	51,440,33	51,440,33	0	0
Metal Ürünleri	322,642,04	322,642,04	0	0
Cam Ürünleri	3,531,50	3,531,50	0	0
Plastik Ürünler	27,744,16	27,744,16	0	0
Karayolları ve Trafik Malzemeleri	51,765,29	51,765,29	0	0
Kaynak Malzemeleri	725,1	725,1	0	0
Yedek Parçalar	497,462,44	497,462,44	0	0
Makineler ve Aletler Grubu Yedek Parçalar	14,754,30	14,754,30	0	0
Cihazlar ve Aletler Grubu Yedek Parçaları	250,94	250,94	0	0
Taşıtlar Grubu Yedek Parçaları	126,766,14	126,766,14	0	0
Büro Makineleri Grubu Yedek Parçaları	127,713,43	127,713,43	0	0
Su ve Sıhhi Tesisatı Yedek Parçaları	18,869,22	18,869,22	0	0
Diğer Yedek Parçalar	209,108,41	209,108,41	0	0
Nakil Vasıtaları Lastikleri	267,144,59	267,144,59	0	0
Otomobil Lastikleri	3,896,64	3,896,64	0	0
Minibüs, Kamyonet Lastikleri	10,169,20	10,169,20	0	0
Kamyon, Otobüs Lastikleri	210,720,54	210,720,54	0	0
Traktör ve İş Makinesi Lastikleri	42,358,21	42,358,21	0	0
Değişim,Bağış ve Satış Amaçlı Yayınlar	16,770,00	16,770,00	0	0
Basılı Yayınlar	16,770,00	16,770,00	0	0
Spor Malzemeleri Grubu	26,275,06	26,275,06	0	0
Diğer Spor Malzemeleri	26,275,06	26,275,06	0	0
Basınçlı Ekipmanlar	3,414,81	3,414,81	0	0
Pompalar	3,414,81	3,414,81	0	0
Diğer Tüketim Amaçlı Malzemeler	13,708,48	13,708,48	0	0
Ödül Amaçlı Alınan Taşınırlar	5,148,00	5,148,00	0	0
Güvenlik Amaçlı Alınan Taşınırlar	8,417,40	8,417,40	0	0
Sahne Dekor, Kostüm ve Aksesuarları	143,08	143,08	0	0
Toplam	2,263,881,32	2,262,209,05	1,672,27	0



4- İnsan Kaynakları

Aksu Belediyesinin personel durumuna ilişkin temel bilgiler aşağıdaki tabloda verilmiştir.

Dolu- Boş Kadro Dağılımı

Memur		Sözleşmeli Personel		İşçi		Hizmet Alımı	Çalışan
Dolu Kadro	Boş Kadro	Dolu Kadro	Boş Kadro	Dolu Kadro	Boş Kadro	Sayısı	
72	194	5	-	70	63	224	

Öğrenim Durumuna Göre Personel Dağılımı

	MEMUR		İŞÇİ		SÖZLEŞMELİ		TOPLAM	
	Sayı	Oran (%)	Sayı	Oran (%)	Sayı	Oran (%)	Sayı	Oran (%)
İlkokul	8	11,11	46	65,71			54	36,73
Ortaokul	3	4,17	3	4,29			6	4,08
Lise	20	27,78	16	22,86			36	24,49
2 Yıllık Y.O.	13	18,05			2	40	15	10,20
4 Yıllık Fakülte	25	34,72	4	5,71	3	60	32	21,77
Lisans Üstü	3	4,17	1	1,43			4	2,72
Toplam	72	100	70	100	5	100	147	100

Ek:3

Çalışma Sürelerine Göre Personel Dağılımı

	Erkek Kadın		Erkek Kadın		Erkek Kadın		Erkek Kadın	
	Sayı	Oran (%)	Sayı	Oran (%)	Sayı	Oran (%)	Sayı	Oran (%)
0-5 Yıl	37	51,39	2	2,86			5	100
5-10 Yıl	1	1,39	-					
10-15 Yıl	1	1,39	24	34,29				
15-20 Yıl	4	5,5	22	31,43				
20-25 Yıl	11	15,28	20	28,57				
25 Yıl Üstü	18	25	2	2,86				
Toplam	72 (memur)		70(işçi)				05(sözleşmeli)	



Aksu Belediye Başkanlığı		
Norm Kadro – Dolu Kadro Karşılaştırmasına İlişkin Tablo		
150 000-199 999	Norm Kadro	Dolu Kadro
Belediye Başkan Yardımcısı	3	2
Yazı İşleri Müdürü	1	1
Mali Hizmetler Müdürü	1	
Fen İşleri Müdürü	1	
İmar Ve Şehircilik Müdürü	1	
Teftiş Kurulu Müdürü	1	
Temizlik İşleri Müdürü	1	
Zabıta Müdürü	1	1
Hukuk İşleri Müdürü	1	2
Diğer Müdürler	11	
Özel Kalem Müdürü	1	
Uzman	4	
Şef	16	6
Avukat	2	2
Müfettiş	6	
Müfettiş Yardımcısı	2	
Mali Hizmetler Uzmanı	3	
Mali Hizmetler Uzman Yardımcısı	2	
İdari Personel	55	17
Teknik Personel	49	32
Sağlık Personeli	14	1
Yardımcı Hizmet Personeli	16	2
Zabıta Amiri	3	
Zabıta Komiseri	10	
Zabıta Memuru	60	6
İmam (diğer kadrolardaki personel)	1	
Memur Kadroları Toplamı	266	72
Sürekli İşçi Kadro Toplamı	133	70

5- Sunulan Hizmetler

5.1. Özel Kalem Hizmetleri

Belediyemiz Özel Kalem Müdürlüğü tarafından 2016 yılında aşağıdaki faaliyetler yerine getirilmiştir.

- ✚ Belediye Başkanlığı Makamı belge, telefon ve randevu trafiğinin düzenlenmesi,
- ✚ Belediye Başkanının günlük, haftalık, aylık ve yıllık programlarının hazırlanması,
- ✚ Belediye Başkanının yurtiçi ve yurt dışı ziyaret programlarının hazırlanması,
- ✚ Belediye Başkanının günlük programının koordine edilmesi,



- ✚ Belediye Başkanlığı Makamının ziyaretçi kayıtlarının tutulması,
- ✚ Başkanlık Makamı ziyaretçilerinin Belediye Başkanı ile görüştürülmesi,
- ✚ Başkanlık Makamına gelen dilek, istek ve şikâyetlerin alınması ve takibinin yapılması,
- ✚ Belediye Başkanlık Makamı ziyaretçilerinin karşılanması ve ağırlanması.

Halkın Başkanı vatandaşla



Aksu Belediye Başkanı Halil Şahin, her fırsat bulduğunda mahalleleri dolaşıyor, vatandaşlarla sohbet ederek, bir istekleri olup olmadığını soruyor.





5.2. Sunulan Zabıta Hizmetlerimiz

Belediyemiz Zabıta Müdürlüğü tarafından aşağıdaki hizmetler sunulmuştur:

- ✚ Belediye organlarınca alınan kentin asayişine yönelik kararların uygulanması,
- ✚ Belediye görevleri arasında sayılan emredici, düzenleyici ve yasaklayıcı hükümlerin yerine getirilmesi,
- ✚ İşyerleri ruhsatlarının denetlenmesi,
- ✚ Belediye mal ve hizmetlerinin korunması,
- ✚ Kabahatler Kanununa aykırı davranışların tespit edilmesi,
- ✚ İmar ve toplum sağlığı denetimlerinde görevli ekiplere refakat edilmesi,
- ✚ Çarşı ve pazarlarda satılan ürünlerin toplum sağlığı yönünden denetlenmesi,
- ✚ Çevre kirliliğine yönelik denetimlerin yapılması,
- ✚ Şehir trafiğiyle ilgili Belediyeye verilen görevlerin yerine getirilmesi ve
- ✚ Sosyal yardım görevlerinin yerine getirilmesidir.

Belediye zabıtasına görev yetki ve sorumluluk veren kanun, yönetmelik ve kararların uygulanması aşamasında, emir ve yasaklara uymayanlar hakkında 5326 sayılı Kabahatler Kanunu ile 1608 sayılı yasa hükümlerine göre işlem yapılmaktadır.

Emir ve yasaklara uymayanlara önce ihtarname ile makul bir süre verilerek emir ve yasaklara uymaları sağlanmaktadır. Emir ve yasaklara uymamayı alışkanlık haline getirenler veya uymamakta ısrar edenler ise düzenlenecek tutanak ile Encümene havale edilip, 1608 sayılı yasa hükümlerine göre işlem yapılması sağlanmaktadır.

2016 yılında 37 adet İHTARNAME, 43 adet İDARİ YAPTIRIM KARAR TUTANAĞI düzenlenmiştir.

5393 sayılı Belediye Kanununun 38. Maddesinde Belediye başkanının görev ve yetkileri sayılmıştır. Aynı kanunun 38. Maddesinin m fıkrasında “ Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.” Aynı kanunun 51. Maddesinin ilk fıkrasında Zabitanın görev ve yetkileri “Belediye zabıtası, belde esenlik, huzur, sağlık ve düzenin sağlanmasıyla görevli olup bu amaçla, belediye meclisi tarafından alınan ve belediye zabıtası tarafından yerine getirilmesi gereken emir ve yasaklarla bunlara uymayanlar hakkında mevzuatta öngörülen ceza ve diğer yaptırımları uygular.”

Belediye Zabıta Yönetmeliği 4. Madde b fıkrasında “ Belediye zabıtası: Beldenin düzenini muhafaza eden, belde halkının esenlik, sağlık ve huzurunu koruyan, yetkili organların bu amaçla alacakları kararları uygulayan özel zabıta kuvvetini,”

10. Maddesinde Belediye zabıtasının görevleri şunlardır:

“ a) Beldenin düzeni ve esenliği ile ilgili görevleri;

Belediye sınırları içinde beldenin düzenini, belde halkının huzurunu ve sağlığını sağlayıp korumak amacıyla kanun, tüzük ve yönetmeliklerde, belediye zabıtasınca yerine getirileceği belirtilen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.” hükmü amirdir.

Ayrıca 5393 sayılı Belediye Kanununun 15. Maddesinin m bendinde: “Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.” hükmü amirdir. Belediyemiz Zabıta Ekipleri yukarıda belirtilen ilgili maddeler kapsamında çalışmakta olup iş ve işlemleri bu bağlamda yürütmektedir.

İlçemiz sınırları içerisinde özellikle turizm sahasında şikayete konu olan; Mypet Scooter, Roadpet, Ginger olarak bilinen iki veya üç tekerlekli bisiklet satışı, kiraya verilmesi konusunda trafiğe açık, kapalı olan yollarda ve kaldırım üzerinde kullanımı kazalara sebebiyet vereceğinden ve elim sonuçlar doğuracağından Mypet, Scooter, Roadpet, Ginger olarak bilinen elektrikli, akülü iki veya üç tekerlekli araçların ilçemiz sınırları içerisinde ilgili mer’i mevzuat kapsamında 01.07.2014 tarih ve 90 sayılı Meclis kararıyla yasaklanmıştır. Konu ile ilgili turizm bölgesinde yerli yabancı turist ve vatandaş bilinçlendirmek amaçlı farklı dillerde tabelalar dikilmiştir. Yasaklanan bu meclis kararına karşı iki veya üç tekerlekli bisiklet satışı yapanların malzemelerine el konularak idari yaptırım kararı uygulanmıştır.

Ayrıca ilçemizde ilgili kanun ve yönetmeliklere aykırı faaliyet gösteren işyerlerine ihtar verilerek yönetmeliğe uygun hale getirilmesi yönünde süre verilmektedir verilen bu sürede yönetmelikte sağlaması gereken şartları sağlamayan işyerleri hakkında kapama işlemi yapılmaktadır.

2016 yılı içerisinde Müdürlüğümüzce 1421 adet gelen evrak, 862 adet giden evrak kaydı yapılmış ve cevap gerektiren konulara süresi içerisinde gerekli cevapları yazılmıştır.

İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı Yönetmeliğine göre 2016 yılı içerisinde 142 adet İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı, 4 Canlı Müzik İzin Belgesi tanzim edilmiş ve tanzim edilen ruhsatlardan 250.569,14 TL ruhsat harcı tahsil edilmiştir.

Belediyemiz sınırları içerisinde kurulan 7 adet semt pazarlarının denetimi, düzeni ve kontrolü ekiplerimiz tarafından yapılmakta olup işgaliye harcı olarak 2016 yılı içerisinde 57.350,00 TL belediyemize gelir sağlanmıştır.



Müdürlüğümüz bünyesindeki Veteriner Hizmetlerinde görevli veteriner hekimimiz ve 3 yardımcı personelimiz tarafından 316 sokak hayvanı, kısırlaştırılıp, aşılanıp ve işaretlendikten sonra, postoperatif bakımları yapılarak alındıkları ortama geri bırakılmıştır.

Beldemizin huzuru ve düzeni konusunda görülen aksaklıklar veya vatandaşların ihbarı üzerine takibi yapılarak sorunlar giderilmektedir.

5.3. Basın ve Yayın Hizmetlerimiz

Belediyemiz Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü tarafından 2016 yılında aşağıdaki hizmetler sunulmuştur:



- ✚ Belediyemiz ile basın, halk ve diğer paydaşlarla diyalogun sağlanması,
- ✚ Belediyemiz çalışmalarının kamuoyuna duyurulması,
- ✚ Basın ve halkla ilişkiler konusunda Belediye Başkanına danışmanlık yapılması,
- ✚ Belediyemizin, basın ve kamuoyuna yönelik programlarının hazırlanması ve yönetilmesi,
- ✚ Vatandaşlarımızdan gelen talep, şikâyet, görüş ve önerilerin alınması ve takip edilmesi,
- ✚ Belediyemiz birim ve personeli arasında uyumun ve işbirliğinin geliştirilmesi,
- ✚ Belediyemiz faaliyetlerine yönelik her türlü haber, fotoğraf, hareketli görüntü ve belge niteliği taşıyan diğer kayıtların arşivlenmesi,
- ✚ Belediye hizmetlerine yönelik kamuoyu araştırmaları yapılması,
- ✚ Belediyemiz internet sitesinin düzenlenmesi ve güncellenmesi,
- ✚ İlçemiz, Belediyemiz ve hizmetlerimizi tanıtıcı materyallerin hazırlanması,
- ✚ Basın bülteni ve duyuruların hazırlanması ve basın kuruluşlarına gönderilmesi,
- ✚ Belediyemiz ilan panosunun hazırlanması ve güncellenmesi,
- ✚ Belediyemiz faaliyetlerine ilişkin basın yayın faaliyetlerinin planlanması ve yürütülmesi,
- ✚ Birimin, kurum içi ve kurum dışı yazışmalarının yürütülmesidir.



Belediyemizin yapmış olduğu hizmetleri belediyemize ait Facebook sayfamızda ve belediyemize ait resmi internet sitemizde halkımıza duyurulmuştur.





Belediyemizin faaliyetlerini billboardlarımız aracılığıyla halkımıza duyurulmuştur.



Belediyemizin organizasyonlarını takip ederek haberleştirilmiştir.



Başkanımızın gerçekleştirdiği ziyaretleri ve Başkanımızı ziyaret eden kişileri haberleştirerek basın kuruluşlarında yer almasını sağladık.



5.4. Destek Hizmetleri Müdürlüğünün Görevleri

Belediyemiz Destek Hizmetleri Müdürlüğü tarafından, 2016 yılında aşağıdaki hizmet sunulmuştur:

- ✚ Belediye Birimlerinden gelen satın alma taleplerinin piyasa araştırmasının karşılanması,
- ✚ Müdürlüğün Satın alma evrakının dosyalanması ve arşivlenmesi,
- ✚ Birimin performans programı, faaliyet raporu ve bütçesinin hazırlanması.
- ✚ Birimin Demirbaş kayıtlarının tutulması ve demirbaş terkin işlemlerinin yapılması,
- ✚ Müdürlüklerden gelen taleplere istinaden hurda satışı ve ihalelerinin yapılması.
- ✚ Taşınır işlem fişi kayıtlarının yapılması.
- ✚ Belediyemizin ambar ve stok kontrolü işlemlerinin yürütülmesi,
- ✚ Belediye Hizmet binalarının temizlik, bakım ve onarımının yapılması ya da yaptırılması,
- ✚ Belediye hizmet binaları, atölyeleri, park ve bahçelerin elektrik bakım ve onarım işlerinin yapılması,
- ✚ Belediyemize ait elektrik, su, internet ve benzeri abone işlemlerinin takibinin yapılması ve bunlara ilişkin harcamaların yapılması,
- ✚ Belediyemize ait elektronik cihazların bakım ve onarımlarının yapılması ya da yaptırılması,

Müdürlüğün Yaptığı İşler

- ✚ Resmi tören ve etkinliklerde ses tesisatı kurulmasıdır.
- ✚ Belediyemiz birimlerince kullanılmakta olan bilgisayar programları ve sunucuları sürekli güncellendi.
- ✚ Bilgiye ulaşımı kolaylaştırmak ve hızlandırmak için gerekli donanımın kurularak ve sürekli güncellenmesi sağlandı.
- ✚ Belediyemizce organize edilen açılış festival, resmi tören ve benzeri toplantılar öncesinde ses sistemi krulumu yapıldı.
- ✚ Belediyemiz birimlerinde gerçekleşen bilgi akışı, merkezi sistem üzerinden düzenli olarak denetlendi.
- ✚ Belediyemiz satın alma işlemleri (doğrudan temin yöntemi ile ilgili olanlar) gerçekleştirildi.
- ✚ Müdürlüğümüz tarafından Belediyemiz birimlerinin ortak nitelikteki ihtiyaçları doğrultusunda mal/hizmet alımı ihaleleri gerçekleştirildi. Bunlar; personel çalıştırılmasına dayalı hizmet alımları ve akaryakıt alımıdır.
- ✚ Birimin taşınır malların giriş ve çıkış kayıtları taşınır mal yönetmeliği ve ilgili mevzuatlar doğrultusunda yapıldı.
- ✚ Belediye hizmet binalarının elektrik, su, internet, telefon ve benzeri giderleri zamanında ödendi.
- ✚ Belediye hizmet binalarının bakım ve onarımları yapıldı.



5.5. Emlak ve İstimlak Hizmetleri

Belediyemiz Emlak ve İstimlak Müdürlüğü tarafından, 2016 yılında aşağıdaki hizmetler gerçekleştirilmiştir:

- ✚ Belediyemizin kamulaştırma işlemlerin yürütülmesi,
- ✚ Belediyemizin ilgili diğer birimleri ile işbirliği halinde 5 yıllık imar programının hazırlanması,
- ✚ Gecekondu hak sahiplerine tapu tahsis işlemlerinin yürütülmesi,
- ✚ Belediyemiz adına taşınmaz devir işlemlerinin yapılması,
- ✚ Belediye taşınmazlarının satış, tahsis, devir, kiralama işlemlerinin yapılması,
- ✚ Lojman tahsis işlemlerinin yürütülmesi ve
- ✚ İlgili diğer mevzuatın öngördüğü diğer iş ve işlemlerin yürütülmesidir.

Adı geçen Müdürlük tarafından aşağıdaki işlemler yerine getirilmiştir:

1-Barbaros Mahallesi, Ören mevkii, Perge Antik Kenti 1. Derece Arkeolojik Sit Alanı'nda bulunan 13421 ada 42 ve 43 parsellerin kamulaştırma işlemi Antalya 7. Asliye Hukuk Mahkemesi'nde devam etmektedir.

2- Macun Mahallesi 159 ada 1 nolu, Arsa (Pazar Yeri) niteliğinde, 4995,78 m² yüzölçümlü parselin, Antalya 5. Asliye Hukuk Mahkemesi'nde devam etmektedir.

3- Cihadiye Mahallesi 577 ada 2 nolu, Arsa (Semt Pazarı) niteliğinde, 3902,00 m² yüzölçümlü, parselin kamulaştırma işlemi devam etmektedir.

4-3194 sayılı imar kanunun 17. Maddesine göre 4 adet hisse satış işlemi gerçekleştirilmiştir.

5-Murtuna Mahallesinde 2, Macun Mahallesinde 1 adet, Dükkân kiralama ihalesi yapılmıştır.

6-5393 sayılı Belediye Kanunun 75. Maddesinin d- bendine istinaden 5 adet taşınmazın kamu kurumlarına bedelsiz kullanım tahsisi yapılmıştır.

5.6. Fen İşleri Yönelik Hizmetlerimiz

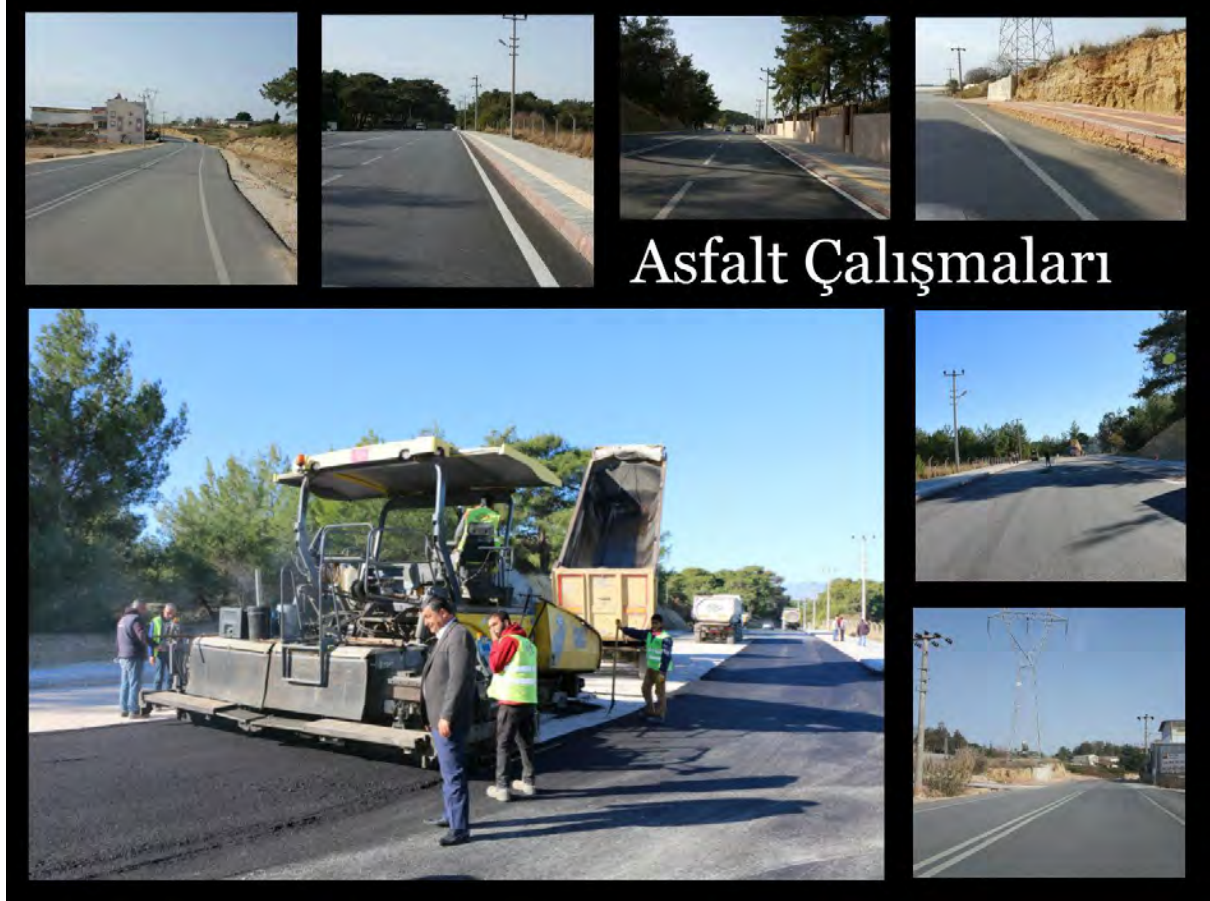
Belediyemiz Fen İşleri Müdürlüğü tarafından, 2016 yılında aşağıdaki hizmetler yerine getirilmiştir:

Belediyemiz sınırları içerisinde;

İmar Yolların Açılması

Belediyemiz Fen İşleri Müdürlüğü ekiplerince Macun, Barbaros, Çalkaya, Kurşunlu Mahallelerinde yaklaşık 10.000 metre İmar yolu açma çalışması yapıldı.

Kentsel Yenileme



Çalkaya Mahallesi Berberoğlu Çarşısı için alınan meclis kararına istinaden EXPO 2016'yı gezmeye gelen misafirlerin Aksu girişinde kötü bir manzara ile karşılaşmaması için yol boyunca yaklaşık 30 binada dış cephe tamir ve boya çalışması yapılmıştır.

Hacıaliler Mahallesi Pınarlar Devlet Ormanı 15 Temmuz Şehitler Caddesinde Yol Genişletme Asfalt ve Kaldırım Çalışması

Belediyemiz Fen İşleri Müdürlüğü ekiplerince Hacıaliler Mahallesi Pınarlar Devlet Ormanı 15 Temmuz Şehitler Caddesinde 4 Adet okul, Sevgi Köyü Rehabilitasyon Merkezi ve İlçe Emniyet Müdürlüğü olması aynı zamanda Açılacak olan devlet hastanesine de ulaşım bu yoldan yapılacağından 700 m uzunluğunda ve ortalama 20 metre olacak şekilde genişletilerek yeniden asfaltlanmıştır. Aynı zamanda 1.750 m² kaldırım çalışması yapılmıştır.



Macun Mahallesi

Mandırlar Mahallesi, Pınarlı Mahallesi, Çamköy Mahallesi, Macun Mahallelerinde Spor Tesisinde ve Parka Alanlarında Yapılan Çalışmalar

Belediyemiz Fen işleri Müdürlüğü ekiplerince Macun Mahallesi, Mandırlar Mahallesi, Pınarlı Mahallesi, Çamköy Mahallesinde yer alan dolgu ve tesviye çalışmaları yapılarak gerekli İmar yolu düzenlemeleri yapılarak park alanı ve pazar yeri yapılmak üzere ilgili birimlere teslim edilmiştir.



Çamköy ve Atatürk Mahallesi pazar yeri dolgu çalışması

Barbaros Mahallesinde yaklaşık 3.000 m² alanda ve Macun Mahallesinde yaklaşık 3.000 m² alanda Pazar ve Park Yeri olarak ayrılan alanlarda 5.000 ton malzeme ile dolgu çalışması ve saha tesviye çalışması yapılmıştır.



Yama Çalışmaları

İlçe sınırları içerisindeki cadde ve sokaklarda ASAT, TEDAŞ, TÜRK TELEKOM ve diğer kurumlar ile vatandaşlar tarafından alınan kazı izinleri sonucu yapılan bakım ve onarım çalışmalarından kaynaklanan tahribatların giderilmesi için Belediyemiz Fen İşleri Müdürlüğü'ne bağlı yama ekibi 2016 yılı içerisinde yaklaşık 5.000 ton sıcak asfalt kullanarak yama çalışması yapmıştır.



Engelli kılavuz taşı döşeme işi

İlçemiz sınırları içerisinde yapılan kaldırım çalışmalarında kullanılmak üzere malzeme alımı ihalesi kapsamında engelli kılavuz taşı alımı sağlanmıştır. 2016 yılı içerisinde 3.000 metre tül engelli kılavuzu taşı döşenerek görme engelli vatandaşlarımızın kullanımına sunduk.



İstinat Amaçlı Ağırlık Taş Duvar Yapımı

İlçemize yeni oluşan okullar bölgesi ile İlçe Emniyet Müdürlüğünü ilçemize bağlamak için açılan bağlantı yolunda oluşabilecek heyelan riskine karşı 120 m³, Boztepe Mahallesi Pazar yeri ve park yerinde 450 m³, Mandırlar Mahallesi 100 m³ ağırlık taş duvar çalışması yapılmıştır.



Okul ve Camilerimizin bakım ve onarımlarını yaptık

İlçemizde bulunan okul ve camilerimizin şadırvan, bahçe duvarı, parke taşı, dış ve iç cephe boyası, çini gibi pek çok ihtiyacı Müdürlüğümüz tarafından karşılandı. 75. Yıl Cumhuriyet İlkokulu ve Alaylı İlkokulu boya işleri, Cihadiye Engel Tanımayan İş Okulu boya ve drenaj işleri, Yeni Dumanlar Camii çini işleri, Hz. Ali Camii tuğla kum yardımı, Altıntaş Mahallesi Banu-Ufuk Cömertoğlu İlkokulu boya işleri, İncik Pınarı İlköğretim Okulu istinat duvarları Müdürlüğümüz tarafından yapılmıştır.

Kaldırım Çalışmaları:



Belediyemiz Fen İşleri Müdürlüğünce 2016 yılı hizmet döneminde Hacıaliler Mahallesi 15 Temmuz Şehitleri Caddesi üzerinde 4 adet okul ve İlçe Emniyet Müdürlüğü Binasını kapsayan alanda 1.750 m², Altıntaş Mahallesi Banu-Ufuk Cömertoğlu İlkokulu çevresi 600 m², Barbaros Mahallesi Eyilik Caddesi 1000 m², Altıntaş Mahallesi



Sağlık Ocağı çevresi 1.000 m² kaldırım çalışması yapılmıştır. Ayrıca mevcut kaldırımlarda sürekli yenileme ve tamirat işlerimiz sürdürülmüştür.



**Beton Boru
(Büz) ve
Menfez
çalışmaları**



Köprü Bakım Onarım Çalışmaları

Belediyemiz Fen İşleri Müdürlüğünce 2016 yılı hizmet döneminde ilçemiz muhtelif noktalarında farklı çap ve boyutlarda beton boru (büz), menfez ve korige boru kalemlerini kapsayan bir ihale yapılarak yaklaşık 2700 metre uzunluğunda malzeme alınmıştır. İlçemiz muhtelif noktalarında farklı çap ve boyutlarda beton boru (büz), menfez ve korige boru ile su geçişleri sağlanmıştır. Ayrıca Alaylı Mahallesi-Güloluk Mahallesi bağlantı yolunda 1 adet, Karaöz Mahallesi'nde 1 Adet Çalkaya Mahallesi'nde 1 Adet köprü inşaatı yapılarak hizmete sokulmuştur.



Stabilize yol çalışması

İhtiyaç ve talepler doğrultusunda ilçemiz sınırları içerisinde yer alan imar, kadastro ve mevcut yollarda yaklaşık 60 km stabilize çalışması yapılmıştır.





Asfalt Çalışması

İlçemiz sınırları içerisinde yer alan İmar ve kadastro yolları belediyemiz Fen İşleri Ekiplerince asfaltlandı. 2016 yılı hizmet döneminde Antalya Büyük Şehir Belediyesi ile koordineli olarak 24 km sathi kaplama Asfalt ve Müdürlüğümüz imkânları ile yaklaşık 10 km sıcak asfalt yapılmıştır.



Kasis Yapım işi

Belediyemiz Fen İşleri Müdürlüğü ekipleri öncelikle Okul ve cami çevrelerine başta olmak üzere Antalya Büyük şehir Belediyesi Ulaşım Koordinasyon Müdürlüğü (UKOME) kararı ile 5 noktada kasis oluşturmuştur.

Trafik Yön Levhaları konulması

Müdürlüğümüzce tespit edilen Trafiğin yoğun olduğu cadde ve sokaklara, Tehlikeye *neden* olacak veya tehlikeye maruz bırakacak noktalara Karayolları standardına uygun trafik yön levhaları konuldu.

Kazı izin ve Ruhsatları

2016 yılı içerisinde Müdürlüğümüz AYKOME UYGULAMA YÖNETMELİĞİ çerçevesinde yaklaşık 62 adet kazı ruhsatı düzenleyerek alt yapı kuruluşları ile vatandaşlardan gelen kazı taleplerini karşılamıştır.





İnşaat Faaliyetleri

2016 yılı içerisinde saha düzenlemesi yapılan 2015 yılı içerisinde yer tahsisi işlemleri tamamlanarak Belediyemize devredilen Çalkaya Mahallesi Milli Egemenlik Caddesi üzerinde Bulunan Fen İşleri Müdürlüğü ve Park Bahçeler Müdürlüğü atölye, kademe, depo ve müdürlük hizmet birimlerini barındırması planlanan inşaat çalışmaları tamamlanmıştır. Aksu Semt Polikliniği İnşaatına gerekli teknik destek sağlanarak inşaat tamamlanmıştır. Ayrıca 2016 yılı içerisinde Belediye Hizmet Binasına ek olarak nikah salonu inşaatı tamamlanmıştır.



5.7. Hukuk İşleri ve Hizmetleri

Belediyemiz Hukuk İşleri Müdürlüğü tarafından, 2016 yılında aşağıdaki görevler yerine getirilmiştir:

- Belediye Başkanı'nca verilen vekâletname gereği Belediye Başkanlığı tüzel kişiliğinin, davalı veya davacı sıfatıyla temsil edilmesi ve davaların takip edilmesi,
- 6183 sayılı Kanun kapsamı dışında bulunan, belediyenin rızaen tahsil edilemeyen alacaklarının cebren tahsili için gerekli usul işlemlerin takip edilmesi,
- Belediye Başkanlığının taraf olarak gösterildiği idari davalarda ve hukuk davalarında gerekli savunmaların hazırlanması ve Belediye Başkanlığı'nın hukuki haklarının savunulması,
- Belediyenin aleyhine sonuçlanan mahkeme kararları için kanunların izin verdiği çerçevede üst yargı organları nezdinde gerekli usulî itirazların yapılması ve
- Diğer birimlerin tereddüt ettiği kanunen açıklık bulunmayan hususlarda, gerekli hukuki mütalaaların hazırlanmasıdır.

01.01.2016-31.12.2016 tarihleri arasında açılan 96 adet ve geçmiş yıllardan devreden davalar olmak üzere toplam 484 adet davanın takibi devam etmektedir.

01.01.2016-31.12.2016 tarihleri arasında 26 adet icra takibi bulunmaktadır.

AVUKATLAR TARAFINDAN GİRİLEN DURUŞMA VE KEŞİFLER

Duruşma 314 adet

Keşif 36 adet

YAZIŞMALAR

Müdürlük Gelen Evrak 850 adet

Müdürlük Giden Evrak 220 adet



5.8. İmar ve Şehircilik Görevlerimiz ve Hizmetlerimiz

Belediyemiz İmar ve Şehircilik Müdürlüğü tarafından, 2016 yılında aşağıdaki hizmetler sunulmuştur:

- Belediyemiz adına projeler üretilmesi,
- İnşaat ve iskân ruhsatları verilmesi ve denetlenmesi,
- Asansör ve ısı yalıtım ruhsatları verilmesi ve denetlenmesi,
- Yapı denetim firmalarınca denetlenen inşaatların seviye tespit işlemleri ve hak ediş ödemelerinin yapılması,
- Birime havale edilen dosyaların incelenmesi ve cevaplanması,
- İmar ve şehircilik konularında vatandaşlarımızın bilgilendirilmesi
- Birimin kurum içi ve kurum dışı yazışmalarının yapılmasıdır.

1- Dönem içinde söz konusu faaliyet kapsamında; yapı ruhsatı düzenlenmesi ve kapsamındaki işlemlerin yürütülmesi, binaların aplikasyon kontrolleri, yapı denetim firmalarının hak edişleri, iş bitim tutanaklarının onaylanması ile yapı kullanma izin belgesi düzenlenmesi hizmetleri gerçekleştirilmiştir.

2016 YILINDA VERİLEN YAPI RUHSATI	MİKTAR (ADET)
ALTINTAŞ MAHALESİ	1 ADET
BARBAROS MAHALESİ	13 ADET
CİHADİYE MAHALESİ	1 ADET
ÇALKAYA MAHALESİ	7 ADET
GÜZELYURT MAHALESİ	1 ADET
KARAGÖZ MAHALESİ	3 ADET
KEMERAĞZI MAHALESİ	18 ADET
KUNDU MAHALESİ	1 ADET
KURŞUNLU MAHALESİ	2 ADET
MACUN MAHALESİ	34 ADET
MURTUNA MAHALESİ	3 ADET
YEŞİL KARAMAN MAHALESİ	1 ADET
TOPLAM	85 ADET



2-Numarataj işlemleri 200 adet Levha montaj çalışması, 250 adet yerinde tespit ve periyodik alan güncellemeleri gerçekleştirilmiştir.

3- İmar ve Şehircilik Müdürlüğü ve Yapı Kontrol Müdürlüğü tarafından tespitleri yapılan kaçak yapılar Belediye Encümenine havale edilmiştir. Encümenimizce de 2016 yılı için 3194 Sayılı İmar Kanununun 5940 Sayılı Yasa ile değişik 42. Maddesine istinaden toplam 844.639,90 TL Para Cezasına Karar verilmiştir.

4- Dönem içerisinde 85 adet yapı ruhsatı ve 70 adet yapı kullanma izin belgesi verilmiştir.

2016 YILINDA VERİLEN YAPI KULLANMA İZİN BELGESİ	MİKTAR (ADET)
ALTINTAŞ MAHALESİ	3 ADET
BARBAROS MAHALESİ	4 ADET
KEMERAĞZI MAHALESİ	8 ADET
KUNDU MAHALESİ	18 ADET
MACUN MAHALESİ	21 ADET
KONAK MAHALLESİ	3 ADET
SOĞUCAKSU MAHALESİ	2 ADET
MURTUNA MAHALESİ	1 ADET
YEŞİL KARAMAN MAHALESİ	1 ADET
KURŞUNLU MAHALESİ	1 ADET
CUMHURİYET MAHALESİ	1 ADET
HACIALİLER MAHALESİ	1 ADET
ÇALKAYA MAHALESİ	1 ADET
KARAGÖZ MAHALESİ	1 ADET
KARAÇALI MAHALLESİ	1 ADET
YURTPINAR MAHALLESİ	1 ADET
MURTUNA MAHALLESİ	1 ADET
FATİH MAHALLESİ	1 ADET
TOPLAM	70



5- 23.12.2014 Tarihinde ihale yapılarak Ağlar Camii restorasyonu yaptırıldı.

6- Köy/Kırsal yerleşim alanlarında yapılacak yapılar için tip projeler üretildi. Bu alanların planlama süreci başlatıldı.

7- Çocuklarımız için (120 çocuk kapasiteli) kreş projesi hazırlandı.

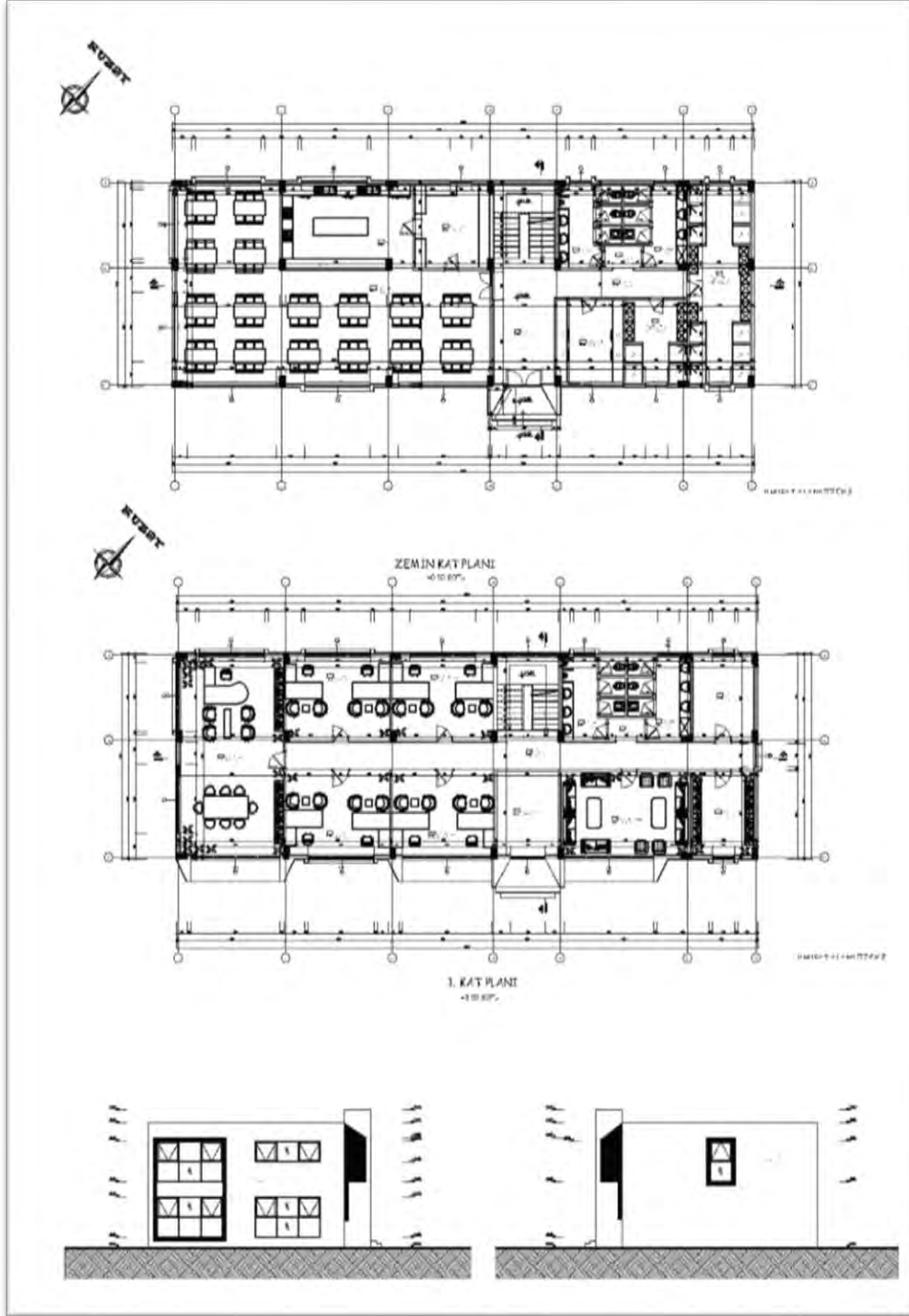




8- Belediyemiz Fen İşleri Müdürlüğümüz hizmet birimi binasının projeleri yapılarak ruhsat verildi.



9- Belediyemiz Kültür salonu ve iş merkezine ait projelendirme çalışmaları yapılarak ruhsat düzenlendi.



10- Belediyemiz Temizlik İşleri Müdürlüğüne ait hizmet birimi binasının projeleri tamamlanarak ruhsat işlemleri gerçekleştirildi.



11- Muhtar evleri ve taksi durağı proje çalışmaları yapıldı.



12- Aksu Kent Meydanı ve Aksu Kaymakamlığı hizmet binasına ait projelendirme çalışmaları başlatıldı.

13- Macun Mah. 159 Ada 01 parsel üzerine yapılacak olan kapalı Pazar yeri projelendirme çalışmaları başlatıldı.



14- Güreş sahası ile ilgili proje çalışmaları yapıldı.



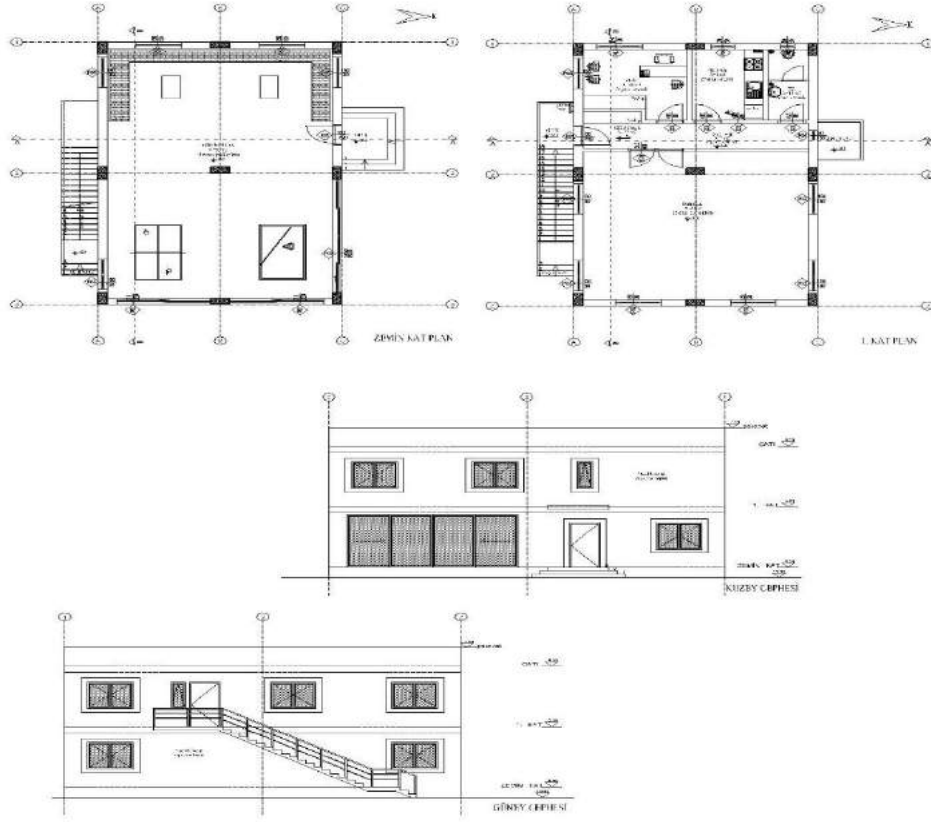
15-Camilerimize Şadırvan, Kuran Kursu ve Lojmanı projeleri hazırlandı.



16- Kundu Mevkii Halk Evi Mimari Projesi:2 katlı olup, toplam 353 m2 inşaat alanına sahip binanın inşaatı devam etmektedir.



17- Kurşunlu Aile Sağlığı Merkezi: 1 katlı olan bina 128 m2 inşaat alanına sahiptir. İnşaatı devam etmektedir.



18- Fethahlı Kuran Kursu Projesi: 218 m² inşaat alanına sahip olan binanın projeleri tarafımızdan çizilmiş olup, inşaatı devam etmektedir.



19- Çalkaya Kuran Kursu ve Lojmanı: 269 m² inşaat alanlı binanın projeleri tarafımızdan çizilmiş olup, inşaatı bitirilmiş ve kullanılmaktadır.



5.9. İnsan Kaynaklarımıza Yönelik Faaliyetlerimiz ve Hizmetlerimiz

Belediyemiz İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü tarafından, 2016 yılında aşağıdaki faaliyetler yerine getirilmiştir.

657 sayılı Devlet Memurları Kanunu, 4857 sayılı İş Kanunu, 5434 sayılı Emekli Sandığı Kanunu, 506 sayılı Sosyal Sigortalar Kanunu, 6356 sayılı Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanunu, 5393 sayılı Belediye Kanunu, 5510 sayılı Sosyal Güvenlik Kanunu ve ilgili diğer kanunlar ile bunlara ek olarak çıkartılan kanun hükmünde kararname, tüzük, yönetmelik, tebliğ ve genelgeler doğrultusunda Aksu Belediyesi'nde görev yapan memurların emeklilik, terfi, nakil, yıllık izin, hastalık izni ve benzeri işlerinin takip edilmesi,

İşçilerin izin belgelerinin düzenlenmesi, emekli işlemlerinin yapılması ve sözleşmeli personelin izinlerinin hazırlanması,

Belediyemizin Stratejik Planı, Performans Programı, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu, 4857 sayılı İş Kanunu ve bunlara bağlı olarak çıkarılan yönetmelikler çerçevesinde birimlerin personel ihtiyacının karşılanması,

Belediyemiz Memur Disiplin Kurulu ve İşçi Disiplin Kurulunun işlemlerinin yapılması,

Norm Kadro Yönetmeliğine uygun olarak Belediyemiz memur ve işçi personeli kadro iptal ve ihdas işlemlerinin yürütülmesi,

6356 sayılı Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanunu'na uygun olarak taraflarca akdedilen İşyeri Toplu İş Sözleşme hükümlerinin uygulanması,

Belediyemiz birimlerinin talebi doğrultusunda yıllık hizmet içi eğitim programlarının hazırlanması ve koordine edilmesi

Biriminin yıllık bütçe önerisi ve performans programının hazırlanarak Mali Hizmetler Müdürlüğü'ne gönderilmesidir.

Diğer taraftan, anılan Müdürlük tarafından aşağıdaki görevler de yerine getirilmiştir:

Dönem içinde iki memur personelimiz hizmet ve yaş şartlarını yerine getirerek emekli olmuştur.

Dönem içinde beş kadrolu işçi personelimiz hizmet ve yaş şartlarını yerine getirerek emekli olmuştur.

Belediyemiz işçi kadrosunda görev yapan bir işçinin, iş mahkemesi kararı gereğince Antalya İl Gıda Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğüne naklen ataması yapılmıştır.

Dönem içinde Belediyemizin ilgili birimlerinde çalıştırılmak üzere hizmetine ihtiyaç duyulan tam zamanlı sözleşmeli; bir adet mühendis, bir adet tekniker, bir adet kameraman, bir adet mimar ve bir adet avukat yıllık sözleşme imzalanarak çalıştırılmıştır.



- ✚ Norm Kadro İlke ve Standartlarına ilişkin Esasların 11. maddesine göre dolu-boş kadro değişiklikleri Meclise sunularak karar alınması sağlanmıştır.
- ✚ Memur personelin terfi, görev ve unvan değişiklikleri ve intibak işlemleri yapılmıştır.
- ✚ Memur, işçi ve sözleşmeli personelin izin ve raporları düzenli olarak dosyalanmıştır.
- ✚ Kurum içi ve Kurum dışı olmak üzere 01.01.2016 tarihinden 31.12.2016 tarihine kadar yaklaşık 2568 adet çeşitli konularda evrak işlem görerek gereği yapılmıştır.
- ✚ Üniversitelerin çeşitli bölümlerinden olmak üzere toplam 28 öğrencinin staj başvuruları kabul edilmiş olup, Belediyemizde bölümlerine uygun müdürlüklerde staj yapmaları sağlanmıştır.
- ✚ 3308 Sayılı Çıraklık ve Mesleki Eğitim Kanunu'nun 18. Maddesine istinaden, 2015-2016 öğretim yılında Belediyemizde meslek liselerinden toplam 74 öğrenci beceri eğitimi almıştır.
- ✚ İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu çerçevesinde belediyemizde görev yapan kadrolu işçilere yönelik yıl içerisinde aşağıda belirlenen konularda eğitim seminerleri düzenlenmiştir;
 - a. İş kazası ve meslek hastalığından doğan hukuki sonuçlar,
 - b. Çalışanların yasal hak ve sorumlulukları,
 - c. İş yeri temizliği ve düzeni,
 - d. Biyolojik ve psikososyal risk etmenleri, endüstriyel hijyenin temel ilkeleri,
 - e. Meslek hastalıklarının sebepleri,
 - f. Hastalıktan korunma prensipleri ve korunma tekniklerinin uygulanması,
 - g. İlk yardım,
 - h. Çalışma mevzuatı ile ilgili bilgiler,
 - i. Kimyasal, fiziksel ve ergonomik risk etmenleri,
 - j. Elle kaldırma ve taşıma,
 - k. İş ekipmanlarının güvenli kullanımı,
 - l. Ekranlı araçlarla çalışma,
 - m. Elektrik tehlikeleri riskleri ve önlemleri,
 - n. Kişisel koruyucu donanım kullanımı
 - o. İş kazalarının sebepleri ve korunma prensipleri ile tekniklerinin uygulanması
 - p. İş sağlığı ve güvenliği genel kuralları ve güvenlik kültürü



- q. Tahliye ve kurtarma,
- r. Parlama, patlama, yangın ve yangından korunma,
- s. Güvenlik ve sağlık işaretleri,
- t. Acil durumlar ve acil durum ekiplerinin görevleri,
- u. Çalışan temsilcilerinin görev, yetki sorumlulukları

✚ Akdeniz Belediyeler Birliğince, Zabıta personellerine yönelik olarak düzenlenen eğitim seminerine on bir adet zabıta personelimizin katılımı sağlanmıştır.

✚ Aile ve Sosyal Politikalar İl Müdürlüğünce “Uzaktan Eğitim Sistemi” konulu seminere iki personelimizin katılımı sağlanmıştır.

✚ Akdeniz Belediyeler Birliğince düzenlenen “İmar Mevzuatı Bilgilendirme” konulu seminere üç teknik personelimizin katılımı sağlanmıştır.

✚ “Planlı, Plansız Alanlar Tip İmar Yönetmeliği” konulu sempozyuma iki teknik personelimizin katılımı sağlanmıştır.

✚ Sosyal Güvenlik Kurumu Başkanlığı tarafından düzenlenen “Hizmet Takip Programı ve Fiili Hizmet Zammı Programı” konulu eğitime bir personelimizin katılımı sağlanmıştır.

✚ Akdeniz Belediyeler Birliğince düzenlenen “Belediye Gelirleri, Emlak Vergisi, 6183 Sayılı Amme Alacakları Tahsil Usulü ve İmar Mevzuatı” konulu eğitim seminerine on bir personelimizin katılımı sağlanmıştır.

✚ ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemine geçiş süreci gereğince birim çalışanlarına yönelik bilgilendirme toplantısı yapılmıştır.

✚ Akdeniz Belediyeler Birliğince düzenlenen Arşiv Yönetimi konulu eğitim seminerine yirmi dört personelimizin katılımı sağlanmıştır.

5.10. Kültür ve Sosyal Hizmetlerimiz

Belediyemiz Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü tarafından, 2016 yılında aşağıdaki faaliyetler yerine getirilmiştir:

- ✚ Kültürel amaçlı basım, yayın ve tanıtım hizmetleri,
- ✚ Kütüphanecilik ve kültürel dokümantasyon hizmetleri,
- ✚ Sportif, kültürel ve sanatsal hizmetler,
- ✚ Halk eğitimi hizmetleri,
- ✚ Sosyal yardım ve destek faaliyetleri,



Özürlü hizmetleri

Eğitim destek hizmetleridir

Anılan Müdürlük tarafından aşağıdaki görevler de yerine getirilmiştir:

- a) İlçenin tarihi kimliğini yaşatmak ve turizme katkı amacıyla bilgi, belge dokümantasyon oluşturmak ve yayınlamak,
- b) Kütüphanecilik hizmetlerinin yürütülmesini sağlamak ve gerekli bilgi kaynaklarını temin etmek,
- c) Belediyenin kültürel faaliyetleri ile alakalı her türlü kayıt numunelerini arşivlemek,
- ç) İlçenin kültürel çeşitliliğini arttırıcı çalışmalar konferans, panel, sempozyum, fuar, festival vb. etkinlikler düzenlemek, yurtiçi ve yurtdışı festivallere katılmak,
- d) Güzel sanatlar ve meslek edindirmeye yönelik kurslar açmak,
- e) Folklor eğitimi ve diğer kursları düzenlemek,
- f) Halk oyunları gösterileri ve yarışmaları düzenlemek,
- g) Sergi, sinema ve sinevizyon gösterileri, anma programları, tiyatro ve benzeri etkinlikler düzenlemek,
- ğ) Eğitim yardımlarını organize etmek,
- h) Halkın kentlilik bilincini arttırmaya yönelik faaliyetlerde bulunmak,
- ı) Paydaşlarla işbirliği halinde aynı amaçlı programlar yapmak,
- i) Müdürlük faaliyetlerine yönelik duyuru amaçlı bildiri, afiş, davetiye ve pankart tasarımı yaparak, dağıtılmasını sağlamak,
- j) Sporun tabana yayılması ve sevdirilmesi amacıyla çalışmalar yapmak ve bu amaçla amatör spor kulüplerine gerekli desteği sağlamak,
- k) Özel gün ve haftalarda veya üst yönetimin talebi üzerine beceri ve sportif alanlarda ödüllü yarışma ve turnuvalar düzenlemek,
- l) Kültür Merkezi programlarını ve başvurularını organize etmek,
- m) Öğrenci ve gençlerin eğitimlerine destek amacıyla internet, satranç, bilardo salonları açmak ve benzeri eğitim ve kültür amaçlı merkezler oluşturmak,
- n) Belediyenin amaç, ilke ve hedeflerine uygun olarak her türlü kültürel ve sosyal etkinliği planlamak, uygulamak, değerlendirmek ve raporlaştırmak,
- o) Belediye Kanunu'nun 76. Ve 77. Maddelerinde yer alan hususlarda Belediyemiz ilgili birim ve müdürlükleri ile ortaklaşa çalışmalar yapmak ve etkinlikler düzenlemek,

- ö) Belediyenin bütünsel hizmet ve sosyal belediyecilik anlayışının gelişmesine ve kurumsallaşmasına katkı vermek,
- p) Kent halkına geleneksel ve evrensel müziğin çeşitli türlerini açık ve kapalı mekânlarda sunarak kent halkının kaynaşmasını, toplumsal moralin yükseltilmesini ve ortak bir kent kültürünün oluşturulmasına katkı sağlamak,
- r) Belirli gün ve haftalarda düzenlenecek etkinlikleri organize etmek,
- s) Belediyemize iletilen talep, öneri, şikâyet ve görüşlerin tespit, takip ve değerlendirmesini yaparak ilgili birimlere iletmek,
- ş) Dezavantajlı toplum kesimlerini desteklemek ve
- t) Belediye Başkanı ve/veya yetkili başkan yardımcısınca Birimi ilgilendiren konularda verilecek diğer görevleri yerine getirmektir.





Anılan Müdürlük tarafından 16.03.2016-18.03.2016 tarihleri arasında Belediyecilik Fuarına katılım sağlanarak bölgemizin tanıtımı yapılmıştır.



İlçemizde bulunan 209 çocuğumuz sünnet ettirilerek sünnet kıyafeti hediye edilmiştir.



7 Nisan 2016 tarihinde Antalyasporlu futbolcuların da katıldığı Kurumlar ve Mahalleler arası 1. Penaltı turnuvası gerçekleştirilmiştir.

Aksu Belediyesi olarak 23 Nisan 2016 tarihinde açılan ve 30 Ekim 2016 tarihinde kadar devam eden Expo 2016 Sergi alanında ilçemizin tanıtımı yapılmıştır.





8 Mayıs 2016 tarihinde Anneler günü kapsamında Aksulu kadınlarımıza eğlence programı düzenlenmiştir.



21 Mayıs 2016 tarihinde Antalya Kent Konseyi ve Aksu Belediyesi olarak ortaklaşa yapılan 19.Geleneksel Bisiklet Turnuvasıyla turnuvaya katılan çocuklara çekilişle 15 adet bisiklet hediye edilmiştir.



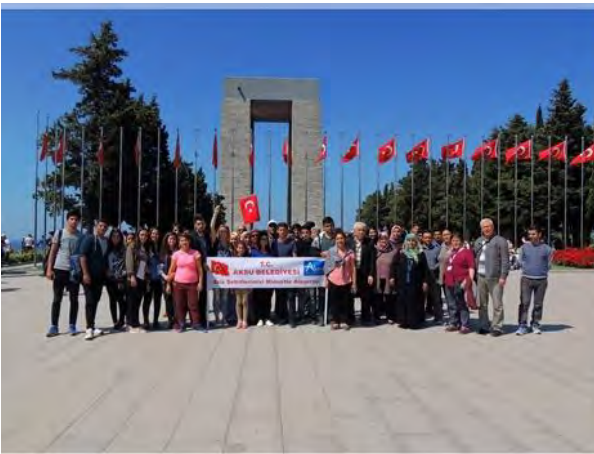
22 Mayıs 2016 tarihinde Aksu Avcı Kulübü ve Aksu Belediyesi olarak ortaklaşa Atıcılık Turnuvası yapılmıştır.



Mayıs ayı içerisinde Mahalleler arası 1.halı saha futbol turnuvası düzenlenmiştir.



Aksu Belediyesi ve Hayrat Yardımı Vakfıyla ortaklaşa düzenlenen Kuzey Irak Türkmenlerine Yardım kampanyası yapıp 2 Tır sebze ve meyve yardımında bulunulmuştur.



Mayıs ayı içerisinde Çanakkale Şehitlerine 30 Otobüsle 1350 vatandaşımızın ulaşımı sağlanarak milli değerlerimiz tanıtılmıştır.



Haziran ayı içerisinde Ramazan Etkinliği kapsamında Aksu ANFAŞ Center'da 10.000 kişilik iftar yemeği verilmiştir.



Haziran ayı içerisinde Ramazan Etkinliği kapsamında Aksu Belediyesi Karaöz Ek hizmet Binasında 1500 kişilik iftar yemeği verilmiştir.



09 Ekim 2016 Pazar günü Aksu Belediyesi 3. Geleneksel Yağlı Pehlivan Güreşleri düzenlendi.



18 Ekim 2016 tarihinde İlçe Kurumlarına, Belediye Personeli ve vatandaşlarımıza Aşure dağıtımı yapılmıştır.

Kasım ayının ilk haftası "Dünya Çocuk Kitap Haftası" nedeni ile ilçemizde bulunan Anaokulu ve 1. Sınıf öğrencilerine özel basım "Reis ile Boya ve Oyna " adlı ilçemizi tanıtan boyama kitabı dağıtılmıştır.



24 Kasım 2016 tarihinde Öğretmenler günü nedeniyle ilçemizde bulunan tüm öğretmenlerimize hediye dağıtılmıştır.



3 Aralık 2016 Engelliler günü nedeniyle İlçemizde ikamet eden engelli Mustafa Alper Kocabıyık'ın "Engelimi Sanatla Aşıyorum" 'resim sergisi belediyemizde açılmıştır.

3 Aralık 2016 Engelliler günü nedeniyle ilçemizdeki engelli öğrencileri Masal Park ve Hayvanat Bahçesine gezi düzenleyip ardından öğrencilerimize yemek verilmiştir.





Cenaze, Düğün, Mevlit ve tüm etkinliklerde kullanılmak üzere çadır filomuzla vatandaşlarımıza 7/24 en iyi hizmeti vermekteyiz.



Güreş Sahamız vatandaşlarımıza daha iyi hizmet verebilmek için 10.000 kişilik kapasiteye getirilmiştir.



5.11. Mali Hizmetlere Yönelik Görevler

Belediyemiz Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından 2016 yılında aşağıdaki görevler yerine getirilmiştir:

- Belediye, gelir ve gider kayıtlarının tutulması,
- Belediye gelirlerinin tahakkuk ve tahsilâtı ile alacak takibatının yapılması,
- Mal, hizmet ve yapım işlerine ait ödemelerin yapılması,
- Mükelleflerin su abone kayıtlarının yapılması,
- Belediye taşınır ve taşınmazlarının kayıtlarının tutulması,
- Bütçe, kesin hesap, bilânço gibi mali tabloların hazırlanması,
- Emlak, Çevre Temizlik Vergisi ve İlan ve Reklâm vergilerinin beyannamelerinin kabul edilmesi
- Birimim kurum içi ve dışı yazışmalarının yapılmasıdır.

Diğer taraftan anılan Müdürlük tarafından aşağıdaki görevler de yerine getirilmiştir:

Mali Hizmetler Müdürlüğünün görev yetki ve sorumluluk alanlarının tam olarak belirlenmesi için müdürlüğümce hazırlanan yönetmelik Belediye Meclisinin 02.11.2012 tarih ve 130 sayılı kararı ile kabul edilerek uygulamaya başlanmıştır.

Mali hizmetler müdürlüğünce, 5018 sayılı kamu mali yönetimi çerçevesinde belediye gelirlerinin tahsili, giderlerin muhasebeleştirilmesi ver hak sahibine ödenmesi sağlanmaktadır. Belediyenin taşınır ve konsolide işlemleri yapılmaktadır. Bütçe ve faaliyet raporları ile bu çalışmalarla ilgili dönemsel raporlar hazırlanarak ilgili kurumlara sunulmaktadır.

Mali hizmetler müdürü encümen ve ihale komisyonu daimi üyeliğini yürütülmüştür.

Üst yöneticiler tarafından verilen görevler zamanında yerine getirilmiştir.

İdarenin taşınır ve taşınmaz icmal cetvelleri harcama birimleriyle ortaklaşa hazırlanarak mal yönetim hesabı cetvelleri oluşturulmuştur. Mali istatistikler hazırlanarak Sayıştay başkanlığına gönderilmiştir.

İdarenin mali iş ve işlemlerini diğer idareler nezdinde yürütülerek sonuçlandırılması sağlanmıştır.

Mevzuat gereği Belediyenin yükümlülüğü altındaki çeşitli harç, vergi, fon ve benzeri ödemeler zamanında ödenmesi sağlanmıştır.

2017 yılı performans programı hazırlanması koordine edilerek çalışmalar yürütülmüştür.

Müdürlüklerle koordineli çalışarak performans programına göre 2017 yılı bütçesi ve takip eden 2 yılın bütçesini hazırlayarak ilgili tastik mercine sunulmuş ve mevzuat gereği bilgi isteyen kurumlara bildirilmiştir.



Mali konularda ve diğer mevzuat uygulamasında üst yöneticiyle ve harcama yetkililerine gerekli bilgi ve danışmanlık sağlanmıştır.

Müdürlüklerin yaptıkları ihalelerin teminat mektupları ihale şartlarını yerine getirmeyen firmaların teminatları gelir kayıt edilerek muhasebeleştirilmiştir. Birimlerin ihale işlemlerinde kesin teminat olarak müdürlüğümüze gönderilmiş olan teminat mektupları muhasebe kaydı yapılarak muhafazası ve teminat mektubuna konu işlemin iş bitiminde kesin kabulün yapılmasına müteakip birim yazısına istinaden iade işlemleri yapılmıştır.

Belediyenin gelir tahakkukları yapılarak düzenli olarak yapılan tahsilatlar gelir kalemleri itibariyle muhasebeleştirilmesi sağlanmıştır.

Mükellefler bizim için değerli olduğundan zaman kaybını önlemek işlemlerin hızlı bir şekilde yürümesi için "Aksu.bel.tr" internet adresinde e-belediye hizmetleri üzerinden tahsilat işlemlerinin devamı sağlanmıştır.

Muhasebe işlemlerine ait defter kayıt ve belgeleri muhafaza ederek denetime hazır halde tutulmuştur.

Tüm sarf evraklarını mevzuata uygun şekilde muhasebeleştirilmesini sağlanmıştır.

İdarenin bütçe ve kesin hesabı hazırlanarak karar mercilerine görüşülmesi sağlanarak ilgili yerlere gönderilmesi sağlanmıştır.

Müdürlüğüm tarafından bir önceki yılın muhasebe kayıtları usulüne göre ve standarda uygun bir şekilde tutulmuştur. Erişebilir ve saydam bir şekilde tutulması sağlanmıştır.

Birimlerin avans-kredi talepleri muhasebeleştirilmiş olup, süresi içinde kapatılması takip edilmiştir.

Personel maaş bordroları hazırlanmış, Müdürlüklerin kontrol ve ödeme işlemleri için sunulmuştur.

Gelir şefliği tarafından tahsildar ve veznelerce tahsilatı yapılan gelirlerin icmal ve irsaliyeleri günlük olarak muhasebeleştirilmiş ve teslimat müzekkeresi düzenlenerek bankaya yatırılması sağlanmıştır.

Günlük banka giriş ve çıkış hareketleri sürekli kontrol edilerek cari mutabakat sağlanmıştır.

İmar ve şehircilik müdürlüğü tarafından gönderilen yapı denetim hakkeşleri ilgili şirket ve kişilere ödemeleri yapılmıştır.

Belediyemizin müdürlükler tarafından gelen ödeme evrakları kontrolü yapılarak ilgisine ödeme işlemleri yapılmıştır.

Alınan taşınırın giriş-çıkışları ve takibi yapılmıştır. Taşınır icmal raporları düzenlenmiş olup konsolide işlemleri yürütülmüştür.

Gelir ve tahsilat servisine mevzuatın elverdiği şekilde gelirler tahakkuk ettirilmiştir.

Gelirlerimizi arttırmak için ilan reklam ve emlak ekibi oluşturularak 2186 adet yoklama fişi düzenlenmiştir.



Belediye encümenince verilen idari para cezaların takibi yapılmış ve takip işleri devam etmektedir.

2016 yılında 974 ödeme emri gönderilmiştir. 6183 sayılı Amme alacakları hakkında kanun çerçevesinde tahsilat yapılınca kadar takip işlemi devam etmektedir.

Belediye gelirlerini arttırmak için diğer müdürlüklerle koordine şekilde çalışılmıştır.

Müdürlüğümüz bünyesinde 2016 yılı içinde 9579 adet yazı gelmiş ve cevaplanması gereken yazılara zamanında cevap verilmiştir. Müdürlüğümüz bünyesinde 2791 adet yazı gitmiştir.

Gelen yazılara zamanında cevap verilmiştir.

5.12. Park ve Bahçelere Yönelik Hizmetlerimiz

Belediyemiz Park ve Bahçeler Müdürlüğü tarafından aşağıdaki hizmetler sunulmuştur:

■ Başkanlıkça hazırlanan 5 yıllık imar programlarında yapılması öngörülen park, yeşil alan, çocuk bahçesi, sportif alan ve refüj gibi yerlerin etüt, proje ve planlama çalışmalarının yapılması,

■ Belediye sınırları içerisinde yeşil alanlar, parklar, çocuk bahçeleri, sportif alanlar, piknik yerleri ve korular oluşturulması, bunların bakımı, kontrol ve muhafaza işlerinin yapılması,

■ Rekreasyon alanlarında ağaç, çiçek, süs bitkisi, süs ağacı ve benzeri bitkisel ürünlerin dikilmesi, geliştirilmesi ve korunması hizmetleri ve

■ Kent mobilyaları üretilmesi veya satın alınması ve bunların şehrin ilgili yerlerine yerleştirmesidir.

Diğer taraftan anılan Müdürlük tarafından aşağıdaki görevler yerine getirilmiştir:

■ Park ve Bahçeler Müdürlüğü; ilçemiz sınırları içerisinde bulunan yaklaşık 56000m2 yeşil alanların halkın ihtiyaçlarını göz önünde bulundurularak tespit edilmesi ve projelerinin çizilmesi, oyun alanları ve kent mobilyaları ile çevrenin daha iyi bir görünüm almasını sağlamaktadır.

■ Park ve Bahçeler Müdürlüğü Meclis kararları ve üst yönetimin aldığı kararlar doğrultusunda çalışmalar yapmak ve stratejik planlarda ki hedeflere ulaşmaktır.

■ İmar planlarında yeşil alan, çocuk parkı, oyun alanı, semt spor sahası ve kamuya ait olarak ayrılan alanların peyzajını ve düzenlemesini yapmak.

■ Kaldırım ve orta refüjlerin peyzaj düzenlemesini ve ağaçlandırmasını yapmak.

■ Peyzaj uygulamalarında kullanılacak olan her türlü bitkisel materyali temin etmek.

■ Parklara oyun seti, oturma grupları, pergoleler, spor aletleri vb. temin etmek.

- ✚ Mevcut parkların düzenli olarak her türlü bakımını, temizliğini ve tadilatlarını yapmak.
- ✚ Gelen ve giden evrakların düzenli olarak kayıtlarını tutmak ve her türlü yazışmayı zamanında yapmak.
- ✚ Tüm malzemelerin depolanması ve korunması, gelen ve depodan çıkan malzemelerin kontrolünü yapmak.
- ✚ Mevcut araçların periyodik bakımlarının yapılması.
- ✚ Belediyemiz sınırları içerisinde yapılacak çalışmalarla ilgili, personel araç ve gereç sevkıyatı ile işin kontrolünü yapmak ve iş ile ilgili her türlü bilgiyi üst yönetime vermek.
- ✚ Belediye birimleri ile Muhtarlıklardan, vatandaşlardan veya diğer kurumlardan gelen iş taleplerinin değerlendirilerek uygun olanlarının üst yönetimin onayı ile yapılması.

Anılan müdürlük tarafında sunulan hizmetler ise aşağıda sayılmıştır:

Yapılan Çalışmalar

Belediyemiz Sınırları İçerisinde;



Mevcut parklarda bulunan çocuk oyun gruplarının ve spor aletlerinin bakım, onarım ve boyaları yenilenmiştir.

Yeşil Alan, Park ve Ağaçlandırma Alanları Temizlik ve Bakım Çalışmaları

Aksu ilçesi sınırlarında ve belediyemiz sorumluluğunda bulunan 37 adet park, belediye hizmet binasının bahçesi ve yeşil alanda müdürlüğümüz bünyesinde oluşturulan ekipler tarafından günlük temizlik ve bakım çalışmaları düzenli olarak yapılmıştır. Mevsim ve hava şartlarına bağlı olarak söz konusu park ve yeşil alanların sulanması sulama sistemlerine ek olarak kurulan arazöz ekipleri ile gerçekleştirilmiştir. Mevcut park ve yeşil alanların çim biçme çalışmaları tırpan ve çim biçme makinesi ile yapılmıştır. Ayrıca ilçemiz sınırlarındaki tüm resmi kurum ve kurumlara ait alanlar ve tehlike arz eden özel mülkiyete ki arazilerdeki kuru otlar yine müdürlüğümüz ekipleri tarafından program dâhilinde biçilmiştir.

Budama Çalışmaları

Belediyemiz sınırları içerisindeki parklar olmak üzere tüm yeşil alanlar, sokaklar ve tüm resmi kurumlardaki bitkilerin budama çalışmaları mevsim koşullarına bağlı olarak düzenli bir şekilde yapılmıştır. Ayrıca ilçemiz sınırlarında yaşayan vatandaşlarımızın budama ve kesim talepleri de yapılmıştır.



Bölgedeki tüm ağaçların mevsimlik budaması yapılmıştır.



Yeşil alanlardaki bitkilerin belli periyotlarla gübrenilmesi yapılmıştır.



Orta refüj ve yol kenarlarında bitkilendirme çalışmaları yapılmıştır.

Sıcak ve kurak yaz aylarında belediyemiz sınırları içerisinde bulunan yeşil alanlar sabah ve akşam olmak üzere günde iki defa sulanmıştır.





Parklarda bulunan havuzların bakımları ve temizlikleri yapılmıştır.

Bölgemizde bulunan yeşil alanların tarımsal zararlara karşı zirai ilaçlaması periyodik aralarla yapılmıştır.



Bölgemizde bulunan Camilerin ve Kuran kurslarının çevre düzenlemeleri yapılmıştır.

Bölgemizde bulunan Okulların yeşil alanlarının budanması, temizlenmesi, çevre düzenlemesi ve peyzaj çalışması yapılmıştır.



Belediyemiz sınırları içerisinde bulunan park, bahçe ve diğer yeşil alanlarda bulunan çimlerin biçim ve bakımları uygun ekipmanlarla yapılmıştır.

Atölye Çalışmaları

2012 yılında müdürlüğümüz tarafından kurulan marangoz atölyesi, demir atölyesi ve boyahane olarak belediyemizin tüm birimlerine hizmet vermenin yanında, ilçemiz sınırlarında ve belediyemize ait tüm parklarımızın bakım ve onarım çalışmaları yine ilçemiz sınırlarındaki okul, cami, kamu kurum kuruluşları ve sağlık ocaklarının bakım ve onarım talepleri değerlendirilerek hizmet verilmiştir.

2016 yılı içerisinde müdürlüğümüze bağlı atölyeler bünyesinde bank, çöp kovası ve piknik masası yapılmış ve yerine monte edilmiştir. Ayrıca mevcut bütün parkların tabelaları yenilenmiştir. Bütün bu çalışmaların yanı sıra belediyemiz bünyesindeki muhtelif müdürlüklerde kullanılmak üzere kapı, pencere, billboard yapımı işleri de gerçekleştirilmiştir.

Bank Üretimi ve Montajı

Aksu Belediyesi bünyesi park bahçeler müdürlüğü olarak sadece ham madde olarak kereste ve demir alınarak yüzde yüz bank ve masa üretimi yapılmaktadır.



Ham madde olarak alınan kerestenin işlenmesi marangoz atölyesinde yapılmıştır.

Bank için kullanılacak kerestelerin boyanması boya atölyesinde yapılmıştır.



2016 yılı içerisinde müdürlüğümüze bağlı atölyeler bünyesinde yapılan bank, çöp kovası ve piknik masaları ilçemiz sınırlarındaki okul, cami, kamu kurum kuruluşları, sağlık ocakları ve yol kenarlarına personelimiz tarafından monte edilmiş ve mevcut olan bankalarında bakımları yapılmıştır.

Parklar

Yurtpınar mahallesi parkı:



1000 m²'lik bir alana kurulmuştur. İçerisinde 1 adet çocuk oyun grubu, yeşil alanlar, dinlenme ve oturma alanları bulunmaktadır.

Hacıaliler mahallesi parkı:

500 m²'lik bir alana kurulmuştur. Alanda içerisinde 1 adet çocuk oyun grubu, dinlenme ve oturma alanları bulunmaktadır.



Mandırlar mahallesi parkı:



2500 m²'lik bir alana kurulmuştur. İçerisinde 1 adet çocuk oyun grubu, 1 takım spor aletleri, basketbol sahası, yeşil alanlar, kamelyalar, dinlenme ve oturma alanları bulunmaktadır.

Karaçalı mahallesi parkı:



2000 m²'lik bir alana kurulmuştur. İçerisinde 1 adet çocuk oyun grubu, 1 takım spor aletleri, futbol sahası, voleybol sahası, yeşil alanlar, kamelyalar, dinlenme ve oturma alanları bulunmaktadır. Bu alanda bulunan eski oyun grubu sökülüp yerine yenisi yapılmıştır.

İhsaniye mahallesi parkı:

2000 m²'lik bir alana kurulmuştur. İçerisinde 1 adet çocuk oyun grubu, 1 takım spor aletleri, yeşil alanlar, dinlenme ve oturma alanları bulunmaktadır



İncikpınarı parkı:



500 m²'lik bir alana kurulmuştur. İçerisinde 1 adet çocuk oyun grubu, 1 takım spor aletleri, yeşil alanlar, dinlenme ve oturma alanları bulunmaktadır.

Antbirlik lojmanları parkı:

500 m²'lik bir alana kurulmuştur. İçerisinde 1 adet çocuk oyun grubu, yeşil alanlar, dinlenme ve oturma alanları bulunmaktadır.



Batem lojmanlar parkı:



500 m²'lik bir alana kurulmuştur. İçerisinde 1 adet çocuk oyun grubu, 1 takım spor aletleri, yeşil alanlar, dinlenme ve oturma alanları bulunmaktadır.

Topallı ilköğretim okulu oyun grubu:



500 m²'lik bir alana kurulmuştur. İçerisinde 1 adet çocuk oyun grubu bulunmaktadır.

Şükrullah kuran kursu:

500 m²'lik bir alana kurulmuştur. İçerisinde 1 grup spor aletleri bulunmaktadır.



Fahriye hatun kız kuran kursu:



500 m²'lik bir alana kurulmuştur. İçerisinde 1 adet çocuk oyun grubu bulunmaktadır.

Ecişler parkı:



2000 m²'lik bir alana kurulmuştur. İçerisinde 1 adet çocuk oyun grubu, 1 takım spor aletleri, yeşil alanlar, 3000 m²'lik bir alana kurulmuştur. İçerisinde 1 adet çocuk oyun grubu, 1 takım spor aletleri, yeşil alanlar, dinlenme ve oturma alanları bulunmaktadır.



Çamköy avdanlar parkı:



1000 m2'lik bir alana kurulmuştur. İçerisinde 1 adet çocuk oyun grubu,1 takım spor aletleri, yeşil alanlar, dinlenme ve oturma alanları bulunmaktadır.

Atatürk mahalle parkı:



2000 m2'lik bir alana kurulmuştur. İçerisinde 1 adet çocuk oyun grubu, 1 takım spor aleti, kamelyalar, piknik masalar, banklar içeren dinlenme ve oturma alanları bulunmaktadır.

Listede belirtilen parklardan:

- ✚ Ecişler parkı
- ✚ Karaçalı parkı
- ✚ Batem lojmanları parkı
- ✚ Topallı ilköğretim okulu parkı
- ✚ İhsaniye parkı

Müdürlüğümüz tarafından planlanan ve yapılan parklardır.

Listedeki diğer:

- ✚ Mandırlar parkı
- ✚ Hacıhaliler parkı
- ✚ Antbirlik lojmanları parkı
- ✚ Çamköy avdanlar parkı
- ✚ Atatürk mahallesi parkı
- ✚ Fahriye hatun kız kur-an kursu parkı
- ✚ Şükrullah kur-an kursu parkı
- ✚ Yurtpınar mahallesi parkı

Kişi ve kurumların yardım ve bağışları ile yapılmış 8 adet park tır.

Halk Plajları

Kundu bölgesi halk plajı yapımı:



Kundu bölgesinde: Mardan yanı, Baia Otel ile Kervansaray Otel arası, Kopak Çayı yanın da bulunan halk daha önceki yıllara ait halk plajlarımızın onarım ve bakımı 2016 yılı içerisinde yapılmıştır. Adalya Otel yanına yeni bir halk plajı kazandırılmıştır. Bu plajlarda vatandaşlarımız için her bir plajda 10ar tane gölgelik, 60 tane şezlong, WC, Duş, Oturma Alanları, Piknik Masaları ve Yürüyüş Yolları bulunmaktadır.

Expo 2016



Expo 2016 sergi alanı ilçeler sokağında 128 m2 lik alanda ilçemizi tanıtan figürler bitkiler sera ve Yörük çadırının tanıtımı yapılmış olup expo ile yapılan sözleşme gereği 30 Kasım 2016 tarihi itibarı ile Expo ajansına devri yapılmıştır.



5.13. Plan ve Proje Hizmetlerimiz

Belediyemiz Plan ve Proje Müdürlüğümüz tarafından 2016 yılında aşağıdaki faaliyetler yerine getirilmiştir:

- ✚ Belediyemiz sınırları içerisinde 1/1.000 ölçekli imar planları ve tadilatlarının yapılması,
- ✚ Onaylı İmar Planları doğrultusunda Parselasyon planlarının hazırlanması,
- ✚ Sunulan Parselasyon planlarının kontrolünün sağlanması,
- ✚ İmar bilgi formu/çap verilmesi,
- ✚ Aplikasyon dosyası hazırlanması,
- ✚ Toprak ve zemin aplikasyonu yapılması,
- ✚ Tevhid ve ifraz, yola terk ve yoldan ihdas işlemleri ile diğer haritacılık ve arazi işlemlerinin yapılması,
- ✚ İmar planları için zemin etütlerinin hazırlanması / hazırlatılması,
- ✚ Birime havale edilen dosyaların incelenmesi ve cevaplanması,
- ✚ İmar ve şehircilik konularında vatandaşlarımızın bilgilendirilmesi
- ✚ Birimin kurum içi ve kurum dışı yazışmalarının yapılmasıdır.



Diğer taraftan, belediye sınırları içinde planlama çalışmalarını aksatmadan yürütmek.

- ✚ Büyükşehir Belediyesi tarafından hazırlanan 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planlarına uygun olarak 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planlarını yapmak veya yaptırmak ve hazırlanan planları Belediye Meclisi'ne göndermek.
- ✚ İmar planı yapımı ile ilgili her türlü yazışmalar ve plan altlıklarının oluşturulmasını koordine etmek, ilgili kurumlardan plan yapılacak alanlar ile ilgili fiziksel, mekânsal ve coğrafi verileri temin ve bu konuda yazışmalar yapmak.



- ✚ İmar planları hakkında, ilgili kurumlara ve vatandaşlara bilgilendirme yapmak, teknolojik imkânları kullanarak sayısal ortamda hizmet vermek.
- ✚ Belediye Meclisi'nden çıkan plan kararlarını Büyükşehir Belediye Başkanlığı'na onaylanmak üzere göndermek ve ilgili mevzuat gereğince gerekli kurum ve kuruluşlara iletmek.
- ✚ 1/1000 ölçekli planların onaylandıktan sonra bir ay süreyle askıya çıkarılıp ilan edilmesi sürecinde yapılan itirazların incelenerek Belediye Meclisi'ne gönderilmesini sağlamak, meclis kararı sonrası işlemlerini yapmak.
- ✚ Başkanlık Makamının ön gördüğü projeler için gerekli olduğu takdirde imar planının revizyonu ve tadilatlarının imar mevzuatının öngördüğü usul çerçevesinde yapmak veya yaptırmak.
- ✚ İmar planlarının tamamını veya bir kısmının kopyalayıp ve çoğaltarak tespit edilen ücret karşılığında talep edenlere vermek.
- ✚ Belediye sınırları içinde parselasyon planının imar planına uyumunu sağlamaya yönelik çalışmaları aksamadan yürütmek.
- ✚ 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planlarının parselasyon planlarını hazırlayarak veya hazırlatarak Belediye Encümenine onay için göndermek.
- ✚ Parselasyon planlarının yapımı ile ilgili her türlü yazışmalar ve plan altlıklarının oluşturulmasını koordine etmek, ilgili kurumlardan parselasyonu yapılacak alanlar ile ilgili fiziksel, mekânsal ve coğrafi verileri temin ve bu konuda yazışmalar yapmak.
- ✚ Parselasyon planları hakkında, ilgili kurumlara ve vatandaşlara bilgilendirme yapmak, teknolojik imkânları kullanarak sayısal ortamda hizmet vermek.
- ✚ Belediye Encümeninde onaylanan parselasyon planlarının Büyükşehir Belediyesine 5216 sayılı yasa kapsamında denetlenmesi amacıyla göndermek. İlgili mevzuat gereğince gerekli kurum ve kuruluşlara iletmek.
- ✚ Parselasyon planların onaylandıktan sonra bir ay süreyle askıya çıkarılıp ilan edilmesi sürecinde yapılan itirazların incelenerek Belediye Encümenine gönderilmesini sağlamak, encümen kararı sonrası işlemlerini yapmak.
- ✚ Başkanlık makamının ön gördüğü projeler için gerekli olduğu takdirde parselasyon planını, imar mevzuatının usul ve çerçevesinde yapmak veya yaptırmak.
- ✚ Parselasyon planlarının tamamını veya bir kısmını kopyalayıp ve çoğaltarak tespit edilen ücret karşılığında talep edenlere vermek.
- ✚ Tevhid ve ifraz, yola terk ve yoldan ihdas gibi işlemlerin; İmar Kanunu, İmar planı ve ilgili yönetmelikler gereği kontrollerini sağlayarak encümene teklif belgelerini sunmak.
- ✚ İmar çapı vermek, vaziyet planı onaylamak, imar planları hakkında parsel maliklerine, ilgili kurumlara ve vatandaşlara bilgilendirme yapmak.

5.14. Temizlik İşleri Hizmetlerimiz

Belediyemiz Temizlik İşleri Müdürlüğü tarafından 2016 yılında aşağıdaki faaliyetler yerine getirilmiştir:

- ✚ a) Atıkların toplanması,
- ✚ b) Atıkların çöp toplama merkezine nakli,
- ✚ c) Pazaryerlerinin temizlenmesi ve yıkanması,
- ✚ d) Sahil bandı temizliği
- ✚ e) Toplumsal yaşam alanlarının süpürülmesi,
- ✚ f) Hafriyat ve inşaat molozlarının toplanıp çöp sahasına nakli,
- ✚ g) Çöp konteynerlerinin bakımı, onarımı ve dezenfektasyonu,
- ✚ h) Okullar ve ibadethanelerin temizlenmesi,
- ✚ i) Park ve ören yerlerinin temizliği,
- ✚ j) Cadde, sokak ve arazi temizliği
- ✚ k) Ölü hayvanların toplanması
- ✚ l) Okullarda eğitim çalışmaları
- ✚ m) Ambalaj atıklarının kaynağında ayrı toplanması
- ✚ n) Bitkisel atık yağların kaynağında ayrı toplanması
- ✚ o) Atık pillerin toplanması
- ✚ p) Ömrünü tamamlamış lastiklerin toplanması
- ✚ q) Atık elektrikli ve elektronik eşyaların toplanması
- ✚ r) Çöp ev ve yanan evlerin temizliği hizmetleridir



Okul bahçe temizliği (Kurşunlu İnci Kalender İ.O)



*Okul bahçe temizliği
(Yeşilkaraman Emin
Gülmez İ.O)*

*Okul bahçe temizliği
(Çamköy Rabia-Mehmet
Ülger İ.O)*



*Arazi temizliği (Boş arazilere
atılan moloz, çöp vb. atıkların
temizlenmesi)*



Boş alan ve arazi temizliği(Cihadiye Mahallesinden Atatürk Mh. Giden yolda bulunan molozların temizliği)



Konteyner Boyama (ilçede bulunan konteynerlerin bakımı Altıntaş Mh. Anayol üzeri)

*Konteyner Boyama
(ilçede bulunan konteynerlerin
bakımı)*





Konteynerlerin temizliği ve dezenfeksiyonu (Berberoğlu arşısı arka tarafı)



Cami temizliği (Pınarlı Mahallesi Şüheda Cami)



*Cami bahçe temizliği
(Karaöz Mahallesi Ortaköy
Camii)*

*Camilere iç temizliği sonrası gül
suyu sıkılması*



Camilerin iç temizliği

*Park temizliği (Aksu
Semt polikliniđinin
önünde bulunan
çocuk parkı)*



Park temizliği



Aksu güreş sahasının temizliği



Cadde-Sokak temizliği (Berberoğlu çarşısının ön tarafı)



Cadde-Sokak temizliği (Aksu Perge Caddesi Eski Belediye Binası Önü)



Cadde-Sokak temizliği (Karaçalı)



Sahil bandı temizliği (Kundu Aksu Belediyesi Halk Plajları)



Sahil bandı temizliği (Kumköy sahil)



Ölü hayvanların toplanması (Isparta yolu üzeri)



Orman temizliği (Kumköy)



Orman temizliği (Kurşunlu piknik alanı)



Pazar temizliği (Çamköy Mahallesi kapalı pazarı)



Pazar temizliği (Alaylı Mahallesi kapalı pazarı)



Ev temizliği (ilçemizde çıkan yangınlarda yanan evlerin temizliği)



Okullarda Eğitim Çalışması (Aksu İlçesinde bulunan ilkokul 3. Ve 4. Sınıflara Aksu Belediyesinin "Atık Yönetim Planı" çerçevesinde Geri Dönüşüm ile ilgili eğitim çalışmaları yapılmaktadır.) Celal Sönmez İ.O



Okullarda Eğitim Çalışması (Aksu İlçesinde bulunan ilkokul 3. Ve 4. Sınıflara Aksu Belediyesinin "Atık Yönetim Planı" çerçevesinde Geri Dönüşüm ile ilgili eğitim çalışmaları yapılmaktadır.) Celal Sönmez İ.O



Okullarda Eğitim Çalışması (Aksu İ.O)



Aktarma Tırı (Semitreyler): Aktarma tırı için Katı Atık Aktarma İstasyonu yapılarak aktarma tırı istasyona uygun bir şekilde yerleştirilmiş ve İlçemiz sınırları içinde çöp kamyonlarıyla toplanan çöplerin ara istasyondan Katı Atık Düzenli Depolama sahasına aktarılması aktarma tırı yardımı ile 4 adet çöp kamyonunun çöpünü bir seferde depolama sahasına taşınması sağlanmaktadır.

Belediyemiz sınırları içinde ambalaj atıklarını kaynağında ayrı toplanması 2009 yılından itibaren yapılan protokollerle çevre izin lisanslı firma tarafından toplanmaktadır. Atık Yönetim Planına uygun olarak belirlenen noktalara (okullar, kamu binaları, bankalar, özel iş yerleri, oteller vb.) koyulan iç mekân kutuları, kafesler, geri dönüşüm kumbaraları ile halkın geri dönüşüme ve ekonomiye katkıda bulunması sağlanmıştır.

Aşağıda ambalaj atıklarını toplama ekipmanları verilmiştir.



Ambalaj Atıkları Toplama Noktası



Toplama poşeti



Dış Mekân Kafesi



İç Mekân Kutusu



5.15. Yapı Kontrol Hizmetlerimiz

Belediyemiz Yapı Kontrol Müdürlüğü tarafından 2016 yılında aşağıdaki faaliyetler yerine getirilmiştir:

- ✚ Belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde inşa edilecek yapıların, 3194 sayılı imar kanunu ve imar yönetmeliklerine uygunluk denetiminin yapılması,
- ✚ 3194 sayılı İmar Kanunu, Tip İmar Yönetmeliği, Şehir imar planına, ruhsat eki ve projeye aykırı olarak yapıldığı tespit edilen yapılar hakkında yasal işlemlerin yapılması,
- ✚ Su koruma havzası içinde kaçak yapılaşmanın kontrolü ve ilgili mevzuatın ihlali halinde yasal işlem yapılması,
- ✚ Ceza tahakkukların bilgisayar otomasyon sistemine işlenmesi,
- ✚ Birimin kurum içi ve kurum dışı yazışmalarının yürütülmesidir.
- ✚ İlgili müdürlük tarafından yapılan faaliyetler

Yapı Kontrol Müdürlüğü birimimizde yönetim sistemi hiyerarşik düzene göre sürdürülmektedir. Son kararlar Belediye Başkanımız veya adına yetkili olan Belediye Başkan yardımcımız tarafından verilmektedir. Verilen yetki çerçevesinde; tespit ve kontrol denetim büromuz tarafından yapılmakta olup, kanunlar çerçevesinde yapılan işlemler teknik büro tarafından irdelenerek Yapı Kontrol Müdürü ve en son Belediye Başkanı veya adına yetkili Başkan Yardımcısının onayına sunulmaktadır.

Temel politikamız, İmar Kanunu ve ilgili mevzuatlar çerçevesinde, Aksu halkının can ve mal güvenliğini tehdit etmeyecek fen, sağlık ve çevre koşullarına uygun yapılaşmayı sağlamaktır.

Tarafımızca; izinsiz ve ruhsatsız olarak başladığı tespit edilen her yapı için el tipi GPS ile koordinat değerleri alınarak plan, mülkiyet gibi bilgileri sorgulanmış, kontrol formları ile de elektrik ve su abone bilgileri sorgulanarak Belediye Encümeni ile, ilgili savcılık ve mahkemelere sunulmuştur. Söz konusu yapıların sorumluları hakkında, 5237 Sayılı Türk Ceza Kanunu gereği suç duyurunda bulunulmuş ve ilgili yasa gereği yargılanmaları sağlanmıştır. Ayrıca yargılaması süren önceki yıllardan devir edilen yapılar için de ilgili Mahkemelerin talep ettiği bilgiler arazide ve dosyalarında derlenerek sonuçlandırılmıştır.

Belediyemiz sınırlarına dahil olan 35 mahallede toplam 867 cadde ve sokakta denetimler yapılmış ve tespit edilen her kaçak yapı için yasal süreleri içerisinde yapıların

ruhsatlandırılması aksi takdirde yıkılması sağlanmaktadır. 2016 yılı içerisinde tespit edilen ve ruhsatlandırılmayan 25 adet yapı yıkılmıştır. Yıkım işlemleri yerel ve ulusal basında yer almıştır. Belediyemizin kuruluşundan bu yana yaklaşık 1000 adet yapı yıkılmıştır.

Müdürlüğümüz ve İmar ve Şehircilik Müdürlüğü tarafından tespitleri yapılan kaçak yapılar Belediye Encümenine havale edilmiştir. Encümenimizce de 2016 yılı için 3194 Sayılı İmar Kanununun 5940 Sayılı Yasa ile değişik 42. Maddesine istinaden toplam 844.639,90 TL Para Cezasına Karar verilmiştir.

Arazi kontrollerimizi daha etkin yapabilmemiz için araç sayımızın yetersiz kaldığı görülmektedir. Bu husus Müdürlüğümüz ve Belediyemiz açısından oldukça önemli bir eksiklik. Araç sayısının artırılması ile zabıta ve teknik personel sayısının da arttırılarak üçüncü mobilize ekibin oluşturulması önem taşımaktadır.

Yıkım Alanlarından Kareler





5.16. Yazı İşlerine Yönelik Görevlerimiz

Sunulan Hizmetler

A. Genel Evrak Hizmetleri

- ✚ Gelen ve giden gizli evrak kayıt defterlerinin tutulması,
- ✚ İç ve dış zimmet defterlerinin tutulması,
- ✚ Mahiyeti itibari ile gizlilik arz eden yazıların Belediyemiz ilgili birimleri ve/veya kuruluşlara gizli ibaresi ile gönderilmesi ve özel defterine kaydedilmesi,
- ✚ Kuruma gelen evrakların, evrak kayıt programına girilmesi ve evrakın taranması ve ilgili birime sevk edilmesi,
- ✚ Bilgisayar sisteminde kaydı ve sevki yapılan evrakın zimmet defterine kaydedilmesi ve kurum içi birimlere teslim edilmesi,
- ✚ Kurum içi yazışmaların bilgisayar sisteminde takibi yapılarak giriş için kabulünün yapılması ve dış zimmet defterine kayıtlı olarak kurum dışı dairelere dağıtımının yapılması veya postalanması,
- ✚ Gerekli durumlarda kargo hizmetinin yürütülmesi,
- ✚ Kayıt altına alınan evrakların yılsonu çıktılarının alınarak dosyalanması ve
- ✚ Belediyemizin diğer birimlerinin doküman kayıt sisteme giriş ve çıkış işlemlerinde yardımcı olunmasıdır.

B. Belediye Meclisine Yönelik Hizmetler

- ✚ Belediye Meclisi Çalışma Yönetmeliği hükümlerine uygun olarak gereken işlerin yapılması,
- ✚ Başkanlık Makamının emir ve görüşleri doğrultusunda Belediye Meclis gündeminin hazırlanması,
- ✚ Belediye Meclisince alınan kararları yazılı hale getirilerek, bunların Belediye Başkan ve kâtip üyelere imzalatılması,
- ✚ Belediye Meclisince alınan kararların, kanuni süresi içerisinde ilgili makamlara gönderilmesi,
- ✚ Belediye Meclisince alınan kararların, gerekli mercilerin onayından sonra ilgili birime iletilmesi,
- ✚ Bir önceki Meclis oturumunda alınan kararların, bir sonraki toplantıda Belediye Meclis üyelerine imza karşılığı tebliğ edilmesi,
- ✚ Meclis üyelerinin, Meclis toplantılarına katılımlarını takip etmek üzere tutulan tutanakların saklanması ve Meclisin her birleşiminden önce bu tutanakların Meclis üyelerine imza için hazırlanması,



- ✚ Meclis üyelerine, katıldıkları toplantı sayısı kadar veya komisyonlarda görev yaptıkları gün sayısınca huzur hakkı ücreti ödenmesi işlemlerinin yapılması ve
- ✚ Belediye Meclis kararlarından imzalı birer örneklerinin sıra numarasına göre dosyalanması ve arşivlenmesidir.

C. Belediye Encümenine Yönelik Hizmetler

- ✚ Belediye Başkanının görüş ve önerileri doğrultusunda Belediye Encümeninin gündeminin düzenlenmesi,
- ✚ Belediye Encümenince alınan kararlarının yazılması ve Encümen üyelerine imzalatılması,
- ✚ Belediye Encümeni Karar Özetleri Hulusa Defterinin hazırlanması ve Encümen üyelerine imzalatılması,
- ✚ Belediye Encümeni kararlarının asıllarının muhafaza edilmesi,
- ✚ Belediye Encümen kararlarının ilgili birimlere zimmet karşılığında teslim edilmesi,
- ✚ Birimler tarafından karara bağlanması için Encümene gönderilen üst yazıların bir nüshasının dosyalanması,
- ✚ Belediye Başkanının, “ivedi” kaydını koyduğu evrakın gündem dışı olarak Encümen gündemine alınması
- ✚ Encümen toplantı tutanaklarının üyelere imzalatılarak, huzur hakkı ücreti ödenmesi işlemlerinin yapılmasıdır.

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

6.1. İç Kontrol Kavramı Hakkında Temel Bilgiler

Kamu açısından bakıldığında, iç kontrol kavramının 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu¹ ile çalışma hayatına girdiği söylenebilir.

Söz konusu Kanun iç kontrol kavramına ilişkin ayrıntılı düzenlemelere yer vermiştir. Bu kapsamda, söz konusu Kanun’un iç kontrol sistemi başlıklı beşinci kısmında aşağıdaki hükümleri düzenlemiştir:

- ✚ İç kontrolün tanımı (Madde 55)
- ✚ İç kontrolün amacı (Madde 56)
- ✚ Kontrolün yapısı ve işleyişi (Madde 57)
- ✚ Ön mali kontrol (Madde 58)
- ✚ Mali hizmetler birimi (Madde 60)
- ✚ Muhasebe hizmeti ve muhasebe yetkilisinin yetki ve sorumlulukları (Madde 61)
- ✚ Muhasebe yetkilisinin nitelikleri ve atanması (Madde 62)

¹ Kanunun TBMM tarafından kabul edildiği tarih, 10/12/2003 olmakla birlikte, yürürlük tarihi ise 01.01.2006’dır.



- ✚ İç denetim (Madde 63)
- ✚ İç denetçinin görevleri (Madde 64)
- ✚ İç denetçinin nitelikleri ve atanması (Madde 65)
- ✚ İç Denetim Koordinasyon Kurulu (Madde 66)
- ✚ İç Denetim Koordinasyon Kurulunun Görevleri (Madde 67)

6.2. Ülkemizdeki İç Kontrole İlişkin Temel Düzenlemeler

Yukarıda da belirtildiği üzere, iç kontrol kavramının kamuda yer bulması 5018 sayılı Kanun'un yürürlüğe girmesiyle olmuştur. Söz konusu Kanun'un 55.maddesinin son fıkrasıyla, iç kontrole ilişkin düzenleme yapma yetkisi Maliye Bakanlığına verilmiştir.

Bu yetki çerçevesinde, İç Kontrol ve Ön Malî Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar², yayımlanarak iç kontrole ilişkin önemli düzenlemelere yer verilmiştir. Bu düzenleme ile iç kontrolün temel ilkeleri, unsurları ve genel koşulları ve iç kontrole ilişkin yetki ve sorumluluklar belirlenmiştir.

Bu kapsamda:

- ✚ İç kontrol malî ve malî olmayan tüm işlemleri kapsadığı,
- ✚ İç kontrole ilişkin sorumluluğun, işlem sürecinde yer alan bütün görevlileri kapsadığı,
- ✚ İç kontrol faaliyet ve düzenlemelerinde öncelikle riskli alanların dikkate alınması gerektiği,
- ✚ İç kontrol düzenlemeleri ve iç kontrol sisteminin işleyişi, yöneticilerin görüşü, kişi ve/veya idarelerin talep ve şikâyetleri ile iç ve dış denetim sonucunda düzenlenen raporlar dikkate alınarak yılda en az bir kez değerlendirmeye tâbi tutulması gerektiği,
- ✚ Üst yöneticilerin, iç kontrol sisteminin kurulması ve gözetilmesinden, harcama yetkililerinin ise görev ve yetki alanları çerçevesinde, idari ve malî karar ve işlemlere ilişkin olarak iç kontrolün işleyişinden sorumlu olduğu,
- ✚ İdarelerin malî hizmetler biriminin, iç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapacağı
- ✚ Şeklinde düzenlemelere yer verilmiştir.

6.3. Aksu Belediyesi İç Kontrol Uyum Eylem Planı

Belediyemiz iç kontrol uyum eylem planı 2017-2018 tarihlerini kapsayan dönem için hazırlanmıştır.

D- Diğer Hususlar

² Resmi Gazete: 31/12/2005 - 26040 3.mükerrer



II- AMAÇ ve HEDEFLER

A- İdarenin Amaç ve Hedefleri

AMAÇ VE HEDEFLER

STRATEJİK AMAÇ 1: BELEDİYEMİZİN KURUMSAL KAPASİTESİNİ GELİŞTİRMEK

STRATEJİK HEDEFLER

- 1.1. İnsan kaynakları yönetiminde sürekli eğitimi esas almak,
- 1.2. Çalışanlarımız arasında takım ruhunu güçlendirmek,
- 1.3. İnsan kaynakları yönetiminde etkinlik ve sürekliliği sağlamak,
- 1.4. Belediyemizin fiziksel ve teknolojik altyapısını yenilemek,
- 1.5. Belediyemizin taşınmaz varlığını arttırmak,
- 1.6. Hizmetlerimizin sürekliliğini sağlamak,
- 1.7. Kurumsallaşmayı sağlamak,
- 1.8. Belediyemizin hak ve menfaatlerini etkin şekilde savunmak,
- 1.9. Belediyemizin şeffaflaşma ve hesap verebilirlik kabiliyetini artırmak,
- 1.10. Katılımcı yönetimi sağlamak,
- 1.11. Performans odaklı yönetime geçmek,
- 1.12. Belediyemizin internet iletişim altyapısını güçlendirmek,

STRATEJİK AMAÇ 2. BELEDİYEMİZİN MALİ YAPISINI GÜÇLENDİRMEK

STRATEJİK HEDEFLER

- 2.1. Yerel finansal kaynakların etkin şekilde teminini sağlamak,
- 2.2. Finansal kaynakları verimli şekilde kullanmak ve israfı önlemek,
- 2.3. Mali saydamlığı ve hesap verilebilirliği sağlamak,
- 2.4. Belediye ihalelerinde açıklığı sağlamak ve rekabeti hâkim kılmak,
- 2.5. Ulusal ve uluslararası fonlardan daha çok yararlanmak
- 2.6. Yeni gelir kaynakları oluşturmak,
- 2.7. Belediyemizin Stratejik yönetim altyapısını oluşturmak,

STRATEJİK AMAÇ 3. BELEDİYEMİZİN HALKLA İLİŞKİLERİNİ GÜÇLENDİRMEK

STRATEJİK HEDEFLER

- 3.1. Etkili halkla ilişkiler stratejisi geliştirmek ve uygulamak,



- 3.2. Karar ve uygulamalarımızı halkımıza doğru ve etkili şekilde anlatmak,
- 3.3. Halkımızla hızlı ve etkili ilişkiler kurmak,
- 3.4. Paydaşlarımızla sağlıklı ilişkiler kurmak,
- 3.5. Basınla ilişkileri geliştirmek,
- 3.6. Birim ve çalışanlarımız arasında koordinasyonu attırmak,
- 3.7. Basın ve halkla ilişkileri hizmetleri memnuniyet seviyesini arttırmak,
- 3.8. Nikah ve evlendirme hizmetlerinin etkinliğini arttırmak,
- 3.9. Yazışma ve raporlama ve arşivleme hizmetlerinin etkinliğini arttırmak,
- 3.10. Belediye organlarının etkin ve düzenli şekilde çalışmasını sağlamak,

STRATEJİK AMAÇ IV. PLANLI KENTLEŞMEYİ SAĞLAMAK

STRATEJİK HEDEFLER

- 4.1. Şehirde imar planlama çalışmalarını tamamlamak,
- 4.2. Yeni imar uygulamaları yapmak,
- 4.3. Düzensiz Kentleşmeyi ve çarpık yapılaşmayı önlemek,
- 4.4. Kentin yeşil ve fiziksel aktivite alanlarını planlamak,
- 4.5. İmar ve şehircilik hizmetleri memnuniyet seviyesini arttırmak,
- 4.6. Yapı denetim hizmetleri memnuniyet seviyesini arttırmak,

STRATEJİK AMAÇ V. AKSU'DA KENTSEL ALTYAPIYI TAMAMLAMAK

STRATEJİK HEDEFLER

- 5.1. Kentin yaya yolu altyapısını tamamlamak,
- 5.2. Kentin taşıt ulaşım yolu altyapısını geliştirmek,
- 5.3. Kentin yağmur suyu drenajı altyapısını güçlendirmek,
- 5.4. Şehri, engelliler için yaşanılır kılmak,
- 5.5. Altyapı hizmetleri vatandaş memnuniyet seviyesini arttırmak,

STRATEJİK AMAÇ VI. KENTE MARKA DEĞERİ YÜKSEK ESERLER KAZANDIRMAK

STRATEJİK HEDEFLER

- 6.1. Aksu Kentine yeni sosyal ve kültürel donatılar kazandırmak,
- 6.2. Hizmet binası ve sosyal donatı yapımı memnuniyet oranını arttırmak,



STRATEJİK AMAÇ VII. TOPLUMSAL YAŞAM ALANLARINI GELİŞTİRMEK

STRATEJİK HEDEFLER

- 7.1. Şehrin rekreasyon ve fiziksel aktivite alanlarını arttırmak,
- 7.2. Şehrin rekreasyon ve fiziksel aktivite alanlarının niteliğini geliştirmek,
- 7.3. Şehrin yeşil miktarını arttırmak,
- 7.4. Rekreasyon alanlarının bakımını sağlamak,
- 7.5. Park ve bahçe hizmetlerinin memnuniyet seviyesini arttırmak,
- 7.6. Toplumsal yaşam alanlarının etkin şekilde temizlenmesini sağlamak,
- 7.7. Toplumsal yaşam alanlarının temizlenmesi hizmetleri memnuniyet seviyesini arttırmak,
- 7.8. Evsel atıkların sürekli ve etkin şekilde toplanmasını sağlamak,
- 7.9. Çöplerin toplanması hizmetleri altyapısını geliştirmek,
- 7.10. Çöplerin toplanması hizmetleri memnuniyet seviyesini arttırmak,

STRATEJİK AMAÇ VIII. SOSYAL BELEDİYECİLİK

STRATEJİK HEDEFLER

- 8.1. Dezavantajlı toplum kesimlerini korumak ve desteklemek,
- 8.2. Kadınları şiddete karşı korumak,
- 8.3. İşsizlerin istihdamına katkı sağlamak,
- 8.4. Aksu Aşevini işletmek,
- 8.5. Huzur evini işletmek,
- 8.6. Engellileri korumak ve desteklemek,
- 8.8. Sosyal yardım hizmetleri memnuniyet seviyesini arttırmak,

STRATEJİK AMAÇ IX. AKSU'NUN SOSYAL VE KÜLTÜREL GELİŞİMİNE KATKI SAĞLAMAK

STRATEJİK HEDEFLER

- 9.1. Aksu halkının sosyal ve kültürel zenginliğine katkı sağlamak,
- 9.2. Halkın sportif faaliyetlere katılımını teşvik etmek,
- 9.3. Bilimsel faaliyetler düzenlemek ve bilimi özendirmek,
- 9.4. Sosyal ve kültürel hizmetler memnuniyet seviyesini arttırmak,



STRATEJİK AMAÇ X. ŞEHİRDE ASAYİŞ VE DÜZENİ SAĞLAMAK

STRATEJİK HEDEFLER

- 10.1. Beldenin düzen; halkın huzur ve güvenliğini sağlamak,
- 10.2. Sıhhi ve gayri sıhhi işyerlerinde etkin gıda denetimleri yapmak,
- 10.3. Salgın hastalık riskini minimum seviyeye indirmek,
- 10.4. Şehir içi araç ve yaya trafiğini sağlayıcı önlemleri almak,
- 10.5. Afet ve acil durumlara sürekli hazır olmak,
- 10.6. Belediye hizmet binalarının güvenliğini sağlamak,
- 10.7. Zabıta hizmetleri memnuniyet seviyesini artırmak,

B- Temel Politikalar ve Öncelikler

2014 – 2018 dönemini kapsayan Kalkınma Planında yer alan temel politika ve öncelikler şunlardır.

1. Kalkınma Planında Yer Alan Temel Politika Ve Öncelikler

1.1. Nitelikli İnsan, Güçlü Toplum

Bu bölümde insan için ve insanla beraber kalkınma yaklaşımının hayata geçirilmesi ve gelişmişliğin toplumun farklı kesimlerine yaygınlaştırılması amacıyla uygulanacak politikalara yer verilmektedir. Bu bölümün alt başlıkları aşağıdaki şekildedir.

- | | |
|------------------------------|---------------------------------|
| 1- Eğitim; | 10- Kültür ve Sanat; |
| 2- Sağlık; | 11- İstihdam ve Çalışma Hayatı; |
| 3- Adalet; | 12- Sosyal Güvenlik; |
| 4- Güvenlik; | 13- Spor; |
| 5-Temel Hak ve Özgürlükler; | 14- Nüfus Dinamikleri; |
| 6- Sivil Toplum Kuruluşları; | 15-Kamuda Stratejik Yönetim; |
| 7- Aile ve Kadın; | 16- Kamuda İnsan Kaynakları; |
| 8-Çocuk ve Gençlik; | 17- Kamu Hizmetlerinde E-Devlet |
| 9- Sosyal Koruma; | Uygulamaları. |

1.2. Yenilikçi Üretim, İstikrarlı Yüksek Büyüme

Bu bölümde üretimde yapısal dönüşüme ve refah artışına yönelik hedef ve politikalar ele alınmaktadır. Bu bölümün alt başlıkları aşağıdaki şekildedir.

- | | |
|----------------------------------|---|
| 1- Büyüme ve İstihdam; | 7- Sosyal Güvenlik Finansmanı; |
| 2- Yurtiçi Tasarruflar; | 8- Kamu İşletmeciliği; |
| 3- Ödemeler Dengesi; | 9- Yatırım Politikaları (Kamu ve Özel); |
| 4- Enflasyon ve Para Politikası; | 10- Bilim, Teknoloji ve Yenilik; |
| 5- Mali Piyasalar; | 11- İmalat Sanayiinde Dönüşüm; |
| 6- Maliye Politikası; | 12- Girişimcilik ve KOBİ'ler; |



- | | |
|--------------------------------------|-------------------------------------|
| 13- Fikri Mülkiyet Hakları; | 18- Lojistik ve Ulaştırma; |
| 14- Bilgi ve İletişim Teknolojileri; | 19- Ticaret Hizmetleri; |
| 15- Tarım ve Gıda; | 20- Turizm; |
| 16- Enerji; | 21-İnşaat, Mühendislik, Müşavirlik. |
| 17- Madencilik; | |

1.3. Yaşanabilir Mekânlar, Sürdürülebilir Çevre

B başlık altında çevreye duyarlı yaklaşımların sosyal ve ekonomik faydalarının artırılması, insanımızın şehirlerde ve kırsal alanlarda yaşam kalitesinin sürdürülebilir bir şekilde yükseltilmesi ile bölgeler arası gelişmişlik farklarının azaltılması kapsamındaki hedef ve politikalara yer verilmektedir. Bu bölümün alt başlıkları aşağıdaki gibidir.

- | | |
|--|--------------------------------------|
| 1- Bölgesel Gelişme ve Bölgesel Rekabet Edebilirlik; | 6- Kırsal Kalkınma; |
| 2- Mekânsal Gelişme ve Planlama; | 7-Çevrenin Korunması, |
| 3- Kentsel Dönüşüm ve Konut, | 8- Toprak ve Su Kaynakları Yönetimi; |
| 4- Kentsel Altyapı, | 9- Afet Yönetimi. |
| 5- Mahalli İdareler; | |

1.4. Kalkınma İçin Uluslararası İşbirliği

Bu bölümde ise kalkınmanın dış dinamikleri ile ülkemizin ikili, bölgesel ve çok taraflı ilişkilerindeki temel öncelikler ve politikalar ele alınmaktadır. Bu bölüm aşağıdaki alt başlıklara ayrılmıştır.

- 1- Uluslararası İşbirliği Kapasitesi;
- 2- Bölgesel İşbirlikleri;
- 3- Küresel Kalkınma Gündemine Katkı.

2. Öncelikli Dönüşüm Programları

2023 hedeflerine ve Onuncu Kalkınma Planının amaçlarına ulaşılabilmesi açısından önem taşıyan, temel yapısal sorunlara çözüm olabilecek, dönüşüm sürecine katkıda bulunabilecek, genellikle birden fazla bakanlığın sorumluluk alanına giren, kurumlar arası etkin koordinasyon ve sorumluluk gerektiren kritik reform alanları için “Öncelikli Dönüşüm Programları” tasarlanmıştır.

Öncelikli Dönüşüm Programları, program havuzunun yönetilebilir ve sonuçlarının ölçülebilir olması açısından sınırlı sayıda tutulmuştur. Sektörel ve sektörler arası bir yaklaşımla oluşturulan programlar kapsamında rehber niteliğinde olmak üzere, programın amacı ve



kapsamına, hedeflerine, performans göstergelerine ve bileşenlerine yer verilmiş; ayrıca programlar için merkezi düzeyde uygulama mekanizması ve müdahale araçları tasarlanmış; bileşenlerden ve koordinasyondan sorumlu kurumlar belirlenmiştir.

Öncelikli Dönüşüm Programlarının tasarımında kalkınma planında yer alan politikalarla bağlantı kurulmuş, bu politikaların etkin bir şekilde hayata geçirilebilmesi için programların temel unsurları ortaya konulmuştur.

Söz konusu programlar aşağıda listelenmiştir.

- ✚ Üretimde verimliliğin artırılması programı
- ✚ İthalata olan bağımlılığın azaltılması programı
- ✚ Yurtiçi tasarrufların artırılması ve israfın önlenmesi programı
- ✚ Kamu harcamalarının rasyonelleştirilmesi programı
- ✚ Kamu gelirlerinin kalitesinin artırılması programı
- ✚ İş ve yatırım ortamının geliştirilmesi programı
- ✚ İşgücü piyasasının etkinleştirilmesi programı
- ✚ Kayıt dışı ekonominin azaltılması programı
- ✚ İstatistiki bilgi altyapısını geliştirme programı
- ✚ Öncelikli teknoloji alanlarında ticarileştirme programı
- ✚ Kamu alımları yoluyla teknoloji geliştirme ve yerli üretim programı
- ✚ Yerli kaynaklara dayalı enerji üretim programı
- ✚ Enerji verimliliğinin geliştirilmesi programı
- ✚ Tarımda su kullanımının etkinleştirilmesi programı
- ✚ Sağlık endüstrilerinde yapısal dönüşüm programı
- ✚ Sağlık turizminin geliştirilmesi programı
- ✚ Taşımacılıktan lojistiğe dönüşüm programı
- ✚ Temel ve mesleki becerileri geliştirme programı
- ✚ Nitelikli insan gücü için çekim merkezi programı
- ✚ Sağlıklı yaşam ve hareketlilik programı
- ✚ Ailenin ve dinamik nüfus yapısının korunması programı
- ✚ Yerelde kurumsal kapasitenin güçlendirilmesi programı
- ✚ Rekabetçiliği ve sosyal uyumu geliştiren kentsel dönüşüm programı
- ✚ Kalkınma için uluslararası işbirliği altyapısının geliştirilmesi programı

C- Diğer Hususlar



III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- Mali Bilgiler

1- Bütçe Uygulama Sonuçları

Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliğinin 42.maddesinde aşağıdaki düzenlemeye yer verilmiştir:

*MADDE 42 – (1) Kurumların muhasebesi, 3.12.2014 tarihli ve 2014/7052 sayılı Bakanlar Kurulu Kararıyla yürürlüğe konulan Genel Yönetim Muhasebe Yönetmeliğinin ikinci bölümünde belirlenen ve muhasebe ilke ve kurallarının dayanağını oluşturan temel muhasebe kavramları ile faaliyet sonuçları, **bütçe uygulama sonuçları**, nazım hesaplara ilişkin ilkeler ve varlıklar, yabancı kaynaklar ve öz kaynaklar ilkelerinden oluşan bilanço ilkeleri ile üçüncü bölümünde belirlenen muhasebe standartları, kurallar ve uygulamalara ilişkin hükümler çerçevesinde yürütülür.*

Diğer taraftan, Genel Yönetim Muhasebe Yönetmeliğinin Bütçe uygulama sonuçları tablosu ilkeleri başlıklı 7. maddesinde aşağıdaki düzenlemeye yer verilmiştir:

MADDE 7 – (1) Genel yönetim muhasebesinde bütçe uygulama sonuçları tablosu ilkelerinin uygulaması aşağıda açıklanmıştır:

a) Kamu idarelerinin bütçe gelir ve bütçe gider hesapları, yılı bütçe düzenlemesi ve diğer mevzuatla bütçe geliri ve bütçe gideri olarak tanımlanan ve kesin hesabın çıkarılmasına esas teşkil eden işlemlerinin kaydına mahsustur.

b) Kamu idareleri işlemlerinin, nakit esasında kayıt ve raporlanmasında faaliyet ve bilanço hesaplarının ilgisine göre bütçe geliri, bütçe gideri ve bütçe gelirlerinden ret ve iadeler hesaplarıyla ilişkilendirilmesinde yansıtma hesapları kullanılır.

Bütçe Uygulama Sonuçları Tablosu ise Anılan Yönetmeliğin 313. Maddesiyle, yine Yönetmeliğin 7 numaralı eki olarak belirlenmiştir.

Bu çerçevede Belediyemize ait 2014, 2015 ve 2016 yıllarına ilişkin Bütçe Uygulama Sonuçları Tabloları aşağıda verilmiştir.



2014 Yılı Kesin Hesap Bilgileri:

Ekonomik Kod	2014		
	Başlangıç Ödeneği (B1)	Yıl Sonu Harcama (C1)	C1/ B1 (%)
Personel Giderleri	12.543.000,00	10.837.205,39	86%
Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	2.027.500,00	1.751.384,94	86%
Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	19.292.000,00	15.022.019,86	78%
Faiz Giderleri	80.000,00	228.491,41	286%
Cari Transferler	754.000,00	449.941,76	60%
Sermaye Giderleri	15.202.500,00	6.316.018,34	42%
Sermaye Transferleri	150.000,00	126.584,96	84%
Borç Verme	1.000,00	0,00	0%
Yedek Ödenekler	4.950.000,00	0,00	0%
TOPLAM	55.000.000,00	34.731.646,66	63%

2015 Yılı Kesin Hesap Bilgileri:

Ekonomik Kod	2015				
	Net Bütçe Ödeneği (B2)	Yıl Sonu Harcama (C2)	B2/ B1 (%)	C2/ C1 (%)	C2/ B2 (%)
Personel Giderleri	14.648.000,00	11.959.720,68	117%	110%	82%
Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	2.470.000,00	1.897.191,09	2182%	8,325191491	77%
Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	24.040.000,00	14.196.258,15	2461%	-5,497008509	59%
Faiz Giderleri	95.000,00	315.277,17	1875%	37,98206681	332%
Cari Transferler	675.000,00	605.660,43	-1048%	34,60862801	90%
Sermaye Giderleri	16.427.000,00	6.725.272,04	805%	6,479615447	41%
Sermaye Transferleri	145.000,00	122.605,18	-333%	-3,143959598	85%
Borç Verme	0,00	0,00	0%	#SAYI/0!	#SAYI/0!
Yedek Ödenekler	5.500.000,00	0,00	1111%	#SAYI/0!	0%
TOPLAM	64.000.000,00	35.821.984,74	116%	1,031393216	56%



2016 Yılı Kesin Hesap Bilgileri:

Ekonomik Kod	2016				
	Başlangıç Ödeneği (B3)	Yıl Sonu Harcama (C3)	B3/ B2 (%)	C3/ C2 (%)	C2/ B2 (%)

Personel Giderleri	16.069.500,00	12.369.812,77	110%	103%	77%
Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	2.641.500,00	2.131.590,60	107%	112%	81%
Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	25.696.000,00	21.385.198,51	107%	151%	83%
Faiz Giderleri	290.000,00	180.377,07	305%	57%	62%
Cari Transferler	767.000,00	634.143,01	114%	105%	83%
Sermaye Giderleri	15.356.000,00	169.635,50	93%	3%	1%
Sermaye Transferleri	180.000,00	153.803,41	124%	125%	85%
Borç Verme	0,00		#SAYI/0 !	#SAYI/0 !	#SAYI/0 !
Yedek Ödenekler	6.000.000,00	0,00	109%	#SAYI/0 !	0%

TOPLAM	67.000.000,00	37.024.560,87	105%	103%	55%
--------	---------------	---------------	------	------	-----



2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Genel Yönetim Muhasebe Yönetmeliğinin Mizan cetveli ve düzenlenecek temel mali tablolar ile diğer mali tablolar başlıklı 485.maddesine göre temel mali tablolar aşağıdaki şekilde sayılmıştır:

a) Mizan cetveli

b) Temel mali tablolar

- ✚ Bilanço
- ✚ Faaliyet sonuçları tablosu
- ✚ Nakit akış tablosu
- ✚ c) Diğer mali tablolar
- ✚ Bütçe uygulama sonuçları tablosu
- ✚ Gelirlerin ekonomik sınıflandırılması tablosu
- ✚ Giderlerin fonksiyonel sınıflandırılması tablosu
- ✚ Giderlerin ekonomik sınıflandırılması tablosu
- ✚ Bütçe gelirlerinin ekonomik sınıflandırılması tablosu
- ✚ Bütçe giderlerinin kurumsal sınıflandırılması tablosu
- ✚ Bütçe giderlerinin fonksiyonel sınıflandırılması tablosu
- ✚ Bütçe giderlerinin finansal sınıflandırılması tablosu
- ✚ Bütçe giderlerinin ekonomik sınıflandırılması tablosu
- ✚ Bütçe giderleri ve ödenekler tablosu.

Söz konusu tablolardan bilanço ve bütçe uygulama sonucuna ilişkin tablo, faaliyet raporunun ekinde verilmiştir.

3- Mali Denetim Sonuçları

2016 yılında mali denetim sonucu bulunmamaktadır.



B- Performans Bilgileri

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

2016 yılı Performans Programı kapsamında yapılması planlanan faaliyetler/projeler ile bunların maliyetlerine ilişkin tutarlar aşağıdaki tabloda verilmiştir:

Kodu	FAALİYET/PROJE	K. İHTİYACI (TL)
A1H1F1	Belediye karar, belge ve kayıtlarına erişimin sağlanması,	0
A1H2F1	Katılımcı yönetimin sağlanması,	0
A3H1F1	Halkla ilişkiler programının hazırlanması ve uygulanması.	0
A3H2F1	Faaliyetlerimizin basında yer almasının sağlanması.	20.000,00
A3H2F2	Faaliyetlerimizin reklam panolarında duyurulması.	200.000,00
A3H2F3	Faaliyetlerimizin internet sitelerinde haberleştirilmesi.	0
A3H2F4	Sesli ve görüntülü haberleşme araçlarında yer alınması.	30.000,00
A3H3F1	Karşılama ve yönlendirme hizmeti verilmesi.	0
A3H3F2	Kamuoyu araştırmaları yapılması	50.000,00
A3H4F1	Paydaşlarla koordinasyon sağlanması	10.000,00
A3H5F1	Basın kuruluşları ile ilişkilerin geliştirilmesi.	30.000,00
A3H6F1	Çalışanlarımızın bilgilendirilmesi.	0
A1H1F1	Belediye karar, belge ve kayıtlarına ulaşımın sağlanması,	0
A1H2F1	Katılımcı yönetimin sağlanması,	0
A1H1F1	Belediye davalarının takip edilmesi,	2.541.000,00
A1H3F1	Belediye karar, belge ve kayıtlarına ulaşımın sağlanması,	0
A1H4F1	Katılımcı yönetimin sağlanması,	0
A1H1F1	Belediye karar, belge ve kayıtlarına ulaşımın sağlanması,	0
A1H2F1	Katılımcı yönetimin sağlanması,	0
A10H1F1	Kentte düzen ve asayişin sağlanması,	200.000,00
A10H2F1	Gıda denetimleri yapılması,	120.000,00
A10H3F1	Koruyucu sağlık önlemleri alınması	200.000,00
A10H4F1	Şehir içi trafik güvenliği hizmetlerinin sunulması	350.000,00
A10H5F1	Sivil savunma ve acil yardım hizmetlerinin sunulması	100.000,00
A10H6F1	Belediye binalarının güvenliğinin sağlanması	500.000,00



2016 Mali Yılı Faaliyet Raporu

A8H1F1	Sosyal yardım faaliyetleri,	540.000,00
A8H2F1	Kadınların şiddete karşı korunması,	0
A8H3F1	Meslek edindirme kursları düzenlenmesi,	0
A8H4F1	Aksu Aşevinin işletilmesi,	0
A8H5F1	Aksu Huzurevi işletilmesi,	0
A8H6F1	Engellilerin desteklenmesi,	5.000,00
A9H1F1	Sosyal ve kültürel etkinlikler düzenlenmesi	700.000,00
A9H2F1	Spor organizasyonları düzenlenmesi	100.000,00
A9H3F1	Bilimsel organizasyonlar düzenlenmesi	27.000
A1H1F1	Belediye karar, belge ve kayıtlarına ulaşımın sağlanması,	0
A1H2F1	Katılımcı yönetimin sağlanması,	0
A1H1F1	Belediye karar, belge ve kayıtlarına ulaşımın sağlanması,	0
A1H2F1	Katılımcı yönetimin sağlanması,	0
A2H1F1	Belediye gelirlerin toplanması,	0
A2H2F1	Belediye harcamaların yapılması,	0
A2H2F2	Belediye gelir ve gider kayıtlarının tutulması,	0
A2H3F1	Mali belgelere ulaşılabilirliğin sağlanması,	0
A2H4F1	Ulusal ve uluslararası hibe projeleri geliştirilmesi,	0
A2H4F1	Belediye işletmeleri kurulması,	0
A2H5F1	Stratejik planlama ve raporlama çalışmalarının yürütülmesi	20.000,00
A1H1F1	Belediye karar, belge ve kayıtlarına ulaşımın sağlanması,	0
A1H2F1	Katılımcı yönetimin sağlanması,	0
A1H1F1	Belediye karar, belge ve kayıtlarına ulaşımın sağlanması,	0
A1H2F1	Katılımcı yönetimin sağlanması,	0
A3H1F1	Nikâh hizmetlerinin sunulması,	0
A3H2F1	Kurum içi ve kurum dışı yazışmaların yapılması,	0
A3H2F2	Evrak kayıt ve arşivleme çalışmalarının yürütülmesi,	0
A3H3F1	Belediye organlarının iş ve işlemlerinin yürütülmesi	0
A1H1F1	Personele yönelik eğitim programları düzenlenmesi,	40.000,00
A1H2F1	Motivasyon artırıcı programlar düzenlenmesi,	23.000,00
A1H3F1	Personel iş ve işlemlerinin yürütülmesi,	0



2016 Mali Yılı Faaliyet Raporu

A1H5F1	Kurumsallaşma çalışmaları yapılması,	0
A1H6F1	Belediye karar, belge ve kayıtlarına ulaşımın sağlanması,	0
A1H7F1	Katılımcı yönetimin sağlanması,	0
A1H8F1	Performans odaklı yönetime geçilmesi,	0
A4H1F1	İmar planlama çalışmaları yapılması	2.500.000,00
A4H2F1	İmar uygulamaları yapılması	1.705.000,00
A1H1F1	Belediye karar, belge ve kayıtlarına ulaşımın sağlanması,	0
A1H2F1	Katılımcı yönetimin sağlanması,	0
A7H11F1	Toplumsal yaşam alanlarının temizlenmesi,	0
A7H31F1	Çöplerin toplanması,	145.000,00
A7H4F1	Çöplerin toplanması hizmetleri altyapısının geliştirilmesi,	1.500.000,00
A1H1F1	Belediye karar, belge ve kayıtlarına ulaşımın sağlanması,	0
A1H2F1	Katılımcı yönetimin sağlanması,	0
A1H1F1	Belediye karar, belge ve kayıtlarına ulaşımın sağlanması,	0
A1H2F1	Katılımcı yönetimin sağlanması,	0
A4H1F1	Yapı denetimleri yapılması ve kaçak yapıların bertaraf edilmesi	1.754.000,00
A5H1F1	Yeni kaldırım çalışması yapılması,	500.000,00
A5H1F2	Mevcut kaldırımların bakım ve onarımı,	50.000,00
A5H2F1	Yeni cadde ve sokaklar yapılması	11.189.000,00
A5H2F2	Mevcut yolların bakım ve onarımı,	300.000,00
A5H3F1	Yeni yağmur suyu drenaj hatları yapılması,	250.000,00
A5H4F1	Yeni engelli rampaları yapılması,	50.000,00
A6H1F1	Aksu Kültür Merkezi projesi,	500.000,00
A6H1F2	Fen İşleri Garajı Tamir-Bakım Atölyesi Projesi,	2.000.000,00
A6H1F3	Aksu Kapalı Yüzme Havuzu Projesi,	0
A6H1F4	Aksu Kapalı Spor Salonu Projesi,	0
A6H1F5	Muhtar Evleri Projesi,	0
A6H1F6	Taksi Durakları Yapım Projesi	0
A6H1F7	Aksu Kent Meydanı Projesi	0
A6H1F8	Kapalı Pazar Yerleri Projesi,	500.000,00
A6H1F9	Aksu Aşevi Projesi,	0
A6H1F10	Aksu Huzurevi Projesi	0
A6H1F11	Anaokulu ve Kreş Projesi,	0
A6H1F12	İnternet Evi Projesi,	0
A6H1F13	Aksu Nikâh ve Düğün Salonu Projesi,	0



2016 Mali Yılı Faaliyet Raporu

A1H1F1	Belediye karar, belge ve kayıtlarına ulaşımın sağlanması,	0
A1H2F1	Katılımcı yönetimin sağlanması,	0
A7H1F1	Yeni parklar yapılması,	1.082.000,00
A7H1F2	Yeni çocuk oyun alanları yapılması,	500.000,00
A7H1F3	Yeni fiziksel aktivite alanları yapılması,	500.000,00
A7H1F4	Yeni piknik alanları yapılması,	700.000,00
A7H2F1	Mevcut parkların bakım ve onarımının yapılması,	200.000,00
A7H3F1	Ağaçlandırma çalışması yapılması,	100.000,00
A7H3F2	Çiçeklendirme çalışması yapılması,	100.000,00
A7H3F3	Çimlendirme çalışması yapılması,	100.000,00
A7H4F1	Park ve yeşil alanların bakımının yapılması,	200.000,00
A4H1F1	Park ve yeşil alanların planlaması,	0
A1H1F1	Belediye karar, belge ve kayıtlarına ulaşımın sağlanması,	0
A1H2F1	Katılımcı yönetimin sağlanması,	0
A1H3F1	Birimin faaliyetlerinde kullanılmak üzere araç ve makine alımı	500
A1H3F1	Birim araç ve makinelerinin bakım ve onarımlarının sağlanması	200.000
A1H1F1	Belediyemiz adına kamulaştırmalar yapılması,	2.539.500,00
A1H1F2	Belediyemiz lehine taşınmaz devri yapılması,	0
A1H2F2	Belediye karar, belge ve kayıtlarına ulaşımın sağlanması,	0
A1H3F3	Katılımcı yönetimin sağlanması,	0
A1H1F1	Birimlerimizin satın alma taleplerinin karşılanması,	231.000,00
A1H2F1	Bina ve demirbaş bakım ve onarımlarının yapılması,	125.000,00
A1H2F2	Belediye binaları abonelik giderlerinin karşılanması,	414.000,00
A1H2F3	Belediye genel giderlerinin karşılanması,	8.414.000,00
A1H3F1	Belediye karar, belge ve kayıtlarına ulaşımın sağlanması,	0
A1H4F1	Katılımcı yönetimin sağlanması,	0
A1H5F1	E-belediye sisteminin kurulması	0
A2H4F1	Belediye ihale işlemlerinin gerçekleştirilmesi,	0



2- Performans Sonuçları Tablosu

2.1. Genel Bilgilendirme

5018 sayılı Kanun ile öngörülen yeni kamu yönetim anlayışının önemli bir bileşeni de performans esaslı bütçelemedir. Performans esaslı bütçenin uygulanabilmesi ise iyi hazırlanmış bir performans programı ile olacaktır.

Performans programı, Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelikte³ ve Performans Programı Hazırlama Rehberinde⁴ belirlenen kurallara göre hazırlanması gerekmektedir.

Gerek yönetmelik gerekse rehber kapsamında performans programı hazırlığında dikkat edilmesi gereken hususları açıklamaya çalışacağımız bu çalışmada, öncelikle, bu mevzuat düzenlemeleri hangi usul ve esasları içermektedir, bunları değerlendireceğiz. Sonrasında somut sorunlar ve çözüm önerileri tartışılacaktır.

Öncelikle performans programı hazırlanmasında kavramsal çerçevenin doğru oluşturulması gerekmektedir. Bu kapsamda, aşağıdaki tanımlamalar oldukça önemlidir.

Performans göstergesi: Kamu idarelerince performans hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını ya da ne kadar ulaşıldığını ölçmek, izlemek ve değerlendirmek için kullanılan ve sayısal olarak ifade edilen araçlarıdır,

Performans hedefi: Kamu idarelerinin stratejik planlarında yer alan amaç ve hedeflerine ulaşmak için program döneminde gerçekleştirmeyi planladıkları çıktı-sonuç odaklı hedeflerdir.

Performans programı: Bir kamu idaresinin program dönemine ilişkin öncelikli stratejik amaç ve hedeflerini, performans hedeflerini, bu hedeflere ulaşmak için yürütecekleri faaliyetler ile bunların kaynak ihtiyacını ve performans göstergelerini içeren programdır.

Genel yönetim gideri: Faaliyetler ile doğrudan ilişkilendirilemeyen ve faaliyet maliyetlerine dahil edilemeyen giderlerdir.

Faaliyet: Belirli bir amaca ve hedefe yönelik, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir ve maliyetlendirilebilir üretim veya hizmetlerdir.

Birçok kamu idaresinde bu kavramların yanlış anlaşıldığını, bu nedenle doğru belirlemeler yapılmadığı görülmektedir.

Diğer taraftan, stratejik plan hazırlamakla yükümlü olmayan idarelerin performans programı hazırlama zorunluluğu bulunmaktadır. **Ayrıca, 2009 yılında yönetmelikte yapılan değişiklikle, birim performans programı uygulamasına son verilmiştir.**

³ Resmi Gazete Tarihi: 05.07.2008 Resmi Gazete Sayısı: 26927

⁴ Rehber ve eklerine Maliye Bakanlığı Bütçe ve Mali Kontrol Genel Müdürlüğü'nün internet sayfasında ve <http://peb.bumko.gov.tr/TR,2525/rehberler.html> linkinden ulaşılabilir.



2.2. 2016 Yılı Performans Programında Yer Alan Göstergeler ve Gerçekleşmeler

STRATEJİK AMAÇ 2: BELEDİYEMİZİN HALKLA İLİŞKİLERİNİ GÜÇLENDİRMEK	
Stratejik Hedef	Faaliyet / Proje
Belediye Başkanının çalışma programlarını hazırlamak,	Belediye Başkanının çalışma programlarının hazırlanması,
Belediye Başkanlığı makamı protokol işlemlerini etkin şekilde yürütmesi,	Belediye Başkanlığı makamı protokol hizmetlerinin yürütülmesi,
Belediye Başkanlığı makamı sekretarya hizmetlerini etkin şekilde yürütmek,	Belediye Başkanlığı makamı sekretarya hizmetlerinin yürütülmesi,

PERFORMANS GÖSTERGESİ	PLAN LANAN	GERÇEK LEŞEN	BAŞARI (%)	SAPMA NEDENİ (VARSA)
Hazırlanan haftalık çalışma program sayısı	8	8	100	
Hazırlanan aylık çalışma programı sayısı	240	240	100	
Hazırlanan yıllık çalışma program sayısı	2920	2920	100	
Belediye üst yöneticilerinin katıldığı toplantı sayısı	120	120	100	
Belediye üst yöneticilerinin katıldığı yurtdışı etkinliği sayısı	0	0	0	
Cevaplanan e-mail Sayısı	20000	20000	100	
Belediye Başkanı ile görüşen vatandaş sayısı	18000	1800	100	
Belediyemizce ağırlanan yerli ve yabancı misafir sayısı	1500	350	24	
Gönderilen davetiye tebrik kartı kutlama sayısı	30000	25000	83	

STRATEJİK AMAÇ 1: BELEDİYEMİZİN KURUMSAL KAPASİTESİNİ GELİŞTİRMEK

STRATEJİK HEDEF	FAALİYET/PROJE
A1H1: Belediyemizin şeffaflaşma ve hesap verebilirlik kabiliyetini artırmak,	A1H1F1: Belediye karar, belge ve kayıtlarına ulaşımın sağlanması
A1H2: Katılımcı yönetimi sağlamak,	A1H2F1: Katılımcı yönetimin sağlanması



PERFORMANS GÖSTERGESİ		GERÇEKLEŞEN	BAŞARI (%)	(VARSA) SAPMA NEDENİ
A1H1F1G1: Birimde erişilebilir belge ve karar oranı (%)	100	100	%100	
A1H2F1G1: Birimde katılımcı yönetim uygulanma düzeyi (%)	100	100	%100	

STRATEJİK AMAÇ II. ŞEHİRDE ASAYİŞ VE DÜZENİ SAĞLAMAK

STRATEJİK HEDEF	FAALİYET/PROJE
A2H1: Beldenin düzen; halkın huzur ve güvenliğini sağlamak,	A3H1F1: Kentte düzen ve asayişin sağlanması,
A2H2: Sıhhi ve gayri sıhhi işyerlerinde etkin gıda denetimleri yapmak,	A3H2F1: Gıda denetimleri yapılması,
A2H3: Salgın hastalık riskini minimum seviyeye indirmek,	A3H3F1: Koruyucu sağlık önlemleri alınması
A2H4: Şehir içi araç ve yaya trafiğini sağlayıcı önlemleri almak,	A3H4F1: Şehir içi trafik güvenliği hizmetlerinin sunulması
A2H5: Afet ve acil durumlara sürekli hazır olmak,	A3H5F1: Sivil savunma ve acil yardım hizmetlerinin sunulması
A2H6: Belediye hizmet binalarının güvenliğini sağlamak,	A3H6F1: Belediye binalarının güvenliğinin sağlanması

PERFORMANS GÖSTERGESİ		GERÇEKLEŞEN	BAŞARI (%)	(VARSA) SAPMA NEDENİ
A2H1F1G1: Kayıt dışı çalışan kişilerle mücadele edilen gün sayısı (gün/yıl)	365	50	13	İmar ve Mülkiyet Problemi
A2H1F1G2: Dilencilerle mücadele edilen gün sayısı (gün/yıl)	365	52	14	Haftalık Rutin Kontrol
A2H1F1G3: Kabahatler hakkında işlem yapılma oranı (%)	100	22	22	Kontrollerin Sık Olması
A2H1F1G4: Yapılan çevre kirliliği kontrolü sayısı (gün/yıl)	365	90	25	Şikayet Sayısı
A2H2F1G1: Periyodik denetim yapılan semt pazarı sayısı (adet)	25	104	416	Yapılan Haftalık Çift Denetimler
A2H2F1G2: Denetlenen sıhhi işyeri sayısı (adet)	400	78	19	Yapılan Başvuru Sayısı



2016 Mali Yılı Faaliyet Raporu

A2H2F1G3: Sıhhi işyerlerine yapılan denetim sayısı (gün/yıl)	24	78	325	Yapılan Başvuru Sayısı
A2H2F1G4: Denetlenen gayri sıhhi işyeri sayısı (adet)	75	2	3	Yapılan Başvuru Sayısı
A2H2F1G5: Denetlenen umuma açık eğlence yeri sayısı (adet)	19	35	184	Yapılan Başvuru Sayısı ve Şikâyetler
A2H2F1G6: Umuma açık eğlence yerleri denetim sayısı (gün/yıl)	35	35	100	Yapılan Başvuru Sayısı ve Şikâyetler
A2H3F1G1: Denetlenen ahır sayısı (adet)	200	25	12	Şikâyetle Bağlı
A2H3F1G2: Aşılana Sokak hayvanı sayısı (adet)	400	323	80	Rutin Kontrol
A2H3F1G3: Sahiplendirilen Sokak hayvanı sayısı (adet)	130	-	-	-
A2H3F1G4: Kısırlaştırılan Sokak hayvanı sayısı (adet)	250	323	129	Rutin Kontrol
A2H3F1G5: Oluşturulan kurban kesim merkezi sayısı (adet)	1	2	200	-
A2H4F1G1: Trafik güvenliği denetim sayısı (gün/yıl)	365	52	14	Haftalık Denetim
A2H5F1G1: Oluşturulan acil yardım ve kurtarma ekibi sayısı (adet)	1	-	-	-
A2H5F1G1: Acil yardım ve müdahale ekipleri görev süresi saat/gün	24	-	-	-
A2H5F1G3: Afet ve acil durum eğitimi verilen kişi sayısı	350	-	-	-
A2H5F1G4: Afet ve acil durum eğitimi verilen okul sayısı (adet)	12	-	-	-
A2H6F1G1: Güvenlik personeli bulundurulan nokta sayısı (adet)	6	5	83	-
A2H6F1G2: Güvenlik hizmeti verilme süresi (saat/gün)	365	365	100	-
A10H7G1 Zabıta Hizmetleri Memnuniyet oranı	75	67	89	

STRATEJİK AMAÇ 1: BELEDİYEMİZİN KURUMSAL KAPASİTESİNİ GELİŞTİRMEK

STRATEJİK HEDEF	FAALİYET/PROJE
A1H1: Belediyemizin şeffaflaşma ve hesap verebilirlik kabiliyetini artırmak,	A1H1F1: Belediye karar, belge ve kayıtlarına ulaşımın sağlanması
A1H2: Katılımcı yönetimi sağlamak,	A1H2F1: Katılımcı yönetimin sağlanması

PERFORMANS GÖSTERGESİ	GERÇEKLEŞEN	BAŞARI (%)	(VARSA) SAPMA NEDENİ
A1H1F1G1: Birimde erişilebilir belge ve karar oranı (%)	100	100	00
A1H2F1G1: Birimde katılımcı yönetim uygulanma düzeyi (%)	100	100	00



STRATEJİK AMAÇ I: BELEDİYEMİZİN KURUMSAL KAPASİTESİNİ GELİŞTİRMEK

STRATEJİK HEDEF	FAALİYET/PROJE
A1H1: Belediyemizin fiziksel ve teknolojik altyapısını yenilemek,	A1H1F1: Birimlerimizin satın alma taleplerinin karşılanması
A1H2: Hizmetlerimizin sürekliliğini sağlamak,	A1H2F1: Bina ve demirbaş bakım ve onarımlarının yapılması
	A1H2F2: Belediye binaları abonelik giderlerinin karşılanması
A1H3: Belediyemizin şeffaflaşma ve hesap verebilirlik kabiliyetini artırmak,	A1H3F1: Belediye karar, belge ve kayıtlarına ulaşımın sağlanması
A1H4: Katılımcı yönetimi sağlamak,	A1H4F1: Katılımcı yönetimin sağlanması,
A1H5: Belediyemizin internet iletişim altyapısını güçlendirmek,	A1H5F1: E-belediye sisteminin kurulması

PERFORMANS GÖSTERGESİ	GERÇEKLEŞEN	BAŞARI (%)	(VARSA) SAPMA NEDENİ
A1H1F1G1: Satın alınan iş makinesi sayısı (adet)	0	0	-
A1H1F1G2: Satın alınan araç sayısı (adet)	1	0	-
A1H1F1G3: Satın alınan bilgisayar donanımı sayısı (adet)	5	0	-
A1H1F1G4: Satın alma talepleri karşılanma düzeyi (%)	100	100	100
A1H2F1G1: Tamir ve bakım talepleri karşılanma düzeyi (%)	100	100	100
A1H2F1G2: Abonelik harcamaları karşılanma düzeyi (%)	100	100	100
A1H3F1G1: Erişilebilir belge ve karar oranı (%)	100	100	100
A1H4F1G1: Katılımcı yönetim uygulanma düzeyi (%)	100	100	100
A1H5F1G1: E-belediye sistemi kurulma düzeyi (%)	50	50	100



STRATEJİK AMAÇ 2. BELEDİYEMİZİN MALİ YAPISINI GÜÇLENDİRMEK

STRATEJİK HEDEF	FAALİYET/PROJE
A3H1: Belediye ihalelerinde açıklığı sağlamak ve rekabeti hâkim kılmak,	A3H1F1: Belediye ihale işlemlerinin gerçekleştirilmesi

PERFORMANS GÖSTERGESİ	GERÇEK LEŞEN	BAŞAR I (%)	(VARSA) SAPMA NEDENİ
A3H1F1G1: Açık teklif yöntemi tercih oranı (%)	100	77	Açık ihale usulü ile yapılan ihalelerin süre açısından uzun sürmesi bakımından, ivedi olarak karşılanması gereken mal /hizmet alımının pazarlık ihale usulüyle gerçekleştirilmesi (personel çalıştırılmasına dayalı hizmet alımı ihalesi gibi)

İdari Performans Sonuçları

STRATEJİK AMAÇ 1: BELEDİYEMİZİN KURUMSAL KAPASİTESİNİ GELİŞTİRMEK

STRATEJİK HEDEF	FAALİYET/PROJE
A1H1: Belediyemizin taşınmaz varlığını arttırmak,	A1H1F1: Belediyemiz adına kamulaştırmalar yapılması A1H1F2: Belediyemiz lehine taşınmaz devri yapılması
A1H2: Belediyemizin şeffaflaşma ve hesap verebilirlik kabiliyetini artırmak,	A1H2F1: Belediye karar, belge ve kayıtlarına ulaşımın sağlanması
A1H3: Katılımcı yönetimi sağlamak,	A1H3F1: Katılımcı yönetimin sağlanması

PERFORMANS GÖSTERGESİ		GERÇEK LEŞEN	BAŞAR I (%)	(VARSA) SAPMA NEDENİ
A1H1F1G1: Kamulaştırılan alan miktarı (m²)	15.000	9.000	60	Kamulaştırma Davası Devam etmektedir.
A1H1F2G1: Lehte tahsis yapılan taşınmaz alan miktarı (m²)	80.000	20.420	25	Planlamanın yapılamaması ve Tahsise uygun yerlerin olmaması
A1H2F1G1: Erişilebilir belge ve karar oranı (%)	100	100	100	
A1H3F1G1: Katılımcı yönetim uygulanma düzeyi (%)	100	100	100	



STRATEJİK AMAÇ I: BELEDİYEMİZİN KURUMSAL KAPASİTESİNİ GELİŞTİRMEK

STRATEJİK HEDEF	FAALİYET/PROJE
A1H1: Belediyemizin hak ve menfaatlerini etkin şekilde savunmak,	A1H1F1: Belediye davalarının takip edilmesi
A1H2: Belediyemizin şeffaflaşma ve hesap verebilirlik kabiliyetini artırmak,	A1H2F1: Belediye karar, belge ve kayıtlarına ulaşımın sağlanması
A1H3: Katılımcı yönetimi sağlamak,	A1H3F1: Katılımcı yönetimin sağlanması

PERFORMANS GÖSTERGESİ	GERÇEKLEŞEN	BAŞARI (%)	(VARSA) SAPMA NEDENİ
A2H1F1G1: Lehte sonuçlanan dava oranı (%)	70	60	86
A2H1F1G2: Aleyhte sonuçlanan dava oranı (%)	30	40	133
A2H1F1G3: Aleyhte açılan davalarda azalış oranı (%)	60	80	133
A2H2F1G1: Erişilebilir belge ve karar oranı (%)	100	100	100
A2H3F1G1: Katılımcı yönetim uygulanma düzeyi (%)	100	100	100

STRATEJİK AMAÇ I: BELEDİYEMİZİN KURUMSAL KAPASİTESİNİ GELİŞTİRMEK

STRATEJİK HEDEF	FAALİYET/PROJE
A1H1: Belediyemizin şeffaflaşma ve hesap verebilirlik kabiliyetini artırmak,	A1H1F1: Belediye karar, belge ve kayıtlarına ulaşımın sağlanması
A1H2: Katılımcı yönetimi sağlamak,	A1H2F1: Katılımcı yönetimin sağlanması

PERFORMANS GÖSTERGESİ	GERÇEKLEŞEN	BAŞARI (%)	(VARSA) SAPMA NEDENİ
A1H1F1G1: Birimde erişilebilir belge ve karar oranı (%)	100	100	100
A1H2F1G1: Birimde katılımcı yönetim uygulanma düzeyi (%)	100	100	100



PERFORMANS GÖSTERGESİ		GERÇEKLEŞEN	BAŞARI (%)	(VARSA) SAPMA NEDENİ
A2H2F1G9: Verilen inşaat ruhsatı sayısı (adet)	100	85	85	
A2H2F1G12: Verilen aplikasyon belgesi sayısı (adet)	100	85	85	
A2H2F1G16: Verilen yapı kullanma izin belgesi sayısı (adet)	100	70	70	
A4H3G1:İmar ve şehircilik hizmetleri memnuniyet oranı	80	80	100	

STRATEJİK AMAÇ I: BELEDİYEMİZİN KURUMSAL KAPASİTESİNİ GELİŞTİRMEK

STRATEJİK HEDEF	FAALİYET/PROJE
A1H1: İnsan kaynakları yönetiminde sürekli eğitimi esas almak,	A1H1F1: Personele yönelik eğitim programları düzenlenmesi,
A1H2: Çalışanlarımız arasında takım ruhunu güçlendirmek,	A1H2F1: Motivasyon artırıcı programlar düzenlenmesi,
A1H3: İnsan kaynakları yönetiminde etkinlik ve sürekliliği sağlamak,	A1H3F1: Personel iş ve işlemlerinin yürütülmesi,
A1H4: Kurumsallaşmayı sağlamak,	A1H4F1: Kurumsallaşma çalışmaları yapılması,
A1H5: Belediyemizin şeffaflaşma ve hesap verebilirlik kabiliyetini artırmak,	A1H5F1: Belediye karar, belge ve kayıtlarına ulaşımın sağlanması,
A1H6: Katılımcı yönetimi sağlamak,	A1H6F1: Katılımcı yönetimin sağlanması,
A1H7: Performans odaklı yönetime geçmek,	A1H7F1: Performans odaklı yönetime geçilmesi,

PERFORMANS GÖSTERGESİ		GERÇEKLEŞEN	BAŞARI (%)	(VARSA) SAPMA NEDENİ
A1H1F1G1: Gerçekleştirilen eğitim programı sayısı (adet)	4	4	100	
A1H1F1G2: Personel başına verilen eğitim süresi (saat)	8	7	87,5	İş yoğunluğundan dolayı personelin eğitimlere katılımının az olması
A2H2F1G1: Düzenlenen motivasyon programı sayısı (adet)	2	0	0	Ülke genelini olumsuz yönde etkileyen elim olayların müdürlüğümüz iş yoğunluğunu artırmasından dolayı gerçekleştirilememiştir.
A2H3F1G1: Personel iş ve işlemlerinin yapılma sıklığı (gün)	365	365	100	
A1H4G1:İnsan kaynakları ve eğitim hizmetleri memnuniyet oranı (%)	65	72	110	



STRATEJİK AMAÇ I: BELEDİYEMİZİN KURUMSAL KAPASİTESİNİ GELİŞTİRMEK

STRATEJİK HEDEF	FAALİYET/PROJE
A1H1: Belediyemizin şeffaflaşma ve hesap verebilirlik kabiliyetini artırmak,	A1H1F1: Belediye karar, belge ve kayıtlarına ulaşımın sağlanması
A1H2: Katılımcı yönetimi sağlamak,	A1H2F1: Katılımcı yönetimin sağlanması

PERFORMANS GÖSTERGESİ	GERÇEK LEŞEN	BAŞARI I (%)	(VARSA) SAPMA NEDENİ
A1H1F1G1: Birimde erişilebilir belge ve karar oranı (%)	100	80	80
A1H2F1G1: Birimde katılımcı yönetim uygulanma düzeyi (%)	100	80	80

STRATEJİK AMAÇ II. SOSYAL BELEDİYESİLİK

STRATEJİK HEDEF	FAALİYET/PROJE
A2H1: Dezavantajlı toplum kesimlerini korumak ve desteklemek,	A2H1F1: Sosyal yardım faaliyetleri
A2H2: Kadınları şiddete karşı korumak,	A2H2F1: Kadınların şiddete karşı korunması
A2H3: İşsizlerin istihdamına katkı sağlamak,	A2H3F1: Meslek edindirme kursları düzenlenmesi
A2H6: Engellileri korumak ve desteklemek,	A2H6F1: Engellilerin desteklenmesi

PERFORMANS GÖSTERGESİ	GERÇEK LEŞEN	BAŞARI (%)	(VARSA) SAPMA NEDENİ
A2H1F1G1: Aynı yardım yapılan muhtaç aile sayısı (adet)	1000	2400	240
A2H1F1G2: Sünnet ettirilen çocuk sayısı (kişi)	350	209	60
A2H1F1G3: Giysi yardımı yapılan çocuk sayısı (kişi)	100	222	222
A2H1F1G4: Ramazan ayı süresince iftar yemeği verilen kişi sayısı	20.000	20000	100
A2H2F1G1: Sığınma evine ulaştırılan kadın sayısı (kişi)	0	0	0
A2H3F1G1: Açılan meslek edindirme kursu branş sayısı	0	0	0
A2H3F1G2: Meslek edindirme kursları mezun sayısı (kişi)	0	0	0
A2H3F1G3: İşe yerleşmesine aracılık edilen kişi sayısı	300	100	33
A2H6F1G1: İşe yerleştirilen engelli sayısı (kişi)	10	0	0
A2H6F1G6: Aynı yardım yapılan engelli sayısı (kişi)	5	30	600
A8H7G1 : Sosyal yardım hizmetleri memnuniyet seviyesi (%)	60	80	133



STRATEJİK AMAÇ IX. AKSU HALKININ SOSYAL VE KÜLTÜREL GELİŞİMİNE KATKI SAĞLAMAK

STRATEJİK HEDEF	FAALİYET/PROJE
A3H1: Aksu halkının sosyal ve kültürel zenginliğine katkı sağlamak,	A3H1F1: Sosyal ve kültürel etkinlikler düzenlenmesi
A3H2: Halkın sportif faaliyetlere katılımını teşvik etmek,	A3H2F1: Spor organizasyonları düzenlenmesi
A3H3: Bilimsel faaliyetler düzenlemek ve bilimi özendirme,	A3H3F1: Bilimsel organizasyonlar düzenlenmesi

PERFORMANS GÖSTERGESİ		GERÇEKL EŞEN	BAŞAR I (%)	(VARSA) SAPMA NEDENİ
A3H1F1G1: Düzenlenen hobi kursu şube sayısı (adet)	2	0	0	
A3H1F1G2: Hobi kurslarına katılan kişi sayısı	30	0	0	
A3H1F1G3: Düzenlenen kültür ve sanat festivali sayısı (adet)	1	0	0	
A3H1F1G4: Düzenlenecek asker uğurlama töreni sayısı (adet)	1	0	0	
A3H1F1G5: Düzenlenen Ramazan eğlencesi programı sayısı (adet)	4	2	50	
A3H1F1G6: Düzenlenen halk konseri sayısı (adet)	2	1	50	
A3H1F1G7: Düzenlenen tiyatro gösterisi sayısı (adet)	5	0	0	
A3H1F1G8: Tiyatro gösterimi yapılan okul sayısı (adet)	5	0	0	
A3H1F1G9: Düzenlenen kültür turu sayısı (adet)	2	1	50	
A3H1F1G10: Kültür turlarına katılan kişi sayısı	2500	1350	54	
A3H2F1G1: Düzenlenen spor etkinliği sayısı (adet)	2	4	200	
A3H2F1G2: Spor etkinliklerine katılan kişi sayısı	2000	10.000	500	
A3H3F1G1: Düzenlenen bilimsel ve kültürel toplantı sayısı (adet)	1	0	0	
A9H4G2 : Sosyal ve kültürel hizmetler memnuniyet seviyesi (%)	85	95	111	



STRATEJİK AMAÇ I: BELEDİYEMİZİN KURUMSAL KAPASİTESİNİ GELİŞTİRMEK

STRATEJİK HEDEF	FAALİYET/PROJE
A1H1: Belediyemizin şeffaflaşma ve hesap verebilirlik kabiliyetini artırmak,	A1H1F1: Belediye karar, belge ve kayıtlarına ulaşımın sağlanması
A1H2: Katılımcı yönetimi sağlamak,	A1H2F1: Katılımcı yönetimin sağlanması

PERFORMANS GÖSTERGESİ		GERÇEKL EŞEN	BAŞA RI (%)	(VARSA) SAPMA NEDENİ
A1H1F1G1: Birimde erişilebilir belge ve karar oranı (%)	100	100	100	
A1H2F1G1: Birimde katılımcı yönetim uygulanma düzeyi (%)	100	100	100	

STRATEJİK AMAÇ II. BELEDİYEMİZİN MALİ YAPISINI GÜÇLENDİRMEK

STRATEJİK HEDEF	FAALİYET/PROJE
A2H1: Yerel finansal kaynakların etkin şekilde teminini sağlamak,	A2H1F1: Belediye gelirlerin toplanması,
A2H2: Finansal kaynakları verimli şekilde kullanmak ve israfı önlemek,	A2H2F1: Belediye harcamaların yapılması,
	A2H2F2: Belediye gelir ve gider kayıtlarının tutulması,
A2H3: Mali saydamlığı ve hesap verilebilirliği sağlamak,	A2H3F1: Mali belgelere ulaşılabilirliğin sağlanması,
A2H4: Ulusal ve uluslararası fonlardan daha çok yararlanmak	A2H4F1: Ulusal ve uluslararası hibe projeleri geliştirilmesi,
A2H5: Yeni gelir kaynakları oluşturmak,	A2H5F1: Belediye işletmeleri kurulması,
A2H6: Belediyemizin Stratejik yönetim altyapısını oluşturmak,	A2H6F1: Stratejik planlama ve raporlama çalışmalarının yürütülmesi



PERFORMANS GÖSTERGESİ		GERÇE KLEŞE N	BAŞARI (%)	(VARSA) SAPMA NEDENİ
A2H1F1G1: Gelir bütçenin gerçekleşme oranı (%)	80	55,86	69	Ülke genelinde yaşanan krizler
A2H1F1G2: Gelir bütçesi tahakkuk/tahsilat oranı (%)	75	67,15	89	
A2H2F1G1: Gider bütçesinin gerçekleşme oranı (%)	90	55	61	Yedek Ödenekten dolayı ve gelirlerin yetersiz olması
A2H3F1G1: Gelir ve gider belgelerine ulaşılabilme oranı (%)	100	100	100	
A2H4F1G1: Hazırlanan hibe projesi sayısı (adet)	2	0	0	
A2H5F1G1: Kurulan belediye işletmesi sayısı (adet)	0	0	0	
A2H6F1G1: Hazırlanan stratejik plan sayısı (adet)	0	0	0	
A2H6F1G2: Hazırlanan performans programı sayısı (adet)	1	1	100	
A2H6F1G3: Hazırlanan ara faaliyet raporu sayısı (adet)	2	2	100	
A2H6F1G4: Hazırlanan faaliyet raporu sayısı (adet)	1	1	100	

A. İDARİ PERFORMANS SONUÇLARI

STRATEJİK AMAÇ I: BELEDİYEMİZİN KURUMSAL KAPASİTESİNİ GELİŞTİRMEK

STRATEJİK HEDEF	FAALİYET/PROJE
A1H1: Belediyemizin şeffaflaşma ve hesap verebilirlik kabiliyetini artırmak,	A1H1F1: Belediye karar, belge ve kayıtlarına ulaşımın sağlanması
A1H2: Katılımcı yönetimi sağlamak,	A1H2F1: Katılımcı yönetimin sağlanması

PERFORMANS GÖSTERGESİ		GERÇEKLEŞEN	BAŞARI (%)	(VARSA) SAPMA NEDENİ
A1H1F1G1: Birimde erişilebilir belge ve karar oranı (%)	100	100	100	
A1H2F1G1: Birimde katılımcı yönetim uygulanma düzeyi (%)	100	100	100	



STRATEJİK AMAÇ II. PLANLI KENTLEŞMEYİ SAĞLAMAK

STRATEJİK HEDEF

A2H1: Kentin yeşil ve fiziksel aktivite alanlarını planlamak,

FAALİYET/PROJE

A2H1F1: Park ve yeşil alan projeleri geliştirilmesi

PERFORMANS GÖSTERGESİ

GERÇEKLEŞEN

**BAŞARI
(%)**

**(VARSA)
SAPMA NEDENİ**

A2H1F1G1: Geliştirilen park ve yeşil alan projesi sayısı (adet)

5

14

280

Kişi ve kurumların yardım ve bağışları ile 9 adet park ve yeşil alan yapılmıştır

STRATEJİK AMAÇ III. TOPLUMSAL YAŞAM ALANLARINI GELİŞTİRMEK

STRATEJİK HEDEF

FAALİYET/PROJE

A3H1: Şehrin rekreasyon ve fiziksel aktivite alanlarını arttırmak,

A3H1F1: Yeni parklar yapılması

A3H1F2: Yeni çocuk oyun alanları yapılması

A3H1F3: Yeni fiziksel aktivite alanları yapılması

A3H1F4: Yeni piknik alanları yapılması

A3H2: Şehrin rekreasyon ve fiziksel aktivite alanlarının niteliğini geliştirmek,

A3H2F1: Mevcut parkların bakım ve onarımı

A3H3: Şehrin yeşil miktarını arttırmak,

A3H3F1: Ağaçlandırma çalışmaları

A3H3F2: Çiçeklendirme çalışmaları

A3H3F3: Çimlendirme çalışmaları

A3H4: Rekreasyon alanlarının bakımını sağlamak,

A3H4F1: Park ve bahçelerin bakımı

PERFORMANS GÖSTERGESİ

**GERÇEKLE
ŞEN**

**BAŞARI
(%)**

**(VARSA)
SAPMA NEDENİ**

A3H1F1G1: Yeni yapılan park sayısı (adet)

5

14

280

Kişi ve kurumların yardım ve bağışları ile 9 adet park ve yeşil alan yapılmıştır

A3H1F2G1: Yeni yapılan çocuk oyun alanı sayısı (adet)

5

13

260

Kişi ve kurumların yardım ve bağışları ile 8 adet park ve yeşil alan yapılmıştır

A3H1F3G1: Yeni yapılan

5

13

260

Kişi ve kurumların yardım ve



2016 Mali Yılı Faaliyet Raporu

spor alanı sayısı (adet)				bağışları ile 8 adet park ve yeşil alan yapılmıştır
A3H1F3G2: Yeni yapılan yürüyüş yolu uzunluğu (adettm ²)	5000	3500	70	Yapılması planlanan piknik alanının da ki 1500 m ² lik yürüyüş alanı Orman ve Su İşleri Bakanlığı ile olan izin ve tahsis işlemlerinin yetiştirmemesi sebebi ile bir sonraki yıla kalmıştır.
A3H1F4G1: Yeni yapılan piknik alanı sayısı (adet)	1	0	0	Orman ve Su İşleri Bakanlığı ile olan izin ve tahsis işlemlerinin yetiştirmemesi sebebi ile bir sonraki yıla kalmıştır.
A3H2F1G1: Bakım ve onarımı yapılan park sayısı (adet)	24	24	100	
A3H3F1G1: Dikilen ağaç fidanı sayısı (adet)	1.250	1250	100	
A3H3F2G1: Dikilen çiçek fidanı sayısı (adet)	70.000	70000	100	
A3H3F3G1: Çimlendirilen alan miktarı (m ²)	20.000	15000	75	Yapılması planlanan piknik alanının Orman ve Su İşleri Bakanlığı ile olan izin ve tahsis işlemlerinin yetiştirmemesi sebebi ile bir sonraki yıla kalmıştır.
A3H4F1G1: Park ve yeşil alanların sulanma sıklığı (Gün/ay)	30	30	100	
A3H4F1G1: Çim alanları biçilme sıklığı (Gün/ay)	3	3	100	
A3H4F1G2: Ağaçların budanma sıklığı (gün/yıl)	2	2	100	
A3H4F1G3: Yeşil alanların gübrelenme sıklığı (gün/yıl)	4	4	100	
A3H4F1G4: Yeşil alanların ilaçlanma sıklığı (gün/yıl)	12	12	100	
A7H5G1 : Park ve bahçe hizmetleri memnuniyet oranı (%)	80	80	100	



A. İDARİ PERFORMANS SONUÇLARI

STRATEJİK AMAÇ I: BELEDİYEMİZİN KURUMSAL KAPASİTESİNİ GELİŞTİRMEK

STRATEJİK HEDEF	FAALİYET/PROJE
A1H1: Belediyemizin şeffaflaşma ve hesap verebilirlik kabiliyetini artırmak,	A1H1F1: Belediye karar, belge ve kayıtlarına ulaşımın sağlanması
A1H2: Katılımcı yönetimi sağlamak,	A1H2F1: Katılımcı yönetimin sağlanması

PERFORMANS GÖSTERGESİ		GERÇEKLEŞEN	BAŞARI (%)	(VARSA) SAPMA NEDENİ
A1H1F1G1: Birimde erişilebilir belge ve karar oranı (%)	100	100	100	-
A1H2F1G1: Birimde katılımcı yönetim uygulanma düzeyi (%)	100	100	100	-

STRATEJİK AMAÇ II. PLANLI KENTLEŞMEYİ SAĞLAMAK

STRATEJİK HEDEF	FAALİYET/PROJE
A2H1: Şehirde imar planlama çalışmalarını tamamlamak,	A2H1F1: İmar planlama hizmetleri yürütülmesi
A2H2: Yeni imar uygulamaları yapmak,	A2H2F1: Yeni imar uygulamaları yapılması

PERFORMANS GÖSTERGESİ	GERÇEKLEŞEN		BAŞARI (%)	(VARSA) SAPMA NEDENİ
A2H1F1G1: İmar planı hazırlanan yerleşim birimi sayısı (adet)	16	15	94	Güncel ihtiyaçlar
A2H1F1G1: İmar planı hazırlanan alan miktarı (hektar)	300	165	55	Performans Programında hedeflenen alan miktarı sehven 300ha olması gerekirken 3000 ha olarak yazılmıştır. %45 sapma nedeni de, planlama alanlarının Kurum görüşlerinin tamamlanamaması ve 1/25000 ölçekli Nazım İmar Planının iptal edilmesidir.
A2H1F1G2: İmar planlama çalışması tamamlanma oranı (%)	80	55	68	Planlama alanlarının Kurum görüşlerinin tamamlanamaması ve 1/25000 ölçekli Nazım İmar



2016 Mali Yılı Faaliyet Raporu

				Planının iptal edilmesidir.
A2H1F1G1: Yapılan/yaptırılan harita alanı miktarı (hektar)	0	100	100	Belediye bünyesinde Halihazır Harita yapılmamıştır.
A2H2FG1: Zemin etüdü yapılan bölge sayısı (adet)	16	6	37	
A2H2F1G1: Zemin etüdü yapılan alan miktarı (hektar)	300	37,5	12,5	Performans Programında hedeflenen alan miktarı sehven 300ha olması gerekirken 3000 ha olarak yazılmıştır. 300 ha üzerinden değerlendirildiğinde %87.5 sapma nedeni, planlanan saha 165 ha dır. Planlama sahasının 127.5 ha için önceden zemin etüdü yapılmıştır. Hedeften sapma nedeni de planlama alanlarının Kurum görüşlerinin tamamlanamaması ve 1/25000 ölçekli Nazım İmar Planının iptal edilmesidir.
A2H2F1G2: Zemin etüt çalışmaları tamamlanma oranı (%)	100	12,5	12,5	-
A2H2F1G3: E-imar uygulamasına geçilme oranı (%)	30	0	0	CBS G. Müdürlüğü ile görüşülmektedir.
A2H2F1G4: Dijital ortama aktarılan evrak sayısı (adet)	30.000	30.000	100	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü ile birlikte sürdürülmüştür.
A2H2F1G5: Parselasyonu tamamlanan yerleşim birimi sayısı (adet)	5	4	80	Sapma nedeni güncel parselasyon ihtiyacıdır.
A2H2F1G6: Parselasyon çalışması tamamlanan alan miktarı (hektar)	100	91	91	Performans Programında hedeflenen alan miktarı sehven 100ha olması gerekirken 1000 ha olarak yazılmıştır. Hedeflenen alan 100 ha 'dır. Sapma nedeni İmar Planlarının tamamlanmamasıdır.
A2H2F1G6: Parselasyon çalışmaları tamamlanma oranı (%)	80	91	91	-
A2H2F1G7: Kent bilgi sistemine geçilme oranı (%)	30	0	0	İmar Planları, Parselasyon işlemleri ve numarataj çalışmaları tamamlanmadığından gerçekleştirilememiştir.
A2H2F1G8: Verilen imar çapı sayısı (adet)	250	131	52	İmar Planları ve Parselasyon işlemleri tamamlanmadığından gerçekleştirilememiştir.
A2H2F1G15: Yapılan tevhit-ifraz işlemi sayısı (adet)	20	45	225	-



A. İDARİ PERFORMANS SONUÇLARI

STRATEJİK AMAÇ I: BELEDİYEMİZİN KURUMSAL KAPASİTESİNİ GELİŞTİRMEK

STRATEJİK HEDEF	FAALİYET/PROJE
A1H1: Belediyemizin şeffaflaşma ve hesap verebilirlik kabiliyetini artırmak,	A1H1F1: Belediye karar, belge ve kayıtlarına ulaşımın sağlanması
A1H2: Katılımcı yönetimi sağlamak,	A1H2F1: Katılımcı yönetimin sağlanması

PERFORMANS GÖSTERGESİ	GERÇEKLEŞEN	BAŞARI (%)	(VARSA) SAPMA NEDENİ
A1H1F1G1: Birimde erişilebilir belge ve karar oranı (%)	100	100	100
A1H2F1G1: Birimde katılımcı yönetim uygulanma düzeyi (%)	100	100	100

STRATEJİK AMAÇ II. BELEDİYEMİZİN HALKLA İLİŞKİLERİNİ GÜÇLENDİRMEK

STRATEJİK HEDEF	FAALİYET/PROJE
A2H1: Etkili halkla ilişkiler stratejisi geliştirmek ve uygulamak,	A2H1F1: Halkla ilişkiler programının hazırlanması ve uygulanması
A2H2: Karar ve uygulamalarımızı halkımıza doğru ve etkili şekilde anlatmak,	A2H2F1: Faaliyetlerimizin basında yer almasının sağlanması
	A2H2F2: Faaliyetlerimizin reklam panolarında duyurulması
	A2H2F3: Faaliyetlerimizin internet sitelerinde haberleştirilmesi,
	A2H2F4: Faaliyetlerimizin sesli ve görüntülü haberleşme araçlarında yer alınması
A2H3: Halkımızla hızlı ve etkili ilişkiler kurmak,	A2H3F1: Karşılama ve yönlendirme hizmeti verilmesi
	A2H3F2: Kamuoyu araştırmaları yapılması
A2H4: Paydaşlarımızla sağlıklı ilişkiler kurmak,	A2H4F1: Paydaşlarla koordinasyon sağlanması
A2H5: Basınla ilişkileri geliştirmek,	A2H5F1: Basın kuruluşları ile ilişkilerin geliştirilmesi
A2H6: Birim ve çalışanlarımız arasında koordinasyonu attırmak,	A2H6F1: Çalışanlarımızın bilgilendirilmesi
A2H7: Basın ve halkla ilişkileri hizmetleri memnuniyet seviyesini arttırmak,	A2H7F1: Birim faaliyet ve projelerinin değerlendirilmesi



PERFORMANS GÖSTERGESİ		GERÇEKLEŞEN	BAŞARI (%)	(VARSA) SAPMA NEDENİ
A2H1F1G1: Hazırlanan ve uygulanan halkla ilişkiler programı sayısı (adet)	1	1	100	YOK
A2H2F1G1: Basında haberleştirilen faaliyet sayısı (adet)	460	1920	417	
A2H2F2G1: Billboardlarda yayınlanan faaliyet sayısı (adet)	100	211	211	
A2H2F3G1: İnternet sitelerinde yayınlanan haber sayısı (adet)	4600	4563	99	
A2H2F4G1: İştirak edilen radyo/TV programı sayısı (adet)	12	12	100	
A2H3F1G1: Halkla ilişkiler hizmeti verilen gün sayısı (gün/yıl)	365	365	100	
A2H3F2G1: Yapılan kamuoyu araştırma sayısı (adet)	5	1	20	
A2H4F1G1: Dış paydaşlarla yapılan toplantı sayısı (adet)	12	15	125	
A2H4F2G1: Dış paydaş işbirliği ile yapılan proje sayısı (adet)	10	13	130	
A2H5F1G1: Basın temsilcileri ile yapılan toplantı sayısı (adet)	12	12	100	
A2H5F2G1: Yapılan basın toplantısı sayısı (adet)	12	1	8,33	
A2H5F3G1: Gönderilen basın bülteni sayısı (adet)	460	260	57.78	
A2H6F1G1: Personele bilgilendirme toplantısı sayısı (adet)	12	4	33,33	
A2H7F1G1: Basın ve halkla ilişkiler hizmetleri memnuniyet oranı (%)	80	100	100	



STRATEJİK AMAÇ I: BELEDİYEMİZİN KURUMSAL KAPASİTESİNİ GELİŞTİRMEK	
STRATEJİK HEDEF	FAALİYET/PROJE
A1H1: Belediyemizin şeffaflaşma ve hesap verebilirlik kabiliyetini artırmak,	A1H1F1: Belediye karar, belge ve kayıtlarına ulaşımın sağlanması
A1H2: Katılımcı yönetimi sağlamak,	A1H2F1: Katılımcı yönetimin sağlanması

PERFORMANS GÖSTERGESİ	GERÇEKLEŞEN		BAŞARI (%)	(VARSA) SAPMA NEDENİ
A1H1F1G1: Birimde erişilebilir belge ve karar oranı (%)	100	100	100	
A1H2F1G1: Birimde katılımcı yönetim uygulanma düzeyi (%)	100	100	100	

STRATEJİK AMAÇ V. AKSU'DA KENTSEL ALTYAPIYI TAMAMLAMAK	
STRATEJİK HEDEF	FAALİYET/PROJE
A2H1: Kentin yaya yolu altyapısını tamamlamak,	A2H1F1: Yeni kaldırım çalışması yapılması, A2H1F2: Mevcut kaldırımların bakım ve onarımı,
A2H2: Kentin taşıt ulaşım yolu altyapısını geliştirmek,	A2H2F1: Yeni Cadde ve sokaklar yapılması A2H2F2: Mevcut yolların bakım ve onarımı,
A2H3: Kentin yağmur suyu drenajı altyapısını güçlendirmek,	A2H3F1: Yeni yağmur suyu drenaj hatları yapılması,
A2H4: Şehri, engelliler için yaşanılır kılmak,	A2H4F1: Yeni engelli rampaları yapılması,

PERFORMANS GÖSTERGESİ		GERÇEK LEŞEN	BAŞAR I (%)	(VARSA) SAPMA NEDENİ
A2H1F1G1: Yapılan kaldırım miktarı (m ²)	10.000	2.700	27	İmar yollarında kamulaştırma ve yer teslimi yapılamadığından
A2H2F1G1: Açılan yol uzunluğu (km)	10	10		
A2H2F2G1: Asfalt kaplanan yol uzunluğu (km)	50	34	68	İmar yollarında kamulaştırma ve yer teslimi yapılamadığından



2016 Mali Yılı Faaliyet Raporu

A5H2F1G2: Tamir ve bakım yapılan kaldırım miktarı (m2)	5.000	5000	100	
A2H2F2G2: İyileştirilen stabilize yol uzunluğu (km)	60	60	100	
A2H2F2G3: Yol tamirinde kullanılan asfalt miktarı (ton)	2.000	5000	250	ASAT, TEDAŞ ve Türk Telekom Ekipleri tarafından yapılan Alt Yapılan alt yapı çalışmaları nedeniyle beklenmeyen artış olmuştur.
A2H3F1G1: Tamamlanan büz menfez uzunluğu (km)	2	2.7	135	Vatandaştan gelen talepler doğrultusunda ek çalışma yapılmıştır.
A2H4F1G1: Engelli rampası yapılan yol sayısı (adet)	3	3	100	
A5H5G1 : Altyapı hizmetleri vatandaş memnuniyet oranı (%)	70	75	107	

STRATEJİK AMAÇ VI. KENTE MARKA DEĞERİ YÜKSEK ESERLER KAZANDIRMAK

STRATEJİK HEDEF	FAALİYET/PROJE
A3H1: Aksu Kentine yeni sosyal ve kültürel donatılar kazandırmak,	A3H1F1: Aksu Kültür Merkezi projesi
	A3H1F2: Fen İşleri Garajı Tamir-Bakım Atölyesi Projesi
	A3H1F3: Aksu Kapalı Yüzme Havuzu Projesi
	A3H1F4: Aksu Kapalı Spor Salonu Projesi
	A3H1F5: Muhtar Evleri Projesi
	A3H1F6: Taksi Durakları Yapım Projesi
	A3H1F7: Aksu Kent Meydanı Projesi
	A3H1F8: Kapalı Pazar Yerleri Projesi
	A3H1F9: Aksu Aşevi Projesi
	A3H1F10: Aksu Huzurevi Projesi
	A3H1F11: Anaokulu ve Kreş Projesi
	A3H1F12: İnternet Evi Projesi
	A3H1F13: Aksu Nikâh-Düğün Salonu Projesi



PERFORMANS GÖSTERGESİ		GERÇEKLEŞEN	BAŞARI (%)	(VARSA) SAPMA NEDENİ
A3H1F1G1: Aksu Kültür Merkezi tamamlanma oranı (%)	80	0	0	Ödenek ve Proje Hazırlanamadığı için
A3H1F2G1: Garaj Tamir ve Bakım Atölyesi tamamlanma oranı (%)	100	100	100	
A3H1F3G1: Kapalı Yüzme Havuzu Projesi tamamlanma oranı (%)	0			
A3H1F4G1: Aksu Kapalı Spor Salonu Projesi tamamlanma oranı (%)	0			
A3H1F5G1: Tamamlanan muhtar evi sayısı (adet)	1	1	100	
A3H1F6G1: Tamamlanan taksi durağı sayısı (adet)	1			
A3H1F7G1: Aksu Kent Meydanı Projesi tamamlanma oranı (%)	0			
A3H1F8G1: Tamamlanan kapalı pazar yeri sayısı (adet)	1	1		
A3H1F9G1: Aksu Aşevi Projesi tamamlanma oranı (%)	100	0	0	Ödenek ve Proje Hazırlanamadığı için
A3H1F10G1: Aksu Huzurevi Projesi tamamlanma oranı (%)	0			
A3H1F11G1: Anaokulu ve Kreş Projesi tamamlanma oranı (%)	100	0	0	Ödenek ve Proje Hazırlanamadığı için
A3H1F11G1: İnternet evi Projesi tamamlanma oranı (%)	80	0	0	Ödenek ve Proje Hazırlanamadığı için
A3H1F11G1: Aksu Nikâh-Düğün Salonu Projesi tamamlanma oranı (%)	80			Ödenek ve Proje Hazırlanamadığı için
A6H1G1 Bina ve sosyal donatı yapım hizmetleri memnuniyet oranı (%)	60	0	0	Ödenek ve Proje Hazırlanamadığı için



STRATEJİK AMAÇ II. TOPLUMSAL YAŞAM ALANLARINI GELİŞTİRMEK	
STRATEJİK HEDEF	FAALİYET/PROJE
A2H1: Genel temizlik hizmetlerinin etkin şekilde sunulmasını sağlamak,	A2H1F1:Toplumsal yaşam alanlarının temizlenmesi
A2H2: Evsel atıkların sürekli ve etkin şekilde toplanmasını sağlamak,	A2H2F1:Şehir çöplerinin toplanması, ayrıştırılması ve depolanması
A2H3: Temizlik hizmetleri altyapısını geliştirmek,	A2H2F1:Temizlik hizmetleri altyapısının geliştirilmesi

PERFORMANS GÖSTERGESİ		GERÇEK LEŞEN	BAŞA RI (%)	(VARSA) SAPMA NEDENİ
A2H1F1G1: Temizlenen Cadde, sokak vb. sayısı (adet)	30	30	100	
A2H1F1G2: Temizlenen cami/okul sayısı (adet)	70	70	100	
A2H1F1G3: Temizlenen belediye hizmet birimi sayısı (adet)	14	18	130	Hizmet Birimi sayısı artışı
A2H1F1G4: Toplumsal yaşam alanları temizlenme sıklığı (gün/hafta)	3	3	100	
A2H1F1G5: Cami ve okulların temizlenme sıklığı (gün/ay)	20	20	100	
A7H2G1 : Genel temizlik hizmetleri memnuniyet oranı (%)	100	100	100	
A2H2F1G1: Çöp toplama hizmeti sunulan mahalle sayısı (adet)	35	35	100	
A2H2F1G2: Toplanan çöp atık miktarı (ton)	14.000	22.002,80	10	Sehven 24.000 yerine 14.000 yazıldığından 24.000 üzerinden hesaplanmıştır.
A2H2F1G3: Toplanan ambalaj atığı miktarı (ton)	7.000	7.956,75	114	
A2H2F1G4: Toplanan bitkisel yağ atığı miktarı (litre)	7.500	50.085	660	Verilen Eğitimlerle geri dönüştürülebilir atık miktarı artışı sağlanmıştır.
A2H2F1G5: Toplanan endüstriyel yağ atığı miktarı (litre)	0	1000		Toplama yeni başladı



2016 Mali Yılı Faaliyet Raporu

A2H2F1G6: Toplanan cam atığı miktarı (ton)	700	397,83	56	Atık miktarı azalmıştır
A2H2F1G7: Toplanan atık pil miktarı (kilogram)	150	108	28	Atık miktarı azalmıştır
A2H2F1G8: Toplanan atık araç lastiği sayısı (adet)	350	419	120	
A2H2F1G9: Toplanan elektronik atık miktarı (ton)	0	0	-	
A2H3F1G1: Oluşturulan yeraltı çöp konteynırı sayısı	0	-	-	
A2H3F1G2: Oluşturulan konteynır durağı sayısı (adet)	0	-	-	
A2H3F1G3: Oluşturulan çöp aktarma istasyonu sayısı	0	1	100	Sehven 1 yerine 0 yazılması nedeniyle 1 üzerinden değerlendirilmiştir.
A2H3F1G4: Dağıtılan konteynır sayısı (adet)	1.000	1000	100	
A2H3F1G4: İlaçlanan konteynır sayısı (gün/ay)	20	10	50	Personel yetersizliği nedeniyle azalmıştır.

STRATEJİK AMAÇ I: BELEDİYEMİZİN KURUMSAL KAPASİTESİNİ GELİŞTİRMEK

STRATEJİK HEDEF	FAALİYET/PROJE
A1H1: Belediyemizin şeffaflaşma ve hesap verebilirlik Kabiliyetini artırmak,	A1H1F1: Belediye karar, belge ve kayıtlarına ulaşımın Sağlanması
A1H2: Katılımcı yönetimi sağlamak,	A1H2F1: Katılımcı yönetimin sağlanması

PERFORMANS GÖSTERGESİ	GERÇEK LEŞEN	BAŞARI (%)	(VARSA) SAPMA NEDENİ
A1H1F1G1: Birimde erişilebilir belge ve karar oranı (%)	100	100	100
A1H2F1G1: Birimde katılımcı yönetim uygulanma düzeyi (%)	100	100	100



STRATEJİK AMAÇ IV. PLANLI KENTLEŞMEYİ SAĞLAMAK

STRATEJİK HEDEF	FAALİYET/PROJE
A2H1: Düzensiz Kentleşmeyi ve çarpık yapılaşmayı önlemek,	A2H2F1: Yapı denetimleri yapılması

PERFORMANS GÖSTERGESİ	GERÇEKLEŞEN	BAŞARI (%)	(VARSA) SAPMA NEDENİ
A2H1F1G1: Ruhsatsız yapılara yönelik yapılan denetim sayısı (adet)	1.300	780	60
A2H1F1G1: Ruhsatsız yapılardaki azalma oranı (%)	20	12	60
A3H2G1: Yapı kontrol hizmetleri memnuniyet oranı (%)	55	50	91

PERFORMANS SONUÇLARI

STRATEJİK AMAÇ I: BELEDİYEMİZİN KURUMSAL KAPASİTESİNİ GELİŞTİRMEK

STRATEJİK HEDEF	FAALİYET/PROJE
A1H1: Belediyemizin şeffaflaşma ve hesap verebilirlik kabiliyetini artırmak,	A1H1F1: Belediye karar, belge ve kayıtlarına ulaşımın sağlanması
A1H2: Katılımcı yönetimi sağlamak,	A1H2F1: Katılımcı yönetimin sağlanması

PERFORMANS GÖSTERGESİ	GERÇEKLEŞEN	BAŞARI (%)	(VARSA) SAPMA NEDENİ
A1H1F1G1: Birimde erişilebilir belge ve karar oranı (%)	100	100	100
A1H2F1G1: Birimde katılımcı yönetim uygulanma düzeyi (%)	100	100	100



STRATEJİK AMAÇ II. BELEDİYEMİZİN HALKLA İLİŞKİLERİNİ GÜÇLENDİRMEK

STRATEJİK HEDEF	FAALİYET/PROJE
A2H1: Nikâh ve evlendirme hizmetlerinin etkinliğini arttırmak,	A2H1F1: Nikâh hizmetlerinin sunulması,
A2H2: Yazışma ve raporlama ve arşivleme hizmetlerinin etkinliğini arttırmak,	A2H2F1: Kurum içi ve kurum dışı yazışmaların yapılması, A2H2F2: Evrak kayıt ve arşivleme çalışmalarının yürütülmesi,
A2H3: Belediye organlarının etkin ve düzenli şekilde çalışmasını sağlamak,	A2H3F1: Belediye organlarının iş ve işlemlerinin yürütülmesi

PERFORMANS GÖSTERGESİ		GERÇEKLEŞEN	BAŞARI (%)	(VARSA) SAPMA NEDENİ
Kıyılan nikâh sayısı (adet)	600	535	89	
Gelen evrak sayısı (adet)	12.000	15721	131	
Giden evrak sayısı (adet)	7.000	6975	99	
Resmi evrakın arşivlenme düzeyi (%)	100	100	100	
Belediye Meclisi toplantı sayısı (adet)	12	12	100	
Belediye Encümeni toplantı sayısı (adet)	60	55	91	

3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

Performans bilgi sisteminin geliştirilmesi gerekmekte olup, yapılan faaliyetlerin yıl içinde gerçekleştirilmesi sırasında ölçülmesi ve sürekli veri deposu oluşturulması yerinde olacaktır.



IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- Üstünlükler

İdarenin üstünlüklerine ilişkin birim müdürlerine anket çalışması yapılmış olup aşağıdaki sonuçlar elde edilmiştir:

- Etik anlayışa sahip yöneticilerin görev yapıyor olması,
- Yönetimin adil ve tutarlı olması,
- Paydaşlarla güçlü iletişimin olması,
- Vatandaşların önemli bir bölümünün sorunları çözeceğimize olan inancı,
- Kişi başına düşen yeşil alanda dünya standardının yakalamış olması,
- Belediye üst yönetiminin gelişmeye ve yeniliklere açık olması,
- Belediye çalışanlarının yeniliklere duyarlı olması,
- Üst yönetiminin tarihi ve kültürel varlıklarımızı korumada hassasiyet göstermesi,
- Kaynak yönetiminde açıklık, saydamlık ve hesap verilebilirlik ilkelerine bağlı kalınması,
- Belediye içi bilgisayar ağının, intranetin ve lokal programların yeterliliği,
- Vatandaş şikâyet ve taleplerinin etkin ve hızlı değerlendirilmesi,
- Belediye yönetimi takım çalışmasını desteklemektedir.

B- Zayıflıklar

İdarenin zayıflıklarına ilişkin birim müdürlerine anket çalışması yapılmış olup aşağıdaki sonuçlar elde edilmiştir:

- Performans göstergesi belirlenmesi veri kalitesinin yetersiz olması,
- Şehrimizin imar ve altyapı sorunları çözülmüş değildir
- Bilişim sistemleri risk strateji belgesinin oluşturulmaması,
- Süreçlerin modellenmemesi, risk analizlerinin yapılmaması,
- Stratejik yönetim anlayışının uygulanmasında eksiklikler olması,
- Müdürlük çalışma yönetmeliklerinde standartlaşmanın eksik olması,
- Şehirde sosyal donatı alanları yetersizdir.
- Şehirde fiziksel aktivite alanları yetersizdir.



C- Değerlendirme

Faaliyet raporunun stratejik yönetim anlayışının uygulanması açısından önemli bir araç olduğuna yönelik ciddi ve kapsamlı çalışma yapılması gerektiği değerlendirilmiştir.

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

Faaliyet raporuna ilişkin aşağıdaki öneriler ve tedbirler sayılmıştır:

- Yıl içinde yürütülmekte olan faaliyetlerin veya sunulan hizmetlerin sürekli ölçülmesi gerektedir,
- Harcama birimlerinin bütçe gerçekleştirmelerine ilişkin periyodik aralıklarla bilgilendirilmeleri yerinde olacaktır,
- Yıl içinde bütçe, faaliyet maliyetleri ile performans göstergelerinin gerçekleştirmelerine ilişkin düzenli toplantılar yapılmalıdır,
- Birimlerin bütçe ile performans göstergesi sapmalarının analizi yapmaları sağlanmalıdır,
- Sapmaların açıklaması ve önlenmesine yönelik önerilerin oluşturulması yönünde birim kapasiteleri arttırılmalıdır.



EKLER

EK- 1: Bilanço

Kurumun Adı:		Yılı:	2016				
AKSU BELEDİYESİ 2016	BİLANÇO	Ayı:	OCAK-ARALIK				
AKTİFLER				PASİFLER			
	2014 Yılı	2015 Yılı	2016(Cari Yıl)		2014 Yılı	2015 Yılı	2016(Cari Yıl)
I- Dönen Varlıklar	0	0	18,524,621,13	III- Kısa Vadeli Yabancı Kaynaklar	0	0	6,491,428,95
10 Hazır Değerler	0	0	1,045,530,70	30 Kısa Vadeli İç Mali Borçlar	0	0	1,028,523,14
102 Banka Hesabı	0	0	750,002,10	300 Banka Kredileri Hesabı	0	0	1,028,523,14
109 Banka Kredi Kartlarından Alacaklar Hesabı	0	0	295,528,60	32 Faaliyet Borçları	0	0	2,653,007,88
12 Faaliyet Alacakları	0	0	15,036,082,20	320 Bütçe Emanetleri Hesabı.	0	0	2,653,007,88
121 Gelirlerden Takipli Alacaklar Hesabı	0	0	13,147,714,06	33 Emanet Yabancı Kaynaklar	0	0	1,500,570,43
122 Gelirlerden Tecilli ve Tehirli Alacaklar Hesa	0	0	1,875,204,69	330 Alınan Depozito ve Teminatlar Hesabı	0	0	193,104,67
126 VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	0	0	13,163,45	333 Emanetler Hesabı	0	0	1,307,465,76



2016 Mali Yılı Faaliyet Raporu

14 Diğer Alacaklar	0	0	9,656,00	36 Ödenecek Diğer Yükümlülükler	0	0	683,878,07
140 Kişilerden Alacaklar Hesabı	0	0	9,656,00	360 Ödenecek Vergi ve Fonlar Hesabı	0	0	339,192,82
15 Stoklar	0	0	1,672,27	361 Ödenecek Sosyal Güvenlik Kesintileri Hesabı	0	0	278,180,22
150 İlk Madde ve Malzeme Hesabı	0	0	1,672,27	362 Fonlar veya Diğer Kamu İdareleri Adına Yapıla	0	0	66,505,03
16 Ön Ödemeler	0	0	1,741,044,86	37 Borç ve Gider Karşılıkları	0	0	552,551,01
162 Bütçe Dışı Avans ve Krediler Hesabı	0	0	209,730,37	372 KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI	0	0	552,551,01
165 MAHSUP DÖNEMİNE AKTARILAN AVANS VE KREDİLER HESABI	0	0	1,531,314,49	38 Gelecek Aylara Ait Gelirler ve Gider Tahakkuk	0	0	72,898,42
19 Diğer Dönen Varlıklar	0	0	690,635,10	381 Gider Tahakkukları Hesabı	0	0	72,898,42
190 Devreden Katma Değer Vergisi Hesabı	0	0	690,635,10				
				IV- Uzun Vadeli Yabancı Kaynaklar	0	0	4,717,589,60
II- Duran Varlıklar	0	0	148,094,689,23	40 Uzun Vadeli İç Mali Borçlar	0	0	90,944,92
22 Faaliyet Alacakları	0	0	2,236,062,69	400 Banka Kredileri Hesabı	0	0	90,944,92
222 Gelirlerden Tecilli ve Tehirli Alacaklar Hesa	0	0	2,236,062,69	47 Borç ve Gider Karşılıkları	0	0	4,625,804,35
24 Mali Duran Varlıklar	0	0	2,283,998,16	472 KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI	0	0	4,625,804,35



2016 Mali Yılı Faaliyet Raporu

240 Mali Kuruluşlara Yatırılan Sermayeler Hesabı	0	0	2,283,998,16	48 Gelecek Yıllara Ait Gelirler ve Gider Tahakku	0	0	840,33
25 Maddi Duran Varlıklar	0	0	143,554,713,88	481 Gider Tahakkukları Hesabı	0	0	840,33
250 ARAZİ VE ARSALAR HESABI	0	0	94,879,198,22				
251 YERALTİ VE YERÜSTÜ DÜZENLERİ HESABI	0	0	39,200,129,86	V- Öz Kaynaklar	0	0	155,410,291,81
252 BİNALAR HESABI	0	0	7,457,269,51	50 Net Değer	0	0	126,110,736,02
253 TESİS, MAKİNE VE CİHAZLAR HESABI	0	0	3,124,952,37	500 NET DEĞER HESABI	0	0	126,110,736,02
254 Taşıtlar Hesabı	0	0	4,171,668,76	57 Geçmiş Yıllar Olumlu Faaliyet Sonuçları	0	0	27,698,564,28
255 Demirbaşlar Hesabı	0	0	2,242,664,18	570 Geçmiş Yıllar Olumlu Faaliyet Sonuçları Hesab	0	0	27,698,564,28
257 BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	0	0	-7,521,169,02	59 Dönem Faaliyet Sonuçları	0	0	1,600,991,51
26 Maddi Olmayan Duran Varlıklar	0	0	0	590 Dönem Olumlu Faaliyet Sonucu Hesabı	0	0	1,600,991,51
260 Haklar Hesabı	0	0	868,188,42				
268 Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)	0	0	-868,188,42				
29 Diğer Duran Varlıklar	0	0	19,914,50				
294 Elden Çıkarılacak Stoklar ve Maddi Duran Varl	0	0	89,123,54				
299 Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)	0	0	-69,209,04				
	=====	=====	=====		=====	=====	=====



2016 Mali Yılı Faaliyet Raporu

Aktif Toplam	0	0	166,619,310,36	Pasif Toplam	0	0	166,619,310,36
IX- Nazım Hesaplar	0	0	3,007,790,50	IX- Nazım Hesaplar	0	0	3,007,790,50
90 Ödenek Hesapları	0	0	1,787,000,00	90 Ödenek Hesapları	0	0	1,787,000,00
900 Gönderilecek Bütçe Ödenekleri Hesabı	0	0	1,787,000,00	901 Bütçe Ödenekleri Hesabı	0	0	1,787,000,00
91 Nakit Dışı Teminat ve Kişilere Ait Menkul Kıy	0	0	1,181,900,00	91 Nakit Dışı Teminat ve Kişilere Ait Menkul Kıy	0	0	1,181,900,00
910 Teminat Mektupları Hesabı	0	0	1,181,900,00	911 Teminat Mektupları Emanetleri Hesabı	0	0	1,181,900,00
-2-							Örnek:77
Kurumun Adı:		Yılı:	2016				
AKSU BELEDİYESİ 2016	BİLANÇO	Ayı:	OCAK-ARALIK				
A K T İ F L E R				P A S İ F L E R			
	2014 Yılı	2015 Yılı	2016(Cari Yıl)		2014 Yılı	2015 Yılı	2016(Cari Yıl)
92 Taahhüt Hesapları	0	0	38,890,50	92 Taahhüt Hesapları	0	0	38,890,50
920 Gider Taahhütleri Hesabı	0	0	38,890,50	921 Gider Taahhütleri Karşılığı Hesabı	0	0	38,890,50
	=====	=====	=====		=====	=====	=====
Genel Toplam	0	0	169,627,100,86	Genel Toplam	0	0	169,627,100,86
-2-							Örnek:77



EK- 2: Bütçe Uygulama Sonuçları Tablosu

46.07.19. AKSU BELEDİYESİ 2016																			
01-01-2016/31-12-2016 TARİHLERİ ARASI																			
BÜTÇE UYGULAMALARI SONUÇLARI TABLOSU																			
Hesap	Yardımcı Hesaplar					BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ	BORÇ	ALACAK	BAKIYE	Hesap	Yardımcı Hesaplar					BÜTÇE GELİRİNİN TÜRÜ	BORÇ	ALACAK	BAKIYE
Kodu	I	II	III	IV	V						Kodu	I	II	III	IV				
830	1					Personel Giderleri	12,369,812,77	0	12,369,812,77	800	1					Vergi Gelirleri	213,460,55	19,035,556,14	18,822,095,59
830	1	1				Memurlar	4,233,218,66	0	4,233,218,66	800	1	2				Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler	213,460,55	13,418,904,81	13,205,444,26
830	1	1	1			Temel Maaşlar	1,401,678,91	0	1,401,678,91	800	1	2	9			Mülkiyet Üzerinden Alınan Diğer Vergiler	213,460,55	13,418,904,81	13,205,444,26
830	1	1	1	1		Temel Maaşlar	1,401,678,91	0	1,401,678,91	800	1	2	9	5	1	Bina Vergisi	0	6,646,293,34	6,646,293,34
830	1	1	2			Zamlar ve Tazminatlar	1,581,533,36	0	1,581,533,36	800	1	2	9	5	2	Arsa Vergisi	0	5,295,091,16	5,295,091,16
830	1	1	2	1		Zamlar ve Tazminatlar	1,581,533,36	0	1,581,533,36	800	1	2	9	5	3	Arazi Vergisi	0	598,252,20	598,252,20
830	1	1	4			Sosyal Haklar	1,217,400,39	0	1,217,400,39	800	1	2	9	5	4	Çevre Temizlik Vergisi	213,460,55	879,268,11	665,807,56
830	1	1	4	1		Sosyal Haklar	1,217,400,39	0	1,217,400,39	800	1	3				Dahilde Alınan Mal ve Hizmet Vergileri	0	2,748,069,51	2,748,069,51
830	1	1	5			Ek Çalışma Karşılıkları	32,606,00	0	32,606,00	800	1	3	2			Özel Tüketim Vergisi	0	2,612,006,74	2,612,006,74
830	1	1	5	1		Ek Çalışma Karşılıkları	32,606,00	0	32,606,00	800	1	3	2	5	1	Haberleşme Vergisi	0	16,106,26	16,106,26
830	1	2				Sözleşmeli Personel	279,164,82	0	279,164,82	800	1	3	2	5	2	Elektrik ve Havagazı Tüketim Vergisi	0	2,595,900,48	2,595,900,48



2016 Mali Yılı Faaliyet Raporu

830	1	2	1		Ücretler	279,164,82	0	279,164,82	800	1	3	9		Dahilde Alınan Diğer Mal ve Hizmet Vergileri	0	136,062,77	136,062,77
830	1	2	1	2	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Ücretleri	279,164,82	0	279,164,82	800	1	3	9	5 1	Eğlence Vergisi	0	100	100
830	1	3			İşçiler	7,299,671,82	0	7,299,671,82	800	1	3	9	5 3	İlan ve Reklam Vergisi	0	135,962,77	135,962,77
830	1	3	1		İşçilerin Ücretleri	3,701,495,84	0	3,701,495,84	800	1	6			Harçlar	0	2,867,819,78	2,867,819,78
830	1	3	1	1	Sürekli İşçilerin Ücretleri	3,701,495,84	0	3,701,495,84	800	1	6	9		Diğer Harçlar	0	2,867,819,78	2,867,819,78
830	1	3	2		İşçilerin İhbar ve Kıdem Tazminatları	343,159,71	0	343,159,71	800	1	6	9	5 1	Bina İnşaat Harcı	0	398,058,75	398,058,75
830	1	3	2	1	Sürekli İşçilerin İhbar ve Kıdem Tazminatları	343,159,71	0	343,159,71	800	1	6	9	5 2	Hayvan Kesimi Muayene ve Denetleme Harcı	0	1,27	1,27
830	1	3	3		İşçilerin Sosyal Hakları	1,915,535,39	0	1,915,535,39	800	1	6	9	5 3	İşgal Harcı	0	57,350,00	57,350,00
830	1	3	3	1	Sürekli İşçilerin Sosyal Hakları	1,915,535,39	0	1,915,535,39	800	1	6	9	5 4	İşyeri Açma İzni Harcı	0	52,735,37	52,735,37
830	01	03	04		İşçilerin Fazla Mesailer	205,877,03	0	205,877,03	BÜTÇE GELİRLERİ TOPLAMI(B)						213,460,55	16,675,119,71	16,461,659,16
830	01	03	04	01	Sürekli İşçilerin Fazla Mesailer	205,877,03	0	205,877,03									
830	01	03	05		İşçilerin Ödül ve İkramiyeleri	1,133,603,85	0	1,133,603,85	BÜTÇE GELİRLERİNDEN RED VE İADENİN TÜRÜ								
830	1	3	5	1	Sürekli İşçilerin Ödül ve İkramiyeleri	1,133,603,85	0	1,133,603,85	810	1				Vergi Gelirleri	502,718,27	0	502,718,27
830	1	4			Geçici Personel	223,732,00	0	223,732,00	810	1	2			Mülkiyet Üzerinden	501,182,18	0	501,182,18



2016 Mali Yılı Faaliyet Raporu

																Alınan Vergiler			
830	1	4	1		Ücretler	223,732,00	0	223,732,00	810	1	2	9				Mülkiyet Üzerinden Alınan Diğer Vergiler	501,182,18	0	501,182,18
830	1	4	1	2	Aday Çırak, Çırak ve Stajyer Öğrencilerin Ücr	223,732,00	0	223,732,00	810	1	2	9	5 1			Bina Vergisi	22,822,62	0	22,822,62
830	1	5			Diğer Personel	334,025,47	0	334,025,47	810	1	2	9	5 2			Arsa Vergisi	140,291,67	0	140,291,67
830	1	5	1		Ücret ve Diğer Ödemeler	334,025,47	0	334,025,47	810	1	2	9	5 3			Arazi Vergisi	12,212,80	0	12,212,80
830	1	5	1	51	Belediye Başkanına Yapılan Ödemeler	96,072,60	0	96,072,60	810	1	2	9	5 4			Çevre Temizlik Vergisi	325,855,09	0	325,855,09
830	1	5	1	52	Belediye Meclis Üyelerine Yapılan Ödemeler	237,952,87	0	237,952,87	810	1	3					Dahilde Alınan Mal ve Hizmet Vergileri	1,486,10	0	1,486,10
830	2				Sos. Gv. Kurum. Devlet Primi Gider.	2,131,590,60	0	2,131,590,60	810	1	3	9				Dahilde Alınan Diğer Mal ve Hizmet Vergileri	1,486,10	0	1,486,10
830	2	1			Memurlar	518,644,91	0	518,644,91	810	1	3	9	5 3			İlan ve Reklam Vergisi	1,486,10	0	1,486,10
830	2	1	6		Sosyal Güvenlik Kurumuna	518,644,91	0	518,644,91	810	1	6					Harçlar	45,99	0	45,99
830	2	1	6	1	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	317,207,76	0	317,207,76	810	1	6	9				Diğer Harçlar	45,99	0	45,99
830	2	1	6	2	Sağlık Primi Ödemeleri	201,437,15	0	201,437,15	810	1	6	9	9 9			Diğer Harçlar	45,99	0	45,99
830	2	2			Sözleşmeli Personel	47,220,90	0	47,220,90	810	1	9					Başka Yerde Sınıflandırılmayan Vergiler	4	0	4



2016 Mali Yılı Faaliyet Raporu

830	02	02			Sözleşmeli Personel	47,220,90	0	47,220,90	BÜTÇE GELİRLERİNDEN RED VE İADE TOPLAMI(C)							502,714,27	0		502,714,27		
830	02	02			Sözleşmeli Personel	47,220,90	0	47,220,90													
830	02	02	06		Sosyal Güvenlik Kurumuna	47,220,90	0	47,220,90													
BÜTÇE GİDERİ TOPLAMI(A)						12,888,457,68	0	12,888,457,68	BÜTÇE GELİR GİDER FARKI(A-D)							0	0	-3,070,487,21			
830	2	2	6	1	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	45,351,29	0	45,351,29	800	1	6	9	60	Yapı Kullanma İzni Harcı	0	72,746,79	72,746,79				
830	2	2	6	2	Sağlık Primi Ödemeleri	1,869,61	0	1,869,61	800	1	6	9	99	Diğer Harçlar	0	2,286,927,60	2,286,927,60				
830	2	3			İşçiler	1,565,724,79	0	1,565,724,79	800	1	9			Başka Yerde Sınıflandırılmayan Vergiler	0	762,04	762,04				
830	2	3	4		İşsizlik Sigortası Fonuna	139,155,62	0	139,155,62	800	1	9	1		Kaldırılan Vergi Artıkları	0	5	5				
830	2	3	4	1	İşsizlik Sigortası Fonuna	139,155,62	0	139,155,62	800	1	9	1	1	Kaldırılan Vergi Artıkları	0	5	5				
830	2	3	6		Sosyal Güvenlik Kurumuna	1,426,569,17	0	1,426,569,17	800	1	9	9		Başka Yerde Sınıflandırılmayan Diğer Ver	0	757,04	757,04				
830	2	3	6	1	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	1,287,414,12	0	1,287,414,12	800	1	9	9	99	Başka Yerde Sınıflandırılmayan Diğer Ver	0	757,04	757,04				
830	2	3	6	2	Sağlık Primi Ödemeleri	139,155,05	0	139,155,05	800	3				Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	0	539,496,07	539,496,07				
830	3				Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	21,385,198,51	0	21,385,198,51	800	3	1			Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	0	65,553,58	65,553,58				
830	3	1			Üretime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları	108,534,21	0	108,534,21	800	3	1	1		Mal Satış Gelirleri	0	900	900				



2016 Mali Yılı Faaliyet Raporu

830	3	1	4		Kereste ve Kereste Ürünleri Alımları	31,218,08	0	31,218,08	800	3	1	1	1	Şartname, Basılı Evrak, Form Satış Gelirleri	0	900	900
830	3	1	4	1	Kereste ve Kereste Ürünleri Alımları	31,218,08	0	31,218,08	800	3	1	2		Hizmet Gelirleri	0	64,653,58	64,653,58
830	3	1	8		Metal Ürünü Alımları	41,787,13	0	41,787,13	800	3	1	2	60	Tarımsal Hizmetlere İlişkin Gelirler	0	25,821,62	25,821,62
830	3	1	8	1	Metal Ürünü Alımları	41,787,13	0	41,787,13	800	3	1	2	99	Diğer hizmet gelirleri	0	38,831,96	38,831,96
830	3	1	9		Diğer Mal ve Malzeme Alımları	35,529,00	0	35,529,00	800	3	6			Kira Gelirleri	0	371,931,82	371,931,82
830	3	1	9	1	Diğer Mal ve Malzeme Alımları	35,529,00	0	35,529,00	800	3	6	1		Taşınmaz Kiraları	0	371,931,82	371,931,82
830	3	2			Tüketime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları	4,274,782,65	0	4,274,782,65	800	3	6	1	2	Ecrimisil Gelirleri	0	1,613,33	1,613,33
830	3	2	1		Kırtasiye ve Büro Malzemesi Alımları	208,651,37	0	208,651,37	800	3	6	1	99	Diğer Taşınmaz Kira Gelirleri	0	370,318,49	370,318,49
830	3	2	1	1	Kırtasiye Alımları	110,022,23	0	110,022,23	800	3	9			Diğer Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	0	102,010,67	102,010,67
830	3	2	1	2	Büro Malzemesi Alımları	34,150,94	0	34,150,94	800	3	9	9		Diğer Gelirler	0	102,010,67	102,010,67
830	03	02	01	03	Periyodik Yayın Alımları	41,588,27	0	41,588,27	BÜTÇE GELİRLERİ TOPLAMI(B)						213,460,55	19,473,041,54	19,259,580,99
830	03	02	01	04	Diğer Yayın Alımları	3,725,00	0	3,725,00									
830	03	02	01	05	Baskı ve Cilt Giderleri	14,950,13	0	14,950,13	BÜTÇE GELİRLERİNDEN RED VE İADENİN TÜRÜ								



2016 Mali Yılı Faaliyet Raporu

830	3	2	1	90	Diğer Kırtasiye ve Büro Malzemesi Alımları	4,214,80	0	4,214,80	810	1	9	9		Başka Yerde Sınıflandırılmayan Diğer Ver	4	0	4
830	3	2	2		Su ve Temizlik Malzemesi Alımları	89,220,61	0	89,220,61	810	1	9	9	9	Başka Yerde Sınıflandırılmayan Diğer Ver	4	0	4
830	3	2	2	1	Su Alımları	42,963,83	0	42,963,83	810	3				Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	1,336,79	0	1,336,79
830	3	2	2	2	Temizlik Malzemesi Alımları	46,256,78	0	46,256,78	810	3	1			Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	1,224,10	0	1,224,10
830	3	2	3		Enerji Alımları	2,741,249,32	0	2,741,249,32	810	3	1	2		Hizmet Gelirleri	1,224,10	0	1,224,10
830	3	2	3	2	Akaryakıt ve Yağ Alımları	2,271,924,64	0	2,271,924,64	810	3	1	2	60	Tarımsal Hizmetlere İlişkin Gelirler	1,094,10	0	1,094,10
830	3	2	3	3	Elektrik Alımları	469,324,68	0	469,324,68	810	3	1	2	99	Diğer hizmet gelirleri	130	0	130
830	3	2	4		Yiyecek, İçecek ve Yem Alımları	31,837,57	0	31,837,57	810	3	9			Diğer Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	112,69	0	112,69
830	3	2	4	3	Yem Alımları	19,175,00	0	19,175,00	810	3	9	9		Diğer Gelirler	112,69	0	112,69
830	3	2	4	90	Diğer Yiyecek, İçecek ve Yem Alımları	12,662,57	0	12,662,57	810	3	9	9	99	Diğer Çeşitli Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	112,69	0	112,69
830	3	2	5		Giyim ve Kuşam Alımları	24,701,10	0	24,701,10	810	5				Diğer Gelirler	546,793,43	0	546,793,43
830	3	2	5	1	Giyecek Alımları	19,007,10	0	19,007,10	810	5	3			Para Cezaları	546,739,99	0	546,739,99
830	3	2	5	2	Spor Malzemeleri Alımları	810	0	810	810	5	3	2		İdari Para Cezaları	515,642,03	0	515,642,03
830	3	2	5	3	Tören Malzemeleri Alımları	3,264,00	0	3,264,00	810	5	3	2	99	Diğer İdari Para Cezaları	515,642,03	0	515,642,03



2016 Mali Yılı Faaliyet Raporu

830	03	02	05	03		Tören Malzemeleri Alımları	3,264,00	0	3,264,00		BÜTÇE GELİRLERİNDEN RED VE İADE TOPLAMI(C)					1,019,697,09	0		1,019,697,09	
830	03	02	05	03		Tören Malzemeleri Alımları	3,264,00	0	3,264,00											
830	03	02	05	90		Diğer Giyim ve Kuşam Alımları	1,620,00	0	1,620,00											
BÜTÇE GİDERİ TOPLAMI(A)							17,705,597,55	0	17,705,597,55		BÜTÇE GELİR GİDER FARKI(A-D)					0	0	-534,286,35		
830	3	2	6			Özel Malzeme Alımları	3,990,00	0	3,990,00		800	3	9	9	9	9	Diğer Çeşitli Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	0	102,010,67	102,010,67
830	3	2	6	3		Zirai Malzeme ve İlaç Alımları	3,990,00	0	3,990,00		800	4					Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	0	803,160,40	803,160,40
830	3	2	9			Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları	1,175,132,68	0	1,175,132,68		800	4	4				Kurum.dan ve Kişilerden Alınan Yardım ve Bağ	0	416,362,88	416,362,88
830	3	2	9	1		Bahçe Malz. Alım ile Yapım ve Bakım Gider.	428,142,58	0	428,142,58		800	4	4	1			Cari	0	416,362,88	416,362,88
830	3	2	9	90		Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları	746,990,10	0	746,990,10		800	4	4	1	1		Kurumlardan alınan Bağış ve Yadımlar	0	207,071,88	207,071,88
830	3	3				Yolluklar	13,009,90	0	13,009,90		800	4	4	1	2		Kişilerden alınan Bağış ve Yadımlar	0	209,291,00	209,291,00
830	3	3	1			Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	12,668,50	0	12,668,50		800	4	5				Proje Yardımları	0	386,797,52	386,797,52
830	3	3	1	1		Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	12,668,50	0	12,668,50		800	4	5	2			Sermaye	0	386,797,52	386,797,52



2016 Mali Yılı Faaliyet Raporu

830	3	3	2		Yurtiçi Sürekli Görev Yollukları	112,75	0	112,75		800	4	5	2	1		Genel Bütçeli İd.den Alınan Proje Yrd	0	386,797,52	386,797,52
830	3	3	2	1	Yurtiçi Sürekli Görev Yollukları	112,75	0	112,75		800	5					Diğer Gelirler	0	18,295,637,43	18,295,637,43
830	3	3	3		Yurtdışı Geçici Görev Yollukları	228,65	0	228,65		800	5	1				Faiz Gelirleri	0	7,452,54	7,452,54
830	3	3	3	1	Yurtdışı Geçici Görev Yollukları	228,65	0	228,65		800	5	1	8			Vergi, Resim ve Harç Gecikme Faizleri	0	2,185,81	2,185,81
830	3	4			Görev Giderleri	2,205,605,86	0	2,205,605,86		800	5	1	8	1		Vergi, Resim ve Harç Gecikme Faizleri	0	2,185,81	2,185,81
830	3	4	2		Yasal Giderler	1,829,547,84	0	1,829,547,84		800	5	1	9			Diğer Faizler	0	5,266,73	5,266,73
830	3	4	2	4	Mahkeme Harç ve Giderleri	218,209,40	0	218,209,40		800	5	1	9	1		Kişilerden Alacaklar Faizleri	0	3,29	3,29
830	3	4	2	5	Ödül, ikramiye ve Benzeri Ödemeler	483,8	0	483,8		800	5	1	9	9	9	Diğer Faizler	0	5,263,44	5,263,44
830	3	4	2	90	Diğer Yasal Giderler	1,610,854,64	0	1,610,854,64		800	5	2				Kiş ve Kurumlardan Alınan Paylar	0	14,427,187,83	14,427,187,83
830	3	4	3		Ödenecek Vergi, Resim, Harç vb. Gider.	2,336,60	0	2,336,60		800	5	2	2			Vergi ve Harç Gelirlerinden Alınan Paylar	0	13,700,612,41	13,700,612,41
830	3	4	3	1	Vergi Ödemeleri ve Benzeri Giderler	2,255,10	0	2,255,10		800	5	2	2	5	1	Merkezi idare Vergi Gelir. Alınan Paylar	0	13,300,786,68	13,300,786,68
830	3	4	3	90	Diğer Vergi, Resim ve Harç vb. Gider.	81,5	0	81,5		800	5	2	2	5	2	Çevre Temizlik Vergisinden Alınan Paylar	0	399,825,73	399,825,73
830	03	04	04		Kültür Varl. Alım ve Korunması Gider.	373,721,42	0	373,721,42		BÜTÇE GELİRLERİ TOPLAMI(B)							213,460,55	34,086,277,56	33,872,817,01
830	03	04	04	02	Restorasyon ve Yenileme	373,721,42	0	373,721,42											



2016 Mali Yılı Faaliyet Raporu

					Giderleri														
830	03	05			Hizmet Alımları	10,620,881,94	0	10,620,881,94		BÜTÇE GELİRLERİNDEN RED VE İADENİN TÜRÜ									
830	3	5	1		Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler	890,286,89	0	890,286,89								0	0	0	
830	3	5	1	1	Etüt-Proje Bilirkişi Ekspertiz Giderleri	18,636,14	0	18,636,14	810	5	3	4			Vergi Cezaları	31,097,96	0	31,097,96	
830	3	5	1	3	Bilgisayar Hizmeti Alımları	42,237,40	0	42,237,40	810	5	3	4	1		Vergi ve Diğer Amme Alacakları Gecikme Zam.	19,329,43	0	19,329,43	
830	3	5	1	6	Enformasyon ve Raporlama Giderleri	7,836,62	0	7,836,62	810	5	3	4	8		6552 sayılı Kanun Kapsamında Geç Ödeme Zammı	617,66	0	617,66	
830	3	5	1	9	Özel Güvenlik Hizmeti Alım Giderleri	820,101,73	0	820,101,73	810	5	3	4	10		6552 sayılı Kanun Kapsamında Katsayı Tutarı	4,458,90	0	4,458,90	
830	3	5	1	90	Diğer Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler	1,475,00	0	1,475,00	810	5	3	4	12		6736 Sayılı Kanun Kapsamında TÜFE/ÜFE Tutarı	522,94	0	522,94	
830	3	5	2		Haberleşme Giderleri	108,925,44	0	108,925,44	810	5	3	4	99		Diğer Vergi Cezaları	6,169,03	0	6,169,03	
830	3	5	2	1	Posta ve Telgraf Giderleri	26,390,40	0	26,390,40	810	5	9				Diğer Çeşitli Gelirler	53,44	0	53,44	
830	3	5	2	2	Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri	62,762,86	0	62,762,86	810	5	9	1			Diğer Çeşitli Gelirler	53,44	0	53,44	
830	3	5	2	4	Haberleşme Cihazı Ruhsat ve Kullanım Gider.	12,102,18	0	12,102,18	810	5	9	1	6		Kişilerden Alacaklar	39,91	0	39,91	
830	3	5	2	90	Diğer Haberleşme	7,670,00	0	7,670,00	810	5	9	1	99		Yukarıda Tanımlanmayan	13,53	0	13,53	



2016 Mali Yılı Faaliyet Raporu

						Giderleri									Diğer Çeşitli Gelirler						
830	3	5	3			Taşıma Giderleri	110,014,33	0	110,014,33							0	0	0			
830	3	5	3	90		Diğer Taşıma Giderleri	110,014,33	0	110,014,33							0	0	0			
830	3	5	4			Tarifeye Bağlı Ödemeler	177,604,66	0	177,604,66							0	0	0			
830	03	05	04			Tarifeye Bağlı Ödemeler	177,604,66	0	177,604,66	BÜTÇE GELİRLERİNDEN RED VE İADE TOPLAMI(C)						1,050,848,49	0	1,050,848,49			
830	03	05	04			Tarifeye Bağlı Ödemeler	177,604,66	0	177,604,66												
830	03	05	04	01		İlan Giderleri	83,209,08	0	83,209,08												
BÜTÇE GİDERİ TOPLAMI(A)							22,295,771,73	0	22,295,771,73	BÜTÇE GELİR GİDER FARKI(A-D)						0	0	-10,526,196,79			
830	3	5	4	2		Sigorta Giderleri	94,011,04	0	94,011,04	800	5	2	4		Kamu Harcamalarına Katılma Payları	0	371,888,07	371,888,07			
830	3	5	4	90		Diğer Tarifeye Bağlı Ödemeler	384,54	0	384,54	800	5	2	4	53	Yol Harcamalarına Katılma Payı	0	371,888,07	371,888,07			
830	3	5	5			Kiralar	55,688,42	0	55,688,42	800	5	2	9		Diğer Paylar	0	354,687,35	354,687,35			
830	3	5	5	2		Taşıt Kiralaması Giderleri	5,664,00	0	5,664,00	800	5	2	9	99	Diğer Paylar	0	354,687,35	354,687,35			
830	3	5	5	3		İş Makinası Kiralaması Giderleri	38,020,25	0	38,020,25	800	5	3			Para Cezaları	0	1,930,115,26	1,930,115,26			
830	3	5	5	7		Arsa ve Arazi Kiralaması Giderleri	257,27	0	257,27	800	5	3	2		İdari Para Cezaları	0	372,538,34	372,538,34			
830	3	5	5	10		Bilgisayar ve Bilgisayar Sis. ve Yazılım Kira	11,746,90	0	11,746,90	800	5	3	2	99	Diğer İdari Para Cezaları	0	372,538,34	372,538,34			
830	3	5	9			Diğer Hizmet Alımları	9,278,362,20	0	9,278,362,20	800	5	3	4		Vergi Cezaları	0	1,523,356,80	1,523,356,80			



2016 Mali Yılı Faaliyet Raporu

830	3	5	9	3	Kurslara Katılma ve Eğitim Giderleri	2,590,00	0	2,590,00	800	5	3	4	1	Vergi ve Diğer Amme Alacakları Gecikme Zam.	0	836,574,01	836,574,01
830	3	5	9	90	Diğer Hizmet Alımları	9,275,772,20	0	9,275,772,20	800	5	3	4	2	Vergi Barışı TEFE Tutarı	0	538,69	538,69
830	3	6			Temsil Ve Tanıtma Giderleri	453,978,03	0	453,978,03	800	5	3	4	8	6552 sayılı Kanun Kapsamında Geç Ödeme Zammı	0	1,412,15	1,412,15
830	3	6	1		Temsil Giderleri	323,365,07	0	323,365,07	800	5	3	4	10	6552 sayılı Kanun Kapsamında Katsayı Tutarı	0	11,488,43	11,488,43
830	3	6	1	1	Temsil, Ağırlama, Tören, Fuar, Org. Gider.	323,365,07	0	323,365,07	800	5	3	4	11	6736 Sayılı Kanun Kapsamında Geç Ödeme Zammı	0	893,84	893,84
830	3	6	2		Tanıtma Giderleri	130,612,96	0	130,612,96	800	5	3	4	12	6736 Sayılı Kanun Kapsamında TÜFE/ÜFE Tutarı	0	129,378,25	129,378,25
830	3	6	2	1	Tanıtma, Ağırlama, Tören, Fuar, Org. Gider.	130,612,96	0	130,612,96	800	5	3	4	13	6736 Sayılı Kanun Kapsamında Katsayı Tutarı	0	13,048,62	13,048,62
830	3	7			Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım, Bakım Ve Onar	1,937,127,06	0	1,937,127,06	800	5	3	4	99	Diğer Vergi Cezaları	0	530,022,81	530,022,81
830	3	7	1		Menkul Mal Alım Giderleri	811,090,13	0	811,090,13	800	5	3	9		Diğer Para Cezaları	0	34,220,12	34,220,12
830	3	7	1	1	Büro ve İşyeri Mal ve Malzeme Alımları	175,157,73	0	175,157,73	800	5	3	9	99	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Para Cezaları	0	34,220,12	34,220,12
830	3	7	1	2	Büro ve İşyeri Makine ve Teçizat Alımları	326,362,65	0	326,362,65	800	5	9			Diğer Çeşitli Gelirler	0	1,930,881,80	1,930,881,80
830	3	7	1	3	Avadanlık ve	185,129,54	0	185,129,54	800	5	9	1		Diğer Çeşitli Gelirler	0	1,930,881,80	1,930,881,80



2016 Mali Yılı Faaliyet Raporu

					Yedek Parça Alımları													
830	03	07	01	90	Diğer Dayanıklı Mal ve Malzeme Alımları	124,440,21	0	124,440,21		BÜTÇE GELİRLERİ TOPLAMI(B)						213,460,55	36,742,968,24	36,529,507,69
830	03	07	02		Gayri Maddi Hak Alımları	27,064,82	0	27,064,82										
830	03	07	02	01	Bilgisayar Yazılım Alımları ve Yapımları	27,064,82	0	27,064,82		BÜTÇE GELİRLERİNDEN RED VE İADENİN TÜRÜ								
830	3	7	3		Bakım ve Onarım Giderleri	1,098,972,11	0	1,098,972,11								0	0	0
830	3	7	3	2	Makine Teçhizat Bakım ve Onarım Giderleri	28,299,40	0	28,299,40								0	0	0
830	3	7	3	3	Taşıt Bakım ve Onarım Giderleri	723,820,42	0	723,820,42								0	0	0
830	3	7	3	4	İş Makinası Onarım Giderleri	323,573,01	0	323,573,01								0	0	0
830	3	7	3	90	Diğer Bakım ve Onarım Giderleri	23,279,28	0	23,279,28								0	0	0
830	3	8			Gayrimenkul Mal Bakım Ve Onarım Giderleri	1,771,278,86	0	1,771,278,86								0	0	0
830	3	8	1		Hizmet Binası Bakım ve Onarım Giderleri	71,899,29	0	71,899,29								0	0	0
830	3	8	1	1	Büro Bakım ve Onarımı Giderleri	15,685,12	0	15,685,12								0	0	0
830	3	8	1	2	Okul Bakım ve Onarımı Giderleri	33,136,67	0	33,136,67								0	0	0
830	3	8	1	4	Atölye ve Tesis Binaları Bakım ve	3,745,56	0	3,745,56								0	0	0



2016 Mali Yılı Faaliyet Raporu

					Onar. Gider													
830	3	8	1	90	Diğer Hiz. Binası Bakım ve Onar. Gider.	19,331,94	0	19,331,94								0	0	0
830	3	8	6		Yol Bakım ve Onarımı Giderleri	1,389,022,82	0	1,389,022,82								0	0	0
830	3	8	6	1	Yol Bakım ve Onarımı Giderleri	1,389,022,82	0	1,389,022,82								0	0	0
830	3	8	9		Diğer Taşınmaz Yapım, Bakım ve Onar. Gider.	310,356,75	0	310,356,75								0	0	0
830	03	08	09		Diğer Taşınmaz Yapım, Bakım ve Onar. Gider.	310,356,75	0	310,356,75	BÜTÇE GELİRLERİNDEN RED VE İADE TOPLAMI(C)							1,050,848,49	0	1,050,848,49
830	03	08	09		Diğer Taşınmaz Yapım, Bakım ve Onar. Gider.	310,356,75	0	310,356,75										
830	03	08	09	01	Diğer Taşınmaz Yapım, Bakım ve Onar. Gider.	310,356,75	0	310,356,75										
BÜTÇE GİDERİ TOPLAMI(A)						35,886,601,88	0	35,886,601,88	BÜTÇE GELİR GİDER FARKI(A-D)							0	0	407,942,68
830	4				Faiz Giderleri	180,377,07	0	180,377,07	800	5	9	1	1		İrat Kaydedilecek Nakdi Teminatlar	0	5,025,00	5,025,00
830	4	2			Diğer İç Borç Faiz Giderleri	180,377,07	0	180,377,07	800	5	9	1	3		İrat Kaydedilecek Teminat Mektupları	0	300	300
830	4	2	9		Diğer İç Borç Faiz Giderleri	180,377,07	0	180,377,07	800	5	9	1	6		Kişilerden Alacaklar	0	23,952,86	23,952,86
830	4	2	9	1	YTL Cinsinden Diğer İç Borç Faiz Giderleri	180,377,07	0	180,377,07	800	5	9	1	9	9	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Çeşitli Gelirler	0	1,901,603,94	1,901,603,94
830	5				Cari Transferler	634,143,01	0	634,143,01	800	6					Sermaye Gelirleri	0	13,794,00	13,794,00



2016 Mali Yılı Faaliyet Raporu

830	5	1			Görev Zararları	172,668,67	0	172,668,67		800	6	1			Taşınmaz Satış Gelirleri	0	13,794,00	13,794,00
830	5	1	2		Sosyal Güvenlik Kurumlarına	172,668,67	0	172,668,67		800	6	1	5		Arsa Satışı	0	13,794,00	13,794,00
830	5	1	2	5	Sosyal Güvenlik Kurumu na	172,668,67	0	172,668,67		800	6	1	5	1	Arsa Satışı	0	13,794,00	13,794,00
830	5	3			Kar Amacı Gütmeyen Krl. Yapılan Trans.	385,079,48	0	385,079,48								0	0	0
830	5	3	1		Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara	385,079,48	0	385,079,48								0	0	0
830	5	3	1	1	Dernek, Birlik, Kurum, Krl., Sandık vb. Krl.	385,079,48	0	385,079,48								0	0	0
830	5	4			Hane Halkına Yapılan Transferler	76,394,86	0	76,394,86								0	0	0
830	5	4	7		Sosyal Amaçlı Transferler	76,394,86	0	76,394,86								0	0	0
830	5	4	7	1	Muhtaç ve Körlere Yardım	76,394,86	0	76,394,86								0	0	0
830	6				Sermaye Giderleri	169,635,50	0	169,635,50								0	0	0
830	6	1			Mamul Mal Alımları	50,117,90	0	50,117,90								0	0	0
830	6	1	2		Büro ve İşyeri Makine Teçhizat Alımları	50,117,90	0	50,117,90								0	0	0
830	6	1	2	2	Bilgisayar Alımları	24,952,10	0	24,952,10								0	0	0
830	6	1	2	5	İşyeri Makine	19,560,80	0	19,560,80								0	0	0



2016 Mali Yılı Faaliyet Raporu

					Teçhizat Alımları													
830	6	1	2	90	Diğer Makine Teçhizat Alımları	5,605,00	0	5,605,00								0	0	0
830	06	03			Gayri Maddi Hak Alımları	56,534,00	0	56,534,00	BÜTÇE GELİRLERİ TOPLAMI(B)							213,460,55	38,687,644,04	38,474,183,49
830	06	03	01		Bilgisayar Yazılımı Alımları	56,534,00	0	56,534,00										
830	06	03	01	01	Bilgisayar Yazılımı Alımları	56,534,00	0	56,534,00	BÜTÇE GELİRLERİNDEN RED VE İADENİN TÜRÜ									
830	6	4			Gayrimenkul Alımları Ve Kamulaştırması	62,983,60	0	62,983,60								0	0	0
830	6	4	1		Arazi Alım ve Kamulaştırma Giderleri	62,983,60	0	62,983,60								0	0	0
830	6	4	1	7	Yol için Arazi Alım ve Kamulaştırma Giderleri	62,983,60	0	62,983,60								0	0	0
830	7				Sermaye Transferleri	153,803,41	0	153,803,41								0	0	0
830	7	1			Yurtiçi Sermaye Transferleri	153,803,41	0	153,803,41								0	0	0
830	7	1	9		Diğer Sermaye Transferleri	153,803,41	0	153,803,41								0	0	0
830	7	1	9	12	Kalkınma Ajansları Payı	153,803,41	0	153,803,41								0	0	0
						0	0	0	BÜTÇE GELİRLERİNDEN RED VE İADE TOPLAMI(C)							1,050,848,49	0	1,050,848,49
						0	0	0										
BÜTÇE GİDERİ TOPLAMI(A)						37,024,560,87	0	37,024,560,87	BÜTÇE GELİR GİDER FARKI(A-D)							0	0	-398,774,13



MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2016 yılı Faaliyet Raporunun “III/A- Mali Bilgiler” bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim.

Hüseyin KİLİT

Mali Hizmetleri Müdür V.



İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasalılık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Halil ŞAHİN

Belediye Başkanı



Çalkaya Mah. 111. Sk. No: 7
AKSU BELEDİYE SARAYI / ANTALYA
Telefon: 0 (242) 426 3049 - 426 2233
Faks : 0 (242) 426 3082 - 426 2636
Mail : info@aksu.bel.tr
Web : www.aksu.bel.tr